

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ TURİZM ÇALIŞMALARI UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik; Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkez Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez (TURAM): Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürlüğünü,
  - ç) Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - d) Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunu,
  - e) Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesini,
  - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Turizm işletmeciliği, gastronomi ve mutfak sanatları ve diğer ilgili alanlardan faydalanarak ve bölgede araştırmalar yaparak turizm sektörünün sorunlarını belirlemek, bu sorunlara çözüm önerileri geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında turizm sektörünün gelişmesi ve iyileşmesi doğrultusunda bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar ve çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek ve turizm alanında politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- c) Öğrencilerin araştırma süreçlerine dâhil edilerek sektördeki gelişmeleri akademik bir çerçevede değerlendirmelerini sağlamak.
- ç) Farklı kaynaklardan elde edilen turizmle ilgili verileri bir veritabanı kapsamında derlemek.
- d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında sektörel işbirliği yaparak danışmanlık hizmeti sağlamak, hem akademik hem sektörel gelişmelerle ilgili paydaşları bilgilendirmek.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde turizmle ilgili konularda araştırma ve çalışmalar yapmak ve projeler yürütmek, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar ile iş birliği yapmak.
- b) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ortaya çıkan, Türkiye ve yakın bölgesini etkileyen turizm gelişmelerini takip etmek ve bu konularda kapsamlı değerlendirmeler yaparak paydaşları ve kamuoyunu bilgilendirmek.
- c) Turizm alanında ulusal ve uluslararası düzeylerde konferans, sempozyum, çalıştay, seminer ve benzeri faaliyet düzenlemek.
- ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde turizm araştırmalarına destek olacak şekilde nitelikli bir veritabanı oluşturmak.
- d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında turizm sektörü çalışanlarının mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitim programları, kurslar ve sertifika programları hazırlamak ve yürütmek.
- e) Öğrencileri araştırma süreçlerine dâhil ederek, öğrencinin konuya olan ilgisini artırmak ve öğrencinin bilgisini artırmayı desteklemek.
- f) Üniversite bünyesinde çalışan akademisyenleri ve lisansüstü çalışmalar yapan öğrencileri, nitelikli turizm araştırmaları yapmaya özendirme.
- g) Rektör tarafından Merkezin amaçlarına uygun olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7** – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8** –(1) Müdür, Üniversitenin Turizm Fakültesinde tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdüre yardımcı olmak üzere, Müdürlük önerisiyle, Rektör tarafından Yönetim Kurulu üyelerinden birisi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Vekâlet süresi altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürlük görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

**Müdürlük görevleri**

**MADDE 9** – (1) Müdürlük görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Merkezin çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Yönetim ve Danışma Kurullarına başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- ç) Merkezin idari ve bilimsel çalışmalarını Yönetim Kuruluna sunmak ve bu kararları Yönetim Kurulu onayı sonrasında uygulamak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Yönetim Kurulunda onaylanmış şekli ile Rektörün onayına sunmak.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** –(1) Yönetim Kurulu, Müdür dâhil beş kişiden oluşur. Müdür dışındaki diğer üyeler, Turizm Fakültesi öğretim üyeleri arasından Müdürlük önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine, aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, ayda en az bir kez Müdürün daveti üzerine toplanır. Kararlar, oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve çalışma programını hazırlamak.

b) Merkezin çalışmaları için gerekli çalışma gruplarını oluşturmak, bunların çalışma usullerini belirlemek.

c) Araştırma ve uygulama projeleri, kurs ve benzeri eğitim önerilerini çalışma kurullarının da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kişi, kuruluş ve Üniversite birimlerini belirlemek.

ç) Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

d) Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda yapılacak uygulamalarda Müdüre yardımcı olmak.

e) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili diğer konular ile Müdür tarafından getirilen konularda kararlar almak.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12** –(1) Danışma Kurulu, Merkezin çalışma alanlarında bilgi, tecrübe ve eser sahibi kişiler ve bilim insanları ile bu alanla ilgili çalışmalarda bulunan, Üniversite içinden veya dışından, üç yıl için Müdürün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en fazla on üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk aranmadan, Müdürün başkanlığında toplanır.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin danışma organı olup, kararları istişari niteliktedir. Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda görüş ve önerilerde bulunur, değerlendirmeler yapar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma grupları**

**MADDE 13** –(1) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek için Yönetim Kurulu kararıyla çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma gruplarının oluşturulması, çalışma usul ve esasları, çalışma grupları arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14** –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 15** –(1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkez hizmetlerinin kullanımına tahsis edilir.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 16** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17** –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.