



İşlev

BAŞLAMA

Öğrenci intibak yaptırmak istediği dersler için Fakülte Yönetim Kurulu kararına sunmak üzere fakülteye/ bölüm başkanlığına dilekçesini sunar dilekçesinde saydırmak istediği dersleri ayrıntılı olarak ( derslerin adını,kodunu,akts sini vs. ) belirtir.

Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla intibak yapılan dersler Öğrenci İşlerine bildirilir

Onaylı karara istinaden UBS üzerinden Öğrenci Ders Yönetimine giriş yapılır.

Öğrenci Ders Yönetim Sisteminde intibat işlemi yapılacak olan öğrencinin T.C. Kimlik ya da Öğrenci Numarası yazılarak arama yapılır.

Öğrencinin intibak yapılacak dersi ders ekle butonuna tıklanarak katalog üzerinden ilgili ders seçilir.

İntibakı yapılacak olan ders seçildikten sonra dersin altında bulunan muaf kutucuğu işaretlenir.

Fakülte Yönetim Kurulu Kararında belirtilen harf notu girilir ve kayıtlanma şekli kısmından İntibak seçilerek kaydedilir.

BITİŞ

HAZIRLAYAN

Hatice ÖZALP

GENEL SEKRETER

Çağatay ASLAN

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Semih EKERCİN

KALİTE SİSTEM ONAYI

Şafak GÜR