

TOPLANTI TUTANAĞI/MEETING RECORD

Toplantı No Meeting Number	2024-0004
Tarih Meeting Date	21.05.2024
Sayfa No Page Number	1

TOPLANTI YERİ/MEETING PLACE

TOPLANTI TARİHİ/MEETING DATE

BAŞLAMA SAATİ/START TIME

Öğrenci İşleri Müdürlüğü

21.05.2024

16.00

KATILIMCI ONAYI/PARTICIPANT APPROVAL

AD- SOYAD NAME-SURNAME	İMZA SIGNATURE	AD- SOYAD NAME-SURNAME	İMZA SIGNATURE	Katılması Gereken Toplam Kişi Total Number of Participants	7
1. Asuman AKŞİT		9.		Katılan Toplam Kişi Number of Participants	7
2. Sümeyra Büşra ERSOY		10.		Katılım % Participation Rate	100%
3. Müge ARDAHANLI		11.		TOPLANTI TÜRÜ/MEETING TYPE	
4. Büşra ÜLKÖN		12.		YGG Toplantısı Overview of Management	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Serkan ERDEMİR		13.		Kurul Toplantısı Board Meeting	<input type="checkbox"/>
6. Şehriban Tuğçe BURUZAN		14.		Komisyon Toplantısı Commission Meeting	<input type="checkbox"/>
7. Ümit TÜFEKÇİ		15.		Kalite Toplantısı Quality Meeting	<input type="checkbox"/>
8.		16.		Diğer Toplantı Other Meeting	<input type="checkbox"/>

TOPLANTI GÜNDEMİ/MEETING AGENDA

1-İç ve Dış Konular (Swot Analizi)-Stratejik Plan	10-Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet ve Etkinlikleri
2-Paydaş Analizi	11-Tedarikçi Performansları ve Memnuniyetleri
3-Müşteri Memnuniyetleri	12-Süreç Değişiklikleri
4-Müşteri Şikayetleri	13-İç ve Dış Denetimler
5-Kalite Hedefleri (SPİK) ve Süreç Performansları	14-Eğitim İstekleri
6-Kalite Faaliyet Planları	15-Veri Analizleri
7-Düzeltilici Faaliyetler	16-Kaynak İhtiyaçları
8-Uygunluk ve Şikayetler	17-Süreklili İyileştirme Önerileri
9-Risk Analizleri	18-Bir Önceki YGG Toplantısında Alınan Kararların Gerçekleşme Durumu

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR/MEETING DECISIONS

	SORUMLU/ RESPONSIBLE	TERMİN DEADLINE
1.1.Swot analizi gözden geçirildi. Güçlü yönler, fırsat ve tehditlerin devam ettiği ifade edildi. Bazı kısımlarda revizyon yapıldı. Öğrenci bilgi sistemiyle ilgili donanımsal ve yazılımsal alt yapıda hala bir takım eksikliklerin devam ettiği görüldü. Tehditlere karşı iyileştirme çalışmaları 2022-2023 yılında devam edecek.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023
1.2. Üniversitemiz Stratejik Planda doğrudan Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu alan bulunmuyor tüm süreçlerin yürütmesi gereken sorumluluklar incelenmiş ve planda 1.14.1 kodu ile belirlenen "Tüm Süreçlerin Memnuniyet Anketlerinin Gerçekleştirilmesi ve Çıkan Sonuçlara Göre İyileştirmeler Planlanması" hakkında öğrencilere yönelik memnuniyet anketi yapılmış ve memnuniyet oranı %84 çıkmıştır. Anket yorumlarına aksiyonlar alınmıştır.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023
2.1. Paydaş analizi ve beklentiler gözden geçirildi.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023
3.1.2022 yılı için birimimiz adına öğrencilere yönelik yapılan anketten çıkan sonuçlar göz önüne alınarak önümüzdeki eğitim dönemlerinde yeni memnuniyet anketi yapılması planlanarak yapılacak anketlerin geçmiş dönemlerle kıyaslanarak memnuniyet değişimleri izlenecek ve gerekli işlemler yürütülecektir.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023
4.1.-8.1.Şikayet Yönetim Sisteminin aylık kontrolünün sağlanması görüldü. Şikayet Yönetim Sisteminden gelecek olan şikayetler zamanında kapatılacaktır.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023
4.2.-8.2.Şikayet Yönetim Sistemi hakkında birim içinde eğitim alınacak.	Öğrenci İşleri Müdürü	-
5.1.Kalite Hedefleri (SPİK) ve Süreç Performansları yeniden gözden geçirildi bazı kısımlarda revizyon yapıldı. 2023-2024 yılı SPİK'leri hazırlanacak.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023
6.1. Gündem dışıdır.	Öğrenci İşleri Müdürü	DD
7.1. İç denetim sonucu açık olan tüm düzeltici faaliyetler kapatılacak.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023
9.1.Risk analizi takip edilecek. Devam eden veya ortaya çıkan yeni riskler için iyileştirme faaliyetleri planlanacak.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023
10.1.Gündem dışıdır.	DD	DD
11.1. Gündem dışıdır.	DD	DD
12.1.SPİK karnesinde, SWOT analizinde, RİSK analizinde, Paydaş analizinde güncellemeler yapılmıştır.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023
13.1.İç denetim sonucu açık olan tüm düzeltici faaliyetler kapatılacak.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023
14.1.Gündem dışıdır.	DD	DD
15.1.Gündem dışıdır.	DD	DD
16.1.-17.1. Kaynak ihtiyacı talebi yapıldı.Öğrenci bilgi sistemindeki yazılım hatalarının giderilmesi ve yazılımla ilgili taleplerin eklenmesi önerisinde bulunuldu.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023
18.1. 2021 yılı YGG toplantısında 3.1, 7.1, 13.1 ve 17.1 maddelerinde görüşülen kararlar hayata geçirilmiştir.	Öğrenci İşleri Müdürü	31.12.2023

* Yukarıdaki Toplantı Gündemi ve Toplantıda Alınan Kararlar doğrultusunda birim içinde YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI (YGG) gerçekleştirilmiştir.

*Gerekli Çalışmalar yapılacaktır.