1. **AMAÇ**

Bu prosedürün amacı; fırsatları değerlendirmeye yönelik faaliyetlerin belirlenen şartlara uygunluğunu sağlayacak bir yöntem oluşturmaktır.

1. **KAPSAM**

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamında Antalya Bilim Üniversitesi idari ve akademik süreçlerine ait fırsatların değerlendirilmesi faaliyetlerini kapsar.

1. **SORUMLULUKLAR**

Prosedürün uygulanmasından Kalite Koordinatörlüğü’nün yönlendirmesi ile tüm akademik ve idari birimler sorumludur.

1. **TANIMLAR**

**Fırsat:** Riskin olumlu yanları ve sağlayabileceği olası kazançlardır.

1. **UYGULAMA**

**5.1. Fırsatları Belirleme Faaliyetleri**

KYS’ nin istenen sonuçlara ulaşması için güvence vermek, olumlu etkileri artırmak ve iyileştirmeyi hayata geçirmek için fırsatlar belirlenir.

* 1. **Fırsatları Belirleme Şekilleri**
     + Beyin Fırtınası,
     + SWOT Analizleri
     + Anket Analizleri
     + İç Paydaş Analizleri
     + Şikâyet ve Öneriler
     + Eğitim Politikalarında Ortaya Çıkan Gelişmeler

**Beyin Fırtınası:** Süreçlerin yöneticileri ve yürütücüleri tarafından yapılan fikir yürütme ve tartışmaları içeren çalışmalardır.

**SWOT Analizleri:** Sürecin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek ve dış çevrelerden kaynaklanan tehdit ve fırsatları tespit edip bunlara karşı önlem almak için kullanılan analizdir.

**Anket Analizleri:** Paydaş görüşlerini objektif bir şekilde almak amacıyla hazırlanmış ve sorular sorularak elde edilen verilerin analiz edilmesidir.

**İç Paydaş Analizleri:** Kurumun birlikte faaliyetler yürüttüğü örgütleri, meslek odalarını, resmi ve özel kurum ve kuruluşların işleyişinde veya yapısında meydana gelen olumlu değişikliklerin veya yapılan anket çalışmaları neticesinde ortaya çıkan olumlu sonuçların değerlendirilmesi sürecidir.

**Şikâyet ve Öneriler:** Kurumun hizmet verdiği gerçek ve tüzel kişilerin çeşitli platformlarda sundukları olumlu ve olumsuz bildirimlerdir.

**Yüksek Öğretim Politikalarındaki Revizyonlar:** Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygulanan ve kurumu etkileyen bölgesel, ulusal ve uluslararası değişimleri ifade eder.

* 1. **Fırsat Aksiyon Planları**
     1. Fırsatlar belirlenip, fırsatlara yönelik eylemler oluşturulduktan sonra fırsatlara ilişkin bir planlama yapılır.
     2. Eylemler için eylemi hayata geçirecek sorumlu birim, termin tarihi bilgileri tanımlanır ve fırsatların durumu 3 aylık periyotlarla takip edilir.
     3. Belirlenen faaliyetler Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenir, iç ve dış denetimlerde faaliyetler denetlenir ve aksayan yönler tespit edilerek tamamlanması için süre verilir.
     4. Belirlenen fırsatlara ilişkin izleme sonuçları ve yapılan çalışmalar YGG toplantısında ele alınır.
  2. **Fırsatların Belirlenmesini Sağlayan Olaylar**
* Süreçlerde değişiklik,
* Hizmet kapsamının değişimi,
* Organizasyonda köklü değişiklik,
* Denetim sonrasında,
* Risk ve Fırsat Değerlendirme Çalışması alınan önlemler sonrasında gözden geçirilir,

Genel bir gözden geçirme yapmak amacıyla her yıl YGG toplantısı öncesinde değerlendirilerek YGG toplantısına sunulur.

1. **KAYITLAMA**

Fırsatlar **“ ÜY-FR-1069 Fırsat Aksiyon Planı “** ile kayıt altına alınır.