# ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL GÖREV TALEP FORMU

**GÖREVLENDİRME TALEBİNDE BULUNAN ÖĞRETİM ELEMANININ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı Soyadı | TC Kimlik No |
|  |  |  |
| Fakültesi/Yüksekokulu | Bölümü/Program | Anabilim/Anasanat Dalı |
|  |  |  |

# GÖREVLENDİRME KONUSUNUN AYRINTISI

|  |  |
| --- | --- |
| GörevlendirmeBaşlığı/Konusu |  |
| Görevlendirme Yeri(Yurtiçi/Yurtdışı) |  |
| Yer (Ülke Ve Şehir) |  |
| Toplantıyı DüzenleyenKurum/Kuruluş Vb. |  |
| Toplantı Tarihi |  |
| Görevlendirme Başlama- Bitiş Tarihleri ve GünSayısı |  |
| Görevlendirme Türü (KısaSüreli/Uzun Süreli) |  |
| Bildiri/Sanatsal Etkinlik (Var/Yok) |  |
| Katılma Nedeni |  |
| Destek Kaynağı |  |
| Görevlendirme Şekli (Yolluklu-Yevmiyeli veya Yolluksuz-Yevmiyesiz) |  |

**MALİ YIL İÇİNDE PERSONELİN ÖNCEKİ GÖREVLENDİRMELERİ HAKKINDA KISA BİLGİ NOTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevlendirmeler** | **Ülke/Şehir** | **Destek Kaynağı** | **Miktarı** |
| 1- |  |  |  |
| 2- |  |  |  |
| 3- |  |  |  |

# DERSLERİN TELAFİ DURUMU

|  |  |
| --- | --- |
| Görevlendirme Tarihlerinde Ders Durumu (Var/Yok) |  |
| Dersin Nasıl Telafi Edileceği |  |
| Telafi Tarihi |  |
| Yerine Vekalet Edecek Kişi |  |

**GÖREVLENDİRME ONAYI İMZALARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tarih** | **Adı Soyadı** | **İmza** |
| Öğretim Elemanı |  |  |  |
| Bölüm/Program Başkanı |  |  |  |
| Dekan/Müdür |  |  |  |

# ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL GÖREV TALEP FORMU

**GÖREVLENİRİLEN PERSONELİN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevi/Görev Unvanı** | **Adı Soyadı** | **TC Kimlik No** |
|  |  |  |

# GÖREVLENDİRME KONUSUNUN AYRINTISI

|  |  |
| --- | --- |
| Görevlendirme Başlığı/Konusu |  |
| Görevlendirme Yeri(Yurtiçi/Yurtdışı) |  |
| Yer (Ülke Ve Şehir) |  |
| Toplantıyı DüzenleyenKurum/Kuruluş Vb. |  |
| Toplantı Tarihi |  |
| Görevlendirme Başlama-Bitiş Tarihleri ve Gün Sayısı |  |
| Görevlendirme Türü (KısaSüreli/Uzun Süreli) |  |
| Katılma Nedeni |  |
| Harcama Kaynağı |  |
| Görevlendirme Şekli (Yolluklu-Yevmiyeli veya Yolluksuz- Yevmiyesiz) |  |

**GÖREVLENDİRME ONAYI İMZALARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
| Talep Sahibi |  |  |  |
| Birim Amiri |  |  |  |
| Genel Sekreter |  |  |  |
| Rektör Yardımcısı |  |  |  |
| Rektör |  |  |  |