

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Antalya Bilim Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik; Antalya Bilim Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Dekan: Antalya Bilim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
  - c) Fakülte: Antalya Bilim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
  - ç) Merkez: Antalya Bilim Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - d) Müdür (Başhekim): Merkezin Müdürünü,
  - e) Mütevelli Heyet: Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - f) Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
  - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Öncelikli olarak toplumun ağız ve diş sağlığını ilgilendiren konularda ileri tanı ve tedavi yöntemlerini sunmak amacıyla bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- b) Çağın gereklilikleri doğrultusunda ihtiyaç ve beklentilere uygun, hasta haklarına saygılı, kaliteli ve modern bir teşhis-tedavi hizmeti sunmak.
- c) Üniversitenin sağlık bilimleri alanında ön lisans, lisans, lisansüstü eğitim-öğretim uygulamalarına akademik olarak katkıda bulunmak.
- ç) Her düzeyde tıp ve sağlık personeli yetiştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Fakülte başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezleri ile ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği yaparak eğitim ve sağlık hizmetlerinde verimliliğin artırılmasını sağlamak.
- d) Merkeze başvuran hastalara ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermek.
- e) Diş hekimi ve yardımcı sağlık personeli (Diş Hekimliği) eğitimine destek olmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ağız ve diş sağlığı ile ilgili alanlarda, Merkezin amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli araştırma ve uygulamalar yapmak ve bununla ilgili programlar düzenlemek.
- b) Toplumun ağız ve diş sağlığı için teşhis ve tedavi hizmeti vermek, ağız ve diş sağlığı konusunda bireylerin bilinçlendirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve sağlık politikalarına katkıda bulunmak.
- c) Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, bu kurum ve kuruluşlara bilimsel destek sağlamak.
- ç) Sağlık alanında ulusal ve uluslararası kurumların iş birliğinde hizmet içi kurslar, eğitim programları, bilimsel panel, kongre, çalıştay, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek, bilimsel görüşler sunmak.
- d) Sağlık hizmetleri alanında yapılan araştırma, eğitim ve uygulamalara destek olmak üzere, Merkez bünyesinde uygulama birimleri veya üniteleri kurmak ve işletmek.
- e) Merkeze bağlı olarak çalışan, kapsamlı sağlık hizmeti vermek üzere yataklı tedavi hizmetlerinin yanı sıra, ağız ve diş sağlığı anabilim dalları ve ağız ve diş sağlığı ile ilgili diğer alanlarda Merkez ünite ve poliklinik birimleri kurmak ve işletmek.
- f) Üniversite öğrencilerinin; sağlıklı yaşam bilinci kazanmalarını ve Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak ve bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak.
- g) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tıp ve sağlık personeli yetiştiren fakülte ve diğer eğitim ve öğretim birimleri öncelikli olmak üzere sağlık uygulama ve araştırma faaliyetlerine ilişkin alt yapıyı hazırlamak.
- ğ) Toplumun sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri süreli ve süresiz yayımlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek ve bilimsel görüş sunmak.
- h) Mütevelli Heyeti, Rektör ve Merkezin yönetim organlarının kararlaştıracağı Merkezin faaliyet alanıyla ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür (Başhekim).
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –(1)** Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili, Üniversiteden başka bir yerde mesleki faaliyette bulunmayan ve mesleklerini serbest olarak icra etmeyen, öğretim üyeleri veya dış hekimleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Merkeze, Müdürün teklifi ve Dekanın uygun görüşü üzerine Rektör tarafından en fazla üç müdür yardımcısı görevlendirilir.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- Merkezin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda gelişmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli düzenleme ve çalışmalarını yapmak, belirli dönemlerde Merkezin tüm hizmetlerini denetlemek veya denetlettirmek.
- Merkezin insan kaynakları ihtiyacını belirlemek, temin etmek ve gerekirse araştırma ve proje çalışma ekiplerini kurmak.
- Hastaların ve sağlık personelinin ihtiyaç ve beklentilerine göre mevcut hizmetlerin geliştirilmesini sağlamak ve bu amaçla sağlık teknolojisi alanındaki değişen dinamiklerin Merkeze taşınmasına öncülük etmek.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile akademik çevrelerde Merkezi temsil etmek, hekimlerin mesleki sorunlarını ve çalışma koşullarını iyileştirmek üzere projeler hazırlamak.
- Merkezin araştırma, sağlık, idari, teknik destek hizmet üniteleri ile bağlı birimlerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkili, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak.
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili yıllık raporları Yönetim Kuruluna sunmak.
- Merkez ve bağlı birimlerinde oluşturulan proje grubu, ünite, komite ve komisyonların işleyişini denetlemek.
- Hekimlerin ve sağlık personelinin rapor ve izin gibi sebeplerle geçici olarak görev yapmadığı hallerde hizmetlerin aksamaması için gerekli planlamaları yapmak.
- Fakülte öğrencileri ve uzmanlık eğitiminde bulunanların eğitim ve pratiklerini geliştirmek, Merkezdaki hizmetlere katkılarını arttırmak üzere Dekanlık ve anabilim dalı başkanları ile ortak programlar düzenlemek.
- Tıbbi kayıt ve raporların bilimsel esaslara uygun olarak düzenlenmesini denetlemek,
- Merkez ile ilgili kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10 –(1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve Dekan ile Rektörün teklifi ve Müttevelli Heyetinin onayı üzerine üç yıllığına görevlendirilen Üniversitede görevli ve bilhassa ağız ve diş sağlığı konusunda deneyimi olan üç öğretim elemanından oluşur. Görev süresi sona eren üyeler tekrar görevlendirebilir.

(2) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında yılda en az dört kez, önceden belirlenen gündem ile toplanır. Müdür Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır, üyeler çekimsiz oy kullanamazlar. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

#### Yönetim Kurulunun görevleri

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkez faaliyetlerinin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Merkezin yönetim organlarına bağlı birimlerce veya çalışma grubu ve komitelerce hazırlanan raporları, teklif ve projeleri görüşerek karara bağlamak.
- Yıllık akademik faaliyet raporu, plan ve programları karara bağlamak.
- Merkez bünyesinde kurulacak proje grubu, ünite, komite veya komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirlemek.
- Merkezin amaçlarına uygun çalışma alanlarında kararlar almak.
- Ağız ve diş sağlığı alanında yeni ünite veya birimlerin kurulması konusunda Müttevelli Heyetinin onayına sunmak üzere teklif hazırlamak.
- Merkezin yıllık bütçesini, kadro ve personel ihtiyaçlarını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektöre ve Müttevelli Heyetine sunmak.

#### Danışma Kurulu

**MADDE 12 –(1)** Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli olan Üniversitenin ve diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde ilgili kurum ve kuruluşlarındaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen 12 üyeden oluşur. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda iki kez toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

#### Danışma Kurulunun görevi

**MADDE 13** –(1) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yaparak, görüş ve önerilerde bulunur.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Merkez ünite ve birimleri**

**MADDE14** –(1) Merkezde ve bağlı birimlerde bulunan ameliyathane, poliklinik veya laboratuvar hizmetleri ile merkezin idari işlerinde görevli olanlar, Müdüre karşı sorumludur.

(2) Merkezde ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet ve eğitim kalitesini ve verimliliği arttırmak amacıyla çalışma grupları, komisyon, komite ve ünite kurulabilir.

(3) Yönetim Kurulu Merkezde gerçekleştirilecek staj, uygulama ve araştırmalarda uyulacak esaslar, sorumluluklar ve kontenjanlar ile ilgili kararları almaya ve uygulamaya yetkilidir.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15** –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.