

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Antalya Bilim Üniversitesi Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Komisyonunun yapısı ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Üniversitenin vizyon ve misyonuna uygun olarak araştırma ve geliştirme imkanlarının daha etkin kullanılması, disiplinler arası araştırmaların gerçekleştirilmesinde işbirliklerinin teşvik edilmesi ve araştırma sonuçlarının ürüne dönüştürülmesi için gerekli olan eşgüdüm ve stratejilerin oluşturulmasını ve bunların uygulanmasını amaçlamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller bu Yönergenin dayanağını teşkil eder.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

 a. Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü’nü,

 b. Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesi’ni,

 c. Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu’nu,

 d. Komisyon: Antalya Bilim Üniversitesi Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Komisyonu'nu,

 e. Başkan: Antalya Bilim Üniversitesi Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Komisyonu Başkanı'nı,

 f. Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Enstitüleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları,

 Araştırma ve Uygulama Merkezlerini,

 g. BAP: Antalya Bilim Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Projeleri Koordinasyon Birimi’ni,

 h. TTO: Antalya Bilim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni,

 i. YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu’nu,

 j. PUKÖ: Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al döngüsünü,

 k. Ar-Ge: Araştırma Geliştirme’yi, belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

 Komisyonun Kurulması, Görevleri, Komisyon Başkanın Sorumluluğu ve Görevleri

 Komisyonun kurulması

 MADDE 5

 Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen, araştırma ve geliştirmeden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, fakültelerin Ar-Ge’den sorumlu akademisyenlerinin görev alacağı üyelerden, Genel Sekreter, TTO Koordinatörü, BAP ve Kalite Koordinatöründen oluşturulur. Komisyonun başkanı, araştırmadan sorumlu rektör yardımcısıdır. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten komisyon üyesi, komisyonda yeniden görev alabilir. Mazeret bildirmeden arka arkaya üç toplantıya katılmayan üyenin görev süresi sona erer.

 Komisyonun Görevleri

 Madde 6- (1) Komisyonun görevleri aşağıda olduğu gibidir:

1. Üniversitenin akademik birimleri, merkezleri ve TTO gibi diğer ilgili birimleri ile eşgüdümü sağlamak, Üniversitenin Ar-Ge politikasını oluşturmak ve uygulanması konusunda alınabilecek tedbirleri Rektör'e bildirmek,
2. Üniversitenin araştırma politikaları, stratejileri ve öncelikleri doğrultusunda kapasitesini geliştirerek, araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin teşvik edilmesini sağlamak,
3. Üniversite'de yürütülen Ar-Ge etkinliklerinin başlangıç ve gelişimi hakkında ilgili bilgileri kayıt altına almak ve verilerin, <https://tto.antalya.edu.tr/login> proje panelinde sistematik bir şekilde saklanması, işlenmesi ve izlenmesini sağlamak,
4. Üniversitenin ve paydaşların araştırma geliştirme faaliyetleri sonucu oluşturduğu proje, patent ve faydalı model çıktılarının kayıt altına alınmasını sağlamak,
5. Ar-Ge amaçlı tahsis edilen kaynakların Üniversitenin birimleri arasında etkin kullanımı konusunda gerekli düzenlemeleri yapmak,
6. Araştırma geliştirmeye yönelik projelere ve etkinliklere ilişkin mali istatistikleri takip ederek ilgili birimlere sunmak, danışmanlık ve eğitim hizmetlerini organize etmek ve izlemek,
7. Proje hazırlama ve yürütme konularında gerekli eğitimleri belirlemek ve araştırmacılara proje hazırlama eğitimleri sağlamak ve eğitim çıktılarını izlemek,
8. Üniversitede yapılan araştırmaların TTO aracılığı ile patentlenmesi, Kuluçka Merkezi benzeri yapılarla beraber etkinliklerin yönlendirilmesini ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
9. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin hedeflenen amaçlara ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için üniversitenin araştırma politikasını periyodik olarak gözden geçirmek ve güncellemek, Üniversitenin gelişme stratejilerinde kullanılmak üzere Stratejik Plan ve Kalite Komisyonuna iletmek,
10. Komisyonun kapsamındaki süreçleri Kalite Mevzuatına uygun olarak PUKÖ döngüsü ile tanımlamak, süreç yönetimi mekanizmalarını izlemek, Komisyonun ilgi alanındaki konuların Birim temsilcilerinin tavsiyeleri doğrultusunda değerlendirmek ve iyileştirmelerin sağlanmasına rehberlik etmek,
11. YÖKAK’ın Dereceli Değerlendirme Sisteminde var olan ölçüt ve alt ölçütlere göre gerekli hazırlıkları yaparak, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)’nun ‘Araştırma Geliştirme’ başlığının içeriğini oluşturabilmek için birimlerden gelen Birim İç Değerlendirme Rapor (BİDR)’larını değerlendirmek,

Komisyon Başkanın Sorumluluğu ve Görevleri

 Madde 7 - (1) Başkan, Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Rektöre karşı sorumludur.

 (2) Başkanın görevleri şunlardır:

 a) Komisyon toplantılarının gündemini belirlemek,

 b) Her yarıyıl için en az bir kez Komisyonu toplantıya çağırmak,

 c) Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak,

 d) Komisyon üyeleri içerisinden yazman üye belirlemek ve görevlendirmek,

 e) Komisyonun amacı doğrultusunda Üniversite içinden ya da Üniversite dışından ilgilileri Komisyon

 toplantılarına davet etmek,

 f) Komisyon raporlarını Rektöre sunmak,

 g) Komisyonu Üniversite içinde ve dışında temsil etmek,

 h) Yapılan toplantı tutanakları ve çalışmaları elektronik ortamda saklamak ve öğretim yılı sonunda

 Rektörlüğe e-rapor olarak sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8 - (1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer

(2) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Rektör yetkilidir.

 Yürütme

 Madde 9 - (1) Bu yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.