

PROJE TAKİBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Proje yazım ve Takibi İş Akış Şeması

Form No: KY-FR-0008 Yayın Tarihi: 03.05.2018 Değişiklik No: 0 Değişiklik Tarihi: -

BAŞLANGIÇ

Başvurusu yapılan ve onay almış proje bilgileri ABÜ TTO da dosyalanır.

Aylık olarak kontrolleri TTS sisteminden , mali işlerdeki görevli ile yapılır

Proje sürecindeki durumlar dosyaya işlenir

Projeye ait süreçlerin takibi

BİTİŞ

HAZIRLAYAN	GENEL SEKRETER	ONAYLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI
Halil İbrahim ÇELİMLİ	Çağatay ASLAN	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Şafak GÜR

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI
Ezgi UYRAL TTO UZMANI	Prof. Dr. İsmail YÜKSEK	ŞAFAK GÜR