|  |
| --- |
| 1-AMAÇ  Bu prosedürün amacı, Üniversitemiz mutfağında üretilen ürünlerin gıda güvenliği tehlikesinin belirlenen kabul edilebilir seviyeye düşürüldüğünden aynı zamanda, uygunsuzluğa rağmen ürünün gıda güvenliği tehlikesinin kabul edilebilir seviyenin altında olduğundan emin olunmadığı durumlarda potansiyel güvenli olmayan ürünlerin kontrol altında tutulması ve sunumundan sonra gıda güvenliği açısından (Fiziksel, Kimyasal ve Biyolojik ) bir tehlike oluşturduğunun belirlendiği hallerde, sunumu yapılan ürünlerin geri çağrılması, kullanımın engellenmesi ve kullanımı uygun olmayanların imha edilmesi yöntemlerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.    2-KAPSAM  Antalya Bilim Üniversitesi GGYS ve Yemekhane Hizmetleri Birimi süreçlerini kapsar.  Uygunsuzluğun tespitinden geri çekme işlemi sonlanana ve uygunsuz ürünler ile ilgili problemin çözümüne kadar ki yapılacak süreci kapsar.  3-SORUMLULUKLAR  Geri çekme ekibi Gıda Güvenliği Ekibinden oluşmaktadır.  Geri çekmeyi başlatma yetkisine Gıda Mühendisi sahiptir.  Gıda güvenliği ekip üyeleri geri çekmeyi yürütmekten sorumludur.    4-İLGİLİ DOKÜMAN VE KAYITLAR  KY-FR-0010 Düzeltici Faaliyet Formu  DH-FR-0018 Uygun Olmayan Ürün Formu  DH-FR-0053 Geri Çekme Kayıt Formu    5-TANIMLAR    **Geri Çekme (Çağırma):**  • İnsan sağlığına zarar verebilecek  • Yasal gerekliliklere uymayan veya  • Kalite standartlarına uymayan son ürünün toplatılmasıdır.  **Geri çekme dereceleri:**  2 Seviyede geri çekme yapılır.  **Derece 1:** Tüketici sağlığına zarar verebilecek ürünlere 1. Dereceden geri çekme işlemi uygulanır.  **Derece 2:** Sağlığa zararlı olmayan ancak yasal gerekliliklere uygun olmayan, işletmenin imajını zedeleyebilecek durumlar ve geri çekme tatbikatı için 2. Dereceden geri çekme işlemi yapılır.  **Serbest Bırakılan / Geri Çekilen Ürünler:** İmha edilene, başlangıçta tasarlanmış kullanım amacından farklı bir amaçla kullanımına, tasarlanmış veya başka bir kullanım için güvenli olduğu belirlenene veya güvenli hale getirilerek tekrar işlemeye tabi tutulana kadar güvence altına alınır veya denetim altında tutulur. Bu amaçla; alan ya da ürün işaretlenmesi yapılır. Alan oluşturulamıyorsa böyle durumlarda ürün işaretlemesi yapılır.  6. PROSEDÜR AKIŞI  **6.1. Konu ile ilgili gruplara bildiride bulunma ve Gerçekleştirilecek faaliyetler zinciri**  Uygunsuzluğun tespit edilmesi durumunda, Gıda Mühendisi Gıda güveliği ekibine haber verir. Gıda güvenliği ekip lideri ve ekip üyeleri tarafından uygunsuzluğun tipine göre geri çekme derecelendirmesine karar verilir. Gıda güvenliği ekip lideri tarafından geri çekme formu ile “geri çekme onayı” alınır. Uygunsuz ürünler olabildiğince çabuk tüm birimlerden/yemekhanelerden toplanır. Geri çekme işlemi “Geri çekme formu” ile kayıt altına alınır. Onay sonrası ekip üyeleri tarafından geri çekilen ürünle ilgili kayıtlar toplanır. Ürün adı, parti numarası, toplam üretim miktarı, depodaki kalan miktar, ürünün hangi birimlere sevk edildiği, ne kadar sevk edildiği bilgisi toplanır. Geri çekme işleminin duyurulmasından kalite sorumlusu sorumludur. İletişim listesi vasıtasıyla zaman kaybetmeden ilgili kişilere haber verilir.  **6.2. Geri çekilen ürünlere yapılacak işlemler**  Geri çekilen ve depo içerisinde bulunan uygunsuz ürünlerin diğer uygun ürünler ile karışmaması için Uygun olmayan ürün/iade alanına alınır. Ürünlerin üzerine “Kullanmayınız ”ibaresi yapıştırılır. Tüm geri çekilen ürünler kalite sorumlusu tarafından kontrol edilir ve kayıt edilir. Bu kapsamda geri çekilen ürünün miktarını, geri çekme oranını ve geri dönüş miktarı kayıt edilecektir.  Geri çekilen ürünler ile ilgili detaylı araştırma yapılır ve düzeltici faaliyet başlatılır.  Geri çekilen ürünler gıda güvenliği riski taşımıyor ise tekrar işlenebilir (Örn; etiket hatası).  Aşağıda belirtilen gıda güvenliği riskleri var ise ürünler imha edilir.  • Bulaşanların veya toksinlerin kritik miktarlarda bulunması  • Patojen mikroorganizmaların varlığı  • Ağır metal varlığı  • Beyan edilmemiş kritik alerjenlerin varlığı  • Tüketiciye zararı dokunabilecek kırık cam veya diğer yabancı maddelerin varlığı.  Geri çekme, nedeni, kapsamı ve sonuçları “Geri çekme formu” ile kayıt altına alınır.  Yönetim gözden geçirmesinde girdi olarak kullanılır.  Üniversite, geri çekme tatbikatı ile geri çekme etkinliğini doğrular ve kayıt altına alır. Üniversite içinde geri çekme işleminin gerçek anlamda oluşmaması durumunda yılda en az 1 kez geri çekme tatbikatı ile geri çekme etkinliği doğrulanır ve kayıt altına alır. |