



İşlev

BAŞLAMA

Üniversitemizi kazanan öğrenciler YÖK tarafından belirlenen tarihlerde kayıt için Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bizzat başvuru yapmalıdır.

Kazanan öğrencilerimizin başvuru ve kayıt esnasında yanında bulundurması gereken evraklar kontrol edilir.  
Evrak;  
"Lise Diploması, YKS Sonuç Belgesi, YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 3 Adet Fotoğraf ve Muhasebe ve Finans birimimizden alınacak olan Öğrenim Giderleri Makbuzu"

Özlük dosyası için eksik evrak kontrolü yapılan her bir öğrenci için ayrı ayrı öğrenci Numara sırasına göre dosyaları.

UBS Sistemi üzerinden Öğrenci Dosyası kısmına girilerek Yeni Öğrenci kısmından kayıt işlemine başlanır.

Öğrenci Program Bilgileri kısmında yer alan "Akademik Program, Öğretim Planı, Not Sistemi, Öğrenci Durumu, Öğrenci Detay Durumu, Sınıf ve Dönem bilgileri, Kayıt Tarihi, Giriş Türü, Burs Bilgisi" kısımları ilgili yerlere işlenir.

Öğrencinin kimlik bilgileri sisteme işlenir. Daha sonra iletişim bilgileri öğrenci ile birlikte sisteme işlenerek kaydedilir.

Kayıt işlemi tamamlanan öğrencimizin bilgileri YÖKSİS Bilgi Sistemine işlenir.

Evet

Kayıt tamamlanan öğrenciye 3. Kişi bilgilendirme formu hakkında bilgi verilerek formu doldurup doldurmak istemediği sorulur.

Öğrenciye 3. Kişi Yetkilendirme Formu verilir. Formda bilgi paylaşımı yapacağımız kişiye ait isim, soyisim ve iletişim bilgisinin doldurulması istenir.

Kayıt işlemi tamamlanan öğrenciye, öğrenci belgesi, hazır ise öğrenci kimlik kartı ilgili form doldurularak teslim edilir.

Öğrenci İşleri Müdürlüğünde işlemi biten öğrenci Üniversite e-posta adresi tanımlaması için Bilgi - İşlem Müdürlüğüne yönlendirilir.

BİTİŞ

HAZIRLAYAN

Hatice ÖZALP

GENEL SEKRETER

Çağatay ASLAN

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Semih EKERCİN

KALİTE SİSTEM ONAYI

Şafak GÜR