



GÖREV TANIMI NO:
ÜY-GT-0017

GÖREV TANIMI

GÖREVİN ÜNVANI	Araştırma Görevlisi
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Bölüm Başkanı
KENDİSİNE BAĞLI OLAN ALT POZİSYONLAR	-
GÖREVE VEKALET EDEN	-
SAYFA NO	1/1

SORUMLULUK VE YETKİLER

1. Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olur.
2. Bir öğretim yardımcısı olarak araştırma görevlisi danışmanına, ilgili anabilim dalı başkanına, bölüm başkanına, ilgili öğretim üyelerine ve Fakülte Dekanına karşı sorumludur.
3. Fakülte farklı amaçlar için kurulmuş komisyonlarda görev alır.
4. Fakülte farklı amaçlar için kurulmuş merkezlerin işlerinin yürütülmesine yardımcı olur.
5. Fakültenin yıllık ve dönemlik ders ve sınav programlarının hazırlanmasına yardım eder.
6. Sınav dönemlerinde sınavlara gözetmen olarak girer ve dersin öğretim üyesine yardımcı olur.
7. Fakülte öğrencilere dönük sosyal ve kültürel etkinliklere (Müzik, Halk Oyunları, Tiyatro, Mezuniyet Törenleri, vb.) ve öğrencilerin kurdukları topluluklara rehberlik eder ve yardımda bulunur.
8. Fakülte bilimsel toplantıların (sempozyum, panel, konferans, seminer vb.) düzenlenmesine yardımcı olur.
9. Bölümdeki öğretim üyelerinin eğitim-öğretim çalışmalarına yardımcı olur.
10. Gerekli görüldüğünde ya da ihtiyaç duyulduğunda öğretim üyesinin gözetiminde derslere girer.
11. Lisansüstü öğrenimine (yüksek lisans, sanatta yeterlik, doktora programları) yönelik çalışmalarını yürütür.
12. Üniversitenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip etmek, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak
13. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip etmek ve karşılanmasını sağlamak
14. Sürecine ait swot bilgisini takip etmek ve gelişmeleri raporlamak
15. Süreci ile ilgili riskleri takip etmek ve ihtiyaçlara göre güncellemek
16. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlamak
17. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip etmek
18. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Ofisine bilgi vermek
19. ISO 10002 Kapsamında bölümüne gelen şikayetlerin kök neden analizlerini yaparak aksiyon planlarını gerçekleştirmek
20. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirmek
21. Denetimlerde sürecini temsil etmek ISO 9001 kapsamında gerekli olan diğer tüm faaliyetleri gerçekleştirmek
22. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uymak ve uyulmasını sağlamak
23. Çevreyi korumak ve çevre kazalarının oluşmasını engellemek

GÖREVİ GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

Yayın Tarihi	Yayın No	Değ. Tarihi	Değ. No	Hazırlayan	Genel Sekreter	Onay	Kalite Sistem Onayı
03.05.2018	1	-	0	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Semih ÖZKAN	Çağatay ASLAN	Prof. Dr. Semih EKERCİN	Şafak GÜR

Form No:ÜY-FR-0001 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-