|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **POLİTİKALAR** | **Doküman No:** | BT-PO-0007 |
| **Yayın Tarihi:** | 08.06.2022 |
| **Değişiklik No:** | 0 |
| **Değişiklik Tarihi:** | ­- |

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ŞİFRE DEĞİŞTİRME POLİTİKASI**

# AMAÇ

Bu politikanın amacı güçlü bir şifreleme oluşturulması, oluşturulan şifrenin korunması ve bu şifrenin değiştirilme sıklığı hakkında standart oluşturmaktır.

# KAPSAM

Bu politika, kullanıcı hesabı olan (Bilgisayar ağına erişim sağlayan ve şifre gereken kişiler) bütün kullanıcıları (akademisyen, idari personel, öğrenciler) kapsamaktadır.

# SORUMLULUK

Bilgi İşlem Müdürlüğü tüm personeli sorumludur.

# UYGULAMA

1. Bütün sistem seviyeli şifreler (örnek, root, administrator, enable, vs) en az üç ayda bir değiştirilmelidir.
2. Bütün kullanıcı seviyeli şifreler (örnek, e-posta, web, masaüstü bilgisayar vs.) en az altı ayda bir değiştirilmelidir. Tavsiye edilen değiştirme süresi her dört ayda birdir.
3. Sistem yöneticisi her sistem için farklı şifreler kullanmalıdır.
4. Şifreler e-posta iletilerine veya herhangi bir elektronik forma eklenmemelidir.
5. Kullanıcı,  şifresini  başkası  ile paylaşmaması, kağıtlara ya da elektronik ortamlara yazmaması konusunda eğitilmelidir.
6. Kurum çalışanı olmayan harici kişiler için açılan kullanıcı hesaplarının şifreleri de kolayca kırılamayacak güçlü bir şifreye sahip olmalıdır.
7. Şifrelerin ilgili kişiye gönderilmesi "kişiye özel" olarak yapılmalıdır.
8. Bir kullanıcı adı ve şifresinin birim zamanda birden çok bilgisayarda kullanılmamalıdır.