|  |
| --- |
| **KISALTMALAR** **EKSYB :** Süreli Koleksiyon Geliştirme Birimi **SY :** Süreli Yayın**ABÜ:** Antalya Bilim Üniversitesi**KOS :** Kütüphane Otomasyon Sistemi1. **AMAÇ**

 SY koleksiyonunun yönetilmesine ilişkin adımların tanımlanmasıdır.1. **KAPSAM**

 SY koleksiyonunu oluşturan her tür ve formattaki bilgi kaynağının sağlanması, izlenmesi ve hizmete sunulmaya hazırlanması ile ilgili işlemlerin prosedürlerini kapsar.1. **SORUMLULAR**

 EKSYB sorumlusu ve EKSYB personeli.1. **PROSEDÜR AKIŞI**

**4.1. İsteklerin İncelenmesi ve Siparişe Hazırlama :** Çeşitli yollarla gelen isteklerin incelenip sipariş edilmesi işlemidir.* + 1. Otomasyon sistemi üzerinden gelen istekler
		2. Resmi yazı ile gelen istekler
		3. E-posta ile gelen istekler
	1. **Doğrudan Satın Alma İşlemleri:** Değerlendirme sonucu uygun görülen dergilerin basılı/elektronik formatta sağlanması işlemidir.
		1. Elektronik (yabancı) dergi alımları
		2. Basılı dergi alımları
	2. **Süreli Yayınlara Erişim :** SY koleksiyonunun erişime açılmasına ilişkin adımların tanımlanması işlemidir.
		1. Elektronik (yabancı)dergiler için yapılan erişim işlemleri
		2. Basılı dergiler (satın/bağış) için yapılan erişim işlemleri
		3. Bağış alınan basılı süreli yayın erişim işlemleri
	3. **Eksik Sayı İşlemleri:** SY koleksiyonuna yeni katılan dergilerin varsa eksik sayılarının belirlenmesine ilişkin hizmetlerin tanımlanması işlemidir.
	4. **Düzenleme İşlemleri:** Dergilerin güncel ve arşiv sayıları ile ilgili yapılan düzenleme işlemleridir.
	5. **Abone yenileme ve iptal işlemleri:** ABÜ koleksiyonunda yer alan süreli yayınların çeşitli kriterlere göre değerlendirilerek, bir sonraki yıl için yenileme/iptal işlemleridir.
	6. **Raporlama işlemleri**
		1. Yönetime sunulan raporlar
		2. Kullanım istatistikleri
 |