|  |
| --- |
| **KISALTMALAR**  **KGB**: Koleksiyon Geliştirme Birimi  **ABÜ**: Antalya Bilim Üniversitesi  **ABÜK**: Antalya Bilim Üniversitesi Kütüphaneleri  **KOS** : Kütüphane Otomasyon Sistemi  **ÖVB**: Ödünç Verme Birimi  **RHB** : Raf Hizmetleri Birim   1. **AMAÇ**   Üniversitenin eğitim ve öğretim programını destekleyecek, araştırma faaliyetlerine yardımcı olacak, ABÜ mensuplarının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak her tür ve içerikte bilgi kaynağının seçilmesi, bağış ve satın alma yoluyla sağlanmasına ilişkin adımların tanımlanmasıdır.   1. **KAPSAM**   Her tür ve içerikte bilgi kaynağının(basılı kitap, DVD, CD-ROM) seçilmesi, bağış ve satın alma yoluyla sağlanmasına ile ilgili işlemlerin prosedürlerini kapsar.   1. **SORUMLULUKLAR**   KGB sorumlusu ve KGB personeli.   1. **PROSEDÜR AKIŞI**     1. **Kaynak Seçim ve Değerlendirme**   **4.1.1.**Kullanıcı İsteklerinin Alınması  **4.1.1.1.**KOS Sipariş İsteklerinin Alınması  **4.1.1.2.**e-Posta Yoluyla Sipariş İsteklerinin Alınması  **4.1.1.3.**Resmi Yazıyla ve Elden Sipariş İsteklerinin Alınması  **4.1.1.4.**İsteklerin Koleksiyon Kontrolünün Yapılması  **4.1.1.5.**İsteklerin Bibliyografik ve Piyasa Kontrolünün Yapılması  **4.1.1.6.**İsteklerin Değerlendirilmesi  **4.1.2.**Sipariş Listelerinin Oluşturulması  **4.1.3.** Oluşturulan Sipariş Listelerinin Kontrol Edilmesi  **4.1.4.** Listelerin Kütüphane Danışma Kurulu’na sunulması  **4.1.5**. Onaylanan listelerin ABÜ Satın Alma Birimi’ne yönlendirilmesi.  **4.2. Bağış Alma**  **4.2.2.1.**Bağış Kaynakların bağışçılardan form doldurtularak teslim alınması  **4.2.2.2.**Bağışların Seçim ve Sağlama İşlemleri  **4.2.2.3.**Diğer İşlemler  **4.3. Kaynak Ayıklama**  Yıpranmış, sayfası eksik, kaybolmuş, çok kopyalı ve değerini kaybetmiş kaynakların  koleksiyondan çıkarılması işlemidir.  **4.4. Kayıp Kaynak İşlemleri**  Kullanıcılar tarafından kaybedilen kaynaklarla ilgili yapılan işlemlerdir.  **4.4.1.**Kullanıcıyı Yönlendirme  **4.4.2.**Kullanıcının Getirdiği Kaynağın Kabul Edilmesi  **4.4.3.**Kayıp Yerine Gelen Kaynağın Kayıt Altına Alınması  **4.5. İstatistik ve Raporlama**  **4.5.1. İstatistik**  **4.5.2.** **Raporlama** |