

Dr. Yasin Öztürk

Eğitim Bilgileri

İstanbul Medipol Üniversitesi- İstanbul Hukuk Fakültesi	2018
Marmara Üniversitesi- İstanbul Doktora; Örgütsel Davranış	2014
Işık Üniversitesi- İstanbul Executive MBA	2003
Boğaziçi Üniversitesi- İstanbul BA. Psikoloji BA. Eğitim Bilimleri	2001

Akademik Deneyim

İstanbul S. Zaim Üniversitesi **04/2017-Devam ediyor**
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü Öğretim Üyesi

Yürütülen Dersler:

- Gelişim Psikolojisi (Türkçe ve İngilizce)
- Örgüt ve Endüstri Psikolojisi /İnsan Kaynakları Yönetimi (Türkçe ve İngilizce)

İş Deneyimi

AGT Ağaç A.Ş., Antalya **11/2018-Devam ediyor**
İnsan Kaynakları Direktörü / İcra Kurulu Üyesi

Temel görev ve sorumluluklar:

- Ücret, ödüllendirme, prim sistemleri ve yan haklar yönetimi
- Performans yönetimi
- Kalite sistemleri ve eğitim yönetimi
- İşe alım, kariyer ve yetenek yönetimi
- Organizasyonel gelişim ve süreç yönetimi
- İK bütçesi ve İK raporlama yönetimi
- İşveren markası yönetimi
- İç İletişim süreçleri
- İş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre süreçleri
- İdari işler ve bina yönetimi

Türk Telekom Grubu, İstanbul **12/2012-10/2018**

İnsan Kaynakları Direktörü **01/2017-10/2018**

AssisTT İnsan Kaynakları Mükemmeliyet Merkezi

Temel görev ve sorumluluklar:

Genel Müdür'e bağlı olarak;

- Ücret, ödüllendirme, prim sistemleri ve yan haklar yönetimi
- Performans yönetimi
- Kalite sistemleri ve eğitim yönetimi
- İşe alım, kariyer ve yetenek yönetimi
- Organizasyonel gelişim ve süreç yönetimi
- Bordro, İK operasyonları, bütçe ve raporlama ekiplerinin yönetimi (4 müdür ve 65 çalışan),
- İK bütçesi ve İK raporlama yönetimi.

İnsan Kaynakları Direktörü

09/2014-12/2016

Türk Telekom Ücret Yönetimi ve İnsan Kaynakları Ortak Hizmetleri

Temel görev ve sorumluluklar:

İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcısı'na bağlı olarak;

- İnsan Kaynakları Yönetim Ekibi üyesi,
- Ücret ve yan haklar yönetimi, endüstriyel ilişkiler ve iş etiği, bordro, İK operasyonları, bütçe ve raporlama ekiplerinin yönetimi (3 grup müdürü, 1 müdür ve 45 çalışan),
- Endüstriyel İlişkiler (13.000 kişi için yapılan toplu iş sözleşmesi sürecinin liderliğini de içeren Haber-İş sendikası ile çalışma koşullarının müzakerelerin yürütülmesi),
- İş etiği ve disiplin kurulu başkanlığı,
- 22.000 çalışan için toplam ödül yönetimi / ücret ve yan haklar yönetimi (2 Milyar TL/yıl),
- 22.000 çalışan için bordro süreçleri yönetimi,
- Özlük işleri ve İK ortak hizmetleri yönetimi,
- İK bütçesi ve İK raporlama yönetimi.

İnsan Kaynakları Kıdemli Grup Müdürü

12/2012-03/2015

Avea İşe Alım & İK Operasyonel Mükemmellik Merkezi

Temel görev ve sorumluluklar:

İnsan Kaynakları Kıdemli Direktörü'ne bağlı olarak;

- İnsan Kaynakları Yönetim Ekibi üyesi,
- İşe alım & İK operasyonel mükemmellik merkezi ekipleri yönetimi (3 müdür, 4 kıdemli uzman, 6 uzman, 4 asistan / stajyer),
- Kurumsal, Destek, Ticari ve Teknoloji birimleri için C seviyesi altında yer alan 800'den fazla uzman, mühendis, yönetici, müdür ve direktörün işe alım sürecinin liderliği,
- Genç yetenek programı yönetimi (7000'den fazla başvurunun test, mülakat, vaka analizi ve proje yönetimi yöntemleri ile değerlendirilmesi),
- Ücret ve yan haklar yönetimi,
- Bordro ve özlük işlemleri yönetimi,
- İK bütçe ve raporlama yönetimi,
- Türk Telekom Grubu Çalışma Esasları Entegrasyonu Projesi liderliği.

İngersoll Rand Güvenlik Teknolojileri, İstanbul

10/2010-12/2012

İngersoll Rand 100 yıldan uzun geçmişe sahip 60,000 çalışanı ve yıllık cirosu 15 Milyar \$ olan uluslararası şirketler grubudur.

İnsan Kaynakları İş Ortaklığı Lideri

12/2011-12/2012

Bütünleşik Tedarik Zinciri Yönetimi EMEIA (Avrupa, Ortadoğu, Hindistan, Afrika)

Temel görev ve sorumluluklar:

EMEIA İK Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak; EMEIA Tedarik Zinciri Yönetimi Başkan Yardımcısı'na bağlı İK İş Ortağı, 8 ülke (İtalya, Almanya, İspanya, Birleşik Krallık, Fransa, Çek Cumhuriyeti, Türkiye ve Hindistan) ve 1600 çalışan için;

- Değişim yönetimi & liderlik gelişim programları,
- Yetenek yönetimi (performans, yedekleme, yetkinlik değerlendirme, terfi, rotasyon, expat transfer süreçleri),
- Ücret ve yan haklar yönetimi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı,
- İnsan Kaynakları bütçe planlama ve verimlilik çalışmaları,
- Güvenlik Teknolojileri Türkiye İnsan Kaynakları Liderliği ve İklimlendirme Teknolojileri Türkiye İnsan Kaynakları İş Ortaklığı.

Türkiye İnsan Kaynakları Müdürü

10/2010-12/2011

Güvenlik Teknolojileri Türkiye İnsan Kaynakları Müdürlüğü
İklimlendirme Teknolojileri (Trane) Türkiye İnsan Kaynakları İş Ortaklığı

Temel görev ve sorumluluklar:

Gelişmekte Olan Pazarlar Genel Müdürü ve Gelişmekte Olan Pazarlar İnsan Kaynakları Lideri'ne bağlı olarak;

- Ülke Liderlik Ekibi Üyesi,
- Yetenek kazanımı (satış, pazarlama, finans, destek hizmetleri ve bütünleşik tedarik zinciri yönetiminde yer alan yönetsel ve profesyonel rollerin işe alımı),
- Ücret ve yan haklar yönetimi (politika belirlenmesi, iş değerlendirme, piyasa araştırmaları, yan haklar standardizasyonu, temel ücret ve değişken ücret sistemlerinin yönetimi),
- Yetenek yönetimi (Performans sistemi, organizasyonel liderlik süreçleri),
- Kariyer gelişimi Yönetimi (terfi, rotasyon, expat yönetimi),
- İş ilişkisinin sona erdirilmesi (RIF, emeklilik, istifa, fesih),
- Çalışan bağlılığı araştırmaları,
- Endüstriyel ilişkiler (Türk Metal sendikası ile toplu iş sözleşmesi dâhil iş gücü yönetimi ve çalışma koşulları yönetimi müzakereleri),
- Bordro & özlük işlemleri,
- İnsan Kaynakları & İdari İşler ekiplerinin yönetimi (1 müdür, 1 kıdemli uzman, 2 uzman ve 8 memur),
- İnsan Kaynakları ve İdari İşler bütçe yönetimi (11 M USD / yıl),
- İdari işler, filo ve tesis yönetimi.

Bialetti Industrie, İstanbul

12/2008-10/2010

İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürü

Bialetti Industrie İtalya orijinli olup 1919 yılından bu yana kahve makineleri, küçük ev aletleri ve pişirme grupları imalatı alanında faaliyet gösterir.

Temel görev ve sorumluluklar:

Türkiye Genel Müdürü ve Global İK Direktörüne bağlı olarak;

- Ülke Liderlik Ekibi Üyesi,
- Değişim yönetimi (organizasyonel tasarım, satış, pazarlama, finans ve üretim birimlerinde beyaz yaka ekiplerin yeniden yapılandırılması),
- Endüstriyel ilişkiler (Birleşik Metal İş sendikası ile toplu iş sözleşmesi dâhil iş gücü

yönetimi ve çalışma koşulları yönetimi müzakereleri),

- Seçme & yerleştirme (süreç standardizasyonu, yetkinlik temelli mülakat sistemleri, psikometri araçların kullanımı, yönetsel roller dâhil 54 kişilik beyaz yaka istihdamı),
- Ücret ve yan haklar yönetimi (sistem kurulumu, politika belirlenmesi, iş değerlendirme, piyasa araştırmaları, yan haklar standardizasyonu, temel ücret ve değişken ücret sistemlerinin yönetimi),
- Bordro & özlük işlemleri,
- Eğitim yönetimi (sistem kurulumu, yıllık döngünün yönetilmesi, teknik, beceri eğitimi ve yasal eğitimlerin organizasyonu),
- Performans yönetimi (beyaz yaka için sistem kurulumu ve yönetimi),
- İnsan Kaynakları ve İdari İşler bütçe yönetimi (4,7 M Euro / yıl),
- İnsan Kaynakları & İdari İşler ekiplerinin yönetimi (2 uzman, 7 memur ve 7 taşeron çalışan),
- İdari işler, filo ve tesis yönetimi.

Ecolab Türkiye, İstanbul

04/2008-12/2008

Türkiye İnsan Kaynakları Yöneticisi

Ecolab 170 ülkede 47000 çalışanı ile tüm dünyada konaklama ve endüstriyel pazarlar için yüksek kalitede temizlik, sanitasyon, haşere mücadele, bakım ve onarım ürün ve servislerini geliştirmekte ve pazarlamakta olup yıllık cirosu 14 Milyar \$ seviyesindedir.

Temel görev ve sorumluluklar:

Türkiye Genel Müdürü ve EMEA Bölgesel İK Direktörü'ne bağlı olarak

- Ülke Liderlik Ekibi Üyesi,
- Seçme & yerleştirme (süreç standardizasyonu, yetkinlik temelli mülakat sistemleri, psikometri araçların kullanımı, yönetsel roller dâhil 11 kişilik beyaz yaka istihdamı),
- Ücret ve yan haklar yönetimi (politika belirlenmesi, iş değerlendirme, piyasa araştırmaları, yan haklar standardizasyonu, temel ücret ve değişken ücret sistemlerinin yönetimi),
- Bordro & özlük işlemleri,
- Performans yönetimi,
- KPI raporlamaları,
- İdari İşler ekibi yönetimi (2 personel ve 8 taşeron),
- İdari işler, filo ve tesis yönetimi.

Denso Türkiye, İstanbul

10/2005-04/2008

Çalışan İlişkileri ve İnsan Kaynakları Uzmanı

Merkezi Japonya'nın Kariya şehrinde bulunan DENSO, 151000 çalışanı ve 40 Milyar USD yıllık cirosu ile dünyanın en büyük otomotiv parça tedarikçilerinden biridir.

Temel görev ve sorumluluklar:

İnsan Kaynakları Kıdemli Müdürü'ne bağlı olarak;

Çalışan İlişkileri:

- DENSO Macaristan (2006) ve DENSO Çek Cumhuriyeti (2007) Çalışan İlişkileri Araştırma Ekibi üyeliği,
- Çalışan ilişkileri ve iç iletişim sistemlerin oluşturulması, KPI raporlamalarının yürütülmesi,
- Çalışan bağlılığı ve memnuniyeti araştırmalarının yürütülmesi (rapor analizleri, odak grup çalışmaları, aksiyon planları ve ilerleme raporları),
- “DENSO Ruhü” ve “Çalışma Yaşamına DENSO Yaklaşımı” programlarının liderliği.

İnsan Kaynakları:

- Seçme & yerleştirme (süreç standardizasyonu, yetkinlik temelli mülakat sistemleri, psikometri araçların kullanımı, beyaz yaka ve mavi yaka istihdamı),

- Ücret ve yan haklar yönetimi (politika belirlenmesi, iş değerlendirme, piyasa araştırmaları, mavi yaka ücret ve prim sistemlerinin kurulumu / yönetimi),
- Performans sistemi (beyaz yaka ve mavi yaka performans sistemlerinin yeniden kurulması, yıllık döngünün yürütülmesi),
- Eğitim ve gelişim sistemleri (süreç tasarımı, ihtiyaç analizleri, bütçe ve yıllık planın hazırlanması, içerik geliştirme, eğitim operasyonlarının yürütülmesi, eğitim çıktı analizleri ve beceri gelişimi eğitimlerinin iç eğitmen olarak verilmesi).

Uluslararası Projeler:

- Avrupa Eğitim ve Gelişim Projesi (Hollanda): “DENSO Ruhu” ve “Çalışma Yaşamına DENSO Yaklaşımı” master eğitmenliği ve yayılım liderliği,
- Global İnsan Kaynakları Forumu (2008, Japonya): DENSO Türkiye’de geliştirilen mavi yaka performans, iş değerlendirme ve ücret sistemlerinin diğer katılımcı ülkelere sunumu.

Fevziye Mektepleri Vakfı Ayazağa Işık & MEB Binbaşı Necatibey İÖO. 09/2001-11/2004 **Rehber Öğretmen / Psikolojik Danışman**

Temel görev ve sorumluluklar:

- Okul rehberlik ve danışma hizmetlerinin uçtan uca yönetimi

Bağımsız Deneyim

Dodo Eğitim ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi

09/2001-10/2005

Psikolojik Danışman/ Psikolog/ Koç

Temel Görev ve sorumluluklar:

- Ergenler ve yetişkinler için koçluk programlarının geliştirilmesi ve yürütülmesi,
- Eğitimcinin eğitimi programı,
- Ebeveynlik becerileri koçluk seansları,
- 200 saatlik beceri gelişimi eğitmenliği (iletişim, motivasyon, stres yönetimi, problem çözme, zaman yönetimi, müzakere teknikleri ve çatışma çözme).

Yabancı Dil

- İngilizce – İleri Seviyede

Bilgisayar Bilgileri

- Ms Office programları
- MS Project
- HodesIQ
- PeopleSoft
- SAP e- işe alım
- Success Factors