|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POLİTİKALAR** | **Doküman No:** | BT-PO-0006 |
| **Yayın Tarihi:** | 08.06.2022 |
| **Değişiklik No:** | 0 |
| **Değişiklik Tarihi:** | ­- |

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**PERSONEL GÜVENLİK POLİTİKASI**

# AMAÇ

Üniversitenin bilgi kaynaklarının güvenliğinin sağlanması, çalışanlarının bilgi güvenliği konusunda bilinçli olması, kendisine verilen yetki ve sorumlulukları anlaması ve yerine getirmesiyle çok yakından bağlantılıdır. Bu nedenle üniversite, ilgili personelin seçiminde sorumluluk ve yetkilerin atanması, işten çıkarılması, eğitilmesi, vb. konularının güvenlik ile ilgili boyutunda nasıl ilerleneceğini bu politika belirler.

# KAPSAM

Personel Güvenlik Politikası, üniversite bilgi sistemlerini kullanan tüm çalışanlarını kapsamaktadır.

# SORUMLULUK

Personel Güvenlik Politikasının uygulanmasından, Antalya Bilim Üniversitesi’nde tüm çalışanlar ve birim yöneticileri kullanılan otomasyon yazılımlarının ilgili olduğu birimlerin yöneticileri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumludur.

# UYGULAMA

1. Kurumsal bilgi güvenliği bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmelidir.
2. Yetkisi olmayan personelin, kurumdaki gizli ve hassas bilgileri görmesi veya elde etmesi yasaktır.
3. Bilgi sistemlerinde sorumluluk verilecek kişinin özgeçmişi araştırılmalı, beyan edilen akademik ve profesyonel bilgiler teyit edilmeli, karakter özellikleriyle ilgili tatmin edici düzeyde bilgi sahibi olmak için iş çevresinden ve dışından referans sorulması sağlanmalıdır.
4. Bilgi sistemleri ihalelerinde sorumluluk alacak firma personeli için güvenlik gereksinim ve incelemeleriyle ilgili koşullar eklenmelidir.
5. Kritik bilgiye erişim hakkı olan çalışanlar ile gizlilik anlaşmaları imzalanmalıdır.
6. Çeşitli seviyelerdeki bilgiye erişim hakkının verilmesi için personel yetkinliği ve rolleri kararlaştırılmalıdır.
7. Sesli ve/ve ya görüntülü görüşmeler esnasında gizlilik ilkeleri gözetilmelidir.
8. İş tanımı değişen veya kurumdan ayrılan kullanıcıların erişim hakları hemen yeniden düzenlenmelidir.
9. Kurum bilgi sistemlerinin işletilmesinden sorumlu personelin konularıyla ilgili teknik bilgi düzeylerini güncel tutmaları çalışma sürekliliği açısından önemli olduğundan eğitim planlamaları periyodik olarak yapılmalı, bütçe ayrılmalı eğitimlere katılım sağlanmalı ve eğitim etkinliği değerlendirilmelidir.