

AKTS DERS TANITIM FORMU
ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)
PART I (Senate Approval)

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--|--|--|
| Dersi Açan Fakülte /YO Offering School | Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism | | | | | |
| Dersi Açan Bölüm Offering Department | Turizm İşletmeciliği Tourism Management | | | | | |
| Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to | Turizm İşletmeciliği Lisans (İngilizce) Tourism Management - Undergraduate (English) | | Zorunlu Compulsory | | | |
| Ders Kodu Course Code | TRM 4062 | | | | | |
| Ders Adı Course Name | Çağdaş Yönetim Teknikleri Modern Management Techniques | | | | | |
| Öğretim dili Language of Instruction | İngilizce English | Ders Türü Type of Course | Teorik Theoretical | | | |
| Ders Seviyesi Level of Course | Lisans Undergraduate | AKTS ECTS | 3 | | | |
| Haftalık Ders Saati Hours per Week | 2 | | | | | |
| Notlandırma Türü Grading Mode | Harf Notu Letter Grade | | | | | |
| Ön koşul/lar Pre-requisites | Bulunmamaktadır. None | | | | | |
| Yan koşul/lar Co-requisites | Bulunmamaktadır. None | | | | | |
| Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction | Turizm İşletmeciliği dışındaki diğer bölümlere de alan dışı seçmeli olarak açıklanabilmektedir. It can be suggested to departments other than Tourism Management as a non-area elective. | | | | | |
| Dersin Amacı Educational Objective | Dersin amacı, çağdaş yönetim tekniklerini, prensipleri ve ilkelerini incelemek, yeni yönetsel araçları tanımak ve uygulamadan örneklerle yönetsel yetkinliği artırabilmektir. The purpose of the course is to examine the modern management techniques, principles and guidelines, to recognize the new managerial tools and to increase the managerial competency with the examples from practice. | | | | | |
| Ders İçeriği Course Description | Bu ders kapsamında, yönetim fonksiyonlarının teori, süreç ve uygulama alanlarının, örgütsel çevre ve uygulamada yer alan pratikleri ele alınmaktadır. Bu kapsamda, öğrenen örgütler, benchmarking, CRM, Kalite Yönetimi, Temel Yetenek, Sanal Örgütler, Networking vb. konular dersin içeriğinde ele alınmaktadır. In terms of this course, theory, process and application of the managerial functions are covered with the organizational environment and examples etc. are studied. | | | | | |
| Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes | ÖÇ/LO 1 | Çağdaş yönetim kavramları ve içeriğini kavrar. Understands modern management concepts and content. | | | | |
| | ÖÇ/LO 2 | Çağdaş yönetim uygulamalarını tartışır. Discusses the modern management practices. | | | | |
| | ÖÇ/LO 3 | Çağdaş yönetim tekniklerini turizm sektörü açısından yorumlar. Makes comments for the tourism sector in terms of modern management techniques. | | | | |
| | ÖÇ/LO 4 | Çağdaş yönetim tekniklerinin etkilerini ve yönetime katkılarını değerlendirir. Evaluates the impacts of modern management techniques and its contribution to management. | | | | |
| | ÖÇ/LO 5 | Çağdaş yönetim tekniklerinin sonuçlarını ve uygulama şekillerini kavrar. Understands the results of the modern management techniques and practice. | | | | |

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)
PART II (Faculty Board Approval)

| | | PROGRAM ÇIKTILARI | | | | | |
|---|------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|---|
| | | ÖÇ/LO 1 | ÖÇ/LO 2 | ÖÇ/LO 3 | ÖÇ/LO 4 | ÖÇ/LO 5 | |
| Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide) | PÇ1 | Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English. | X | X | X | X | X |
| | PO1 | | | | | | |
| | PÇ2 | Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams. | X | X | X | X | X |
| | PO2 | | | | | | |
| | PÇ3 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi. Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself. | X | X | X | X | X |
| | PO3 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|---|---|---|--|---|---|
| | PÇ4 PO4 | Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi. Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development | | | | | X | X |
| | PÇ5 PO5 | Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . Awareness of sectors and ability to prepare a business plan. | | | X | | | X |
| | PÇ6 PO6 | Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma. Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior. | | | | | X | |
| Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes | PÇ7 PO7 | Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulamaya, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme): Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking); | | | X | | X | X |
| | PÇ8 PO8 | Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık); Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity); | | | | | | X |
| | PÇ9 PO9 | Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik); Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship); | X | | | | | X |
| | PÇ10 PO10 | Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış); Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior); | | | X | | X | |
| | PÇ11 PO11 | Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı) Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy) | X | X | X | | X | X |
| | PÇ12 PO12 | Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı). Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy). | X | X | X | | X | X |
| | PÇ13 PO13 | Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahiptir. To have comprehensive and systematic knowledge of concepts, theories, principles and facts related to tourism management. | X | | | | | |
| | PÇ14 PO14 | İşletmecilik (finans-muhasebe, insan kaynakları yönetimi, pazarlama, araştırma-geliştirme vb.) ve yönetim (örgütlenme, planlama, koordinasyon, motivasyon, kontrol etme) bilgilerini turizm sektörüne uygulayabilir. Apply knowledge of business administration (finance-accounting, human resources management, marketing, research and development, etc.) and management (organising, planning, coordinating, motivating, controlling) to the tourism sector. | X | X | X | | X | X |
| | PÇ15 PO15 | Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıy, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayıp uyum sağlayabilir. Recognise the stakeholders in the tourism sector (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.), understand and adapt to the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments. | X | X | | | | |
| | PÇ16 PO16 | Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir. To be able to communicate effectively by mastering written and oral communication tools, to be able to create the necessary presentations/posters/reports etc., to be able to express himself/herself in at least two different languages. | | | | | X | X |

**Program Çıktıları
Discipline Specific
Outcomes (program)**

| | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|
| PÇ17 | Farklı kültürleri tanıır; dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri ve kültürel miras unsurlarını bilir. | | | | | |
| PO17 | Recognises different cultures; knows the touristic values and cultural heritage elements in the world and in Türkiye | | | | | |
| PÇ18 | Turizm işletmeciliği ile ilgili teknolojik (bilgisayar yazılımlarını, otomasyon sistemlerini ve bilişim teknolojilerini) ve mesleki gelişmeleri takip eder, değişimleri işletmesine uyarlar ve bu gelişmelere göre bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırır. | | | | | |
| PO18 | Follows technological (computer software, automation systems and information technologies) and professional developments related to tourism management, adapts the changes to the business and increases knowledge, skills and competences according to these developments. | | | | | |
| PÇ19 | Görev yaptığı işletme içerisinde takım çalışması yapar, işletmenin paydaşları ile iş birliğini geliştirir ve işletmenin toplumu etkileyen boyutlarında (ekonomik, sosyal, çevresel, kültürel) bilgi ve bilince sahip olur. | X | X | X | X | X |
| PO19 | To be able to work in a team within the business, to develop co-operation with the stakeholders of the business and to have knowledge and awareness in the dimensions of the business that affect the society (economic, social, environmental, cultural). | | | | | |
| PÇ20 | Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, misafirlerin özel hayatına, kişisel güvenliğe, kültürel farklılığa ve çevreye karşı duyarlı davranarak gerekli hassasiyeti gösterir. | | | | | |
| PO20 | Demonstrates the necessary sensitivity to the private life of the guests, personal safety, cultural diversity and the environment by being aware of professional ethics and professional responsibility. | | | | | |
| PÇ21 | Turizm işletmeciliği alanında bilimsel araştırma bilgi ve yeteneğine sahip olur ve uygulanabilecek araştırma yöntemlerini kullanarak turizm işletmelerinin hizmet üretim süreçlerini çözümler, olası problemleri tanımlar, alternatif çözümleri tasarlar ve çözümleri planlar, uygular ve denetler. | | | | | |
| PO21 | To have the knowledge and ability of scientific research in the field of tourism management and to analyse the service production processes of tourism enterprises by using research methods that can be applied, to identify possible problems, to design alternative solutions and to plan, implement and supervise solutions. | | | | | |
| PÇ22 | Mesleği ile ilgili mevzuatı (yasa, yönetmelik, genelge vb.), temel değer ve ilkeleri izleyerek bunlara uygun davranır; iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile doğal çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik konularında yeterli bilgi ve bilince sahip olur. | | | | | |
| PO22 | Acts in accordance with the legislation (laws, regulations, circulars, etc.), basic values and principles related to the profession; has sufficient knowledge and awareness about occupational safety, occupational health, social security rights, quality control and management, protection of the natural environment and sustainability. | | | | | |
| PÇ23 | Turizm sektöründeki güncel sorunların kaynağını eleştirel düşünceyle belirleyebilir ve karşılaşılabilecek olası sorunlara bireysel veya ekip olarak yaratıcı ve yenilikçi çözüm önerileri geliştirir. | X | X | X | X | X |
| PO23 | To be able to identify the source of current problems in the tourism sector with critical thinking and develop creative and innovative solutions to possible problems that may be encountered individually or as a team. | | | | | |
| PÇ24 | Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir. | X | X | X | X | X |
| PO24 | Being aware of the need for lifelong learning and development, can access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods. | | | | | |

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)
PART III (Department Board Approval)**

| Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects | Konu No #Subjects | Hafta Week | Konu Subject | ÖÇ/LO 1 | ÖÇ/LO 2 | ÖÇ/LO 3 | ÖÇ/LO 4 | ÖÇ/LO 5 |
|---|---|--|--|--|---------|---------|---|---------|
| | K/S 1 | 1 | Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Sharing course content | D1-3 | | | | |
| | K/S 2 | 2 | Kriz Yönetimi Crisis Management | D1-3 | | | | |
| | K/S 3 | 3,4 | Müşteri İlişkileri Yönetimi Customer relations management | D1-3 | | | | |
| | K/S 4 | 5 | Dış kaynak kullanımı (outsourcing) Outsourcing | | D1-3 | | | |
| | K/S 5 | 6,7 | Kıyaslama (benchmarking) Benchmarking | | D1-3 | | | |
| | | 8 | Öğrenen Örgütler Learning Organizations | | D1-3 | D1-3 | | D1-3 |
| | K/S 6 | 9 | Personel Güçlendirme Empowerment | | D1-3 | D1-3 | | |
| | K/S 7 | 10 | Ara Sınav Midterm | D1 | D1 | D1 | D1 | D1 |
| | K/S 8 | 11 | Yetenek Yönetimi skill management | | | | D2-3 | |
| | K/S 9 | 12 | Altı Sigma 6 Sigma | | | | D2-3 | |
| | K/S 10 | 13 | Değişim Yönetimi Management of Change | | | | | D2-3 |
| | K/S 11 | 14 | Bilgi Yönetimi ve Bilgi Teknolojisi Kullanımı Information Management and Use of Information Technology | D2-3 | D2-3 | D2-3 | D2-3 | D2-3 |
| | K/S 12 | 14 | Süreç Yönetimi Process Management | D2-3 | D2-3 | D2-3 | D2-3 | D2-3 |
| K/S 13 | 14 | Toplam Kalite Yönetimi Total Quality Management | D2-3 | D2-3 | D2-3 | D2-3 | D2-3 | |
| | | Dönem Sonu Sınavı Final Exam | D3 | D3 | D3 | D3 | D3 | |
| Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make- Up Rules | No | Tür Type | Ağırlık Weight | Uygulama Kuralı Implementation Rule | | | Telafi Kuralı Make-Up Rule | |
| | D1 | Ara Sınav Midterm Exam | 30% | Açık Uçlu Open-ended | | | Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations. | |
| | D2 | Ödev Assignment | 20% | Bireysel Individual | | | | |
| | D3 | Final Sınavı Final Exam | 50% | Açık Uçlu Open-ended | | | | |
| TOPLAM / SUM | | | | 100% | | | | |
| Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes | Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşılabilecek olayları yorumlaması istenilmektedir. Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field. | | | | | | | |
| Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade | Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade. | | | NOTU | ARALIK | NOTU | ARALIK | |
| | | | | GRADE | MARKS | GRADE | MARKS | |
| | | | | A+ | - | C+ | 60-64 | |
| | | | | A | 95-100 | C | 55-59 | |
| | | | | A- | 85-94 | C- | 50-54 | |
| | | | | B+ | 80-84 | D+ | 45-49 | |
| | | | | B | 75-79 | D | 40-44 | |
| B- | 65-74 | F | 0-39 | | | | | |
| Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor | No | Tür Method | Açıklama Explanation | | | | Saat Hours | |
| | 1 | Sınıf Dersi Lecture | 2 saat/hafta 2 hours/week | | | | 28 | |

| | | | | |
|--|---|---|--|----|
| Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load | 2 | Etkileşimli Ders Interactive Lecture | | |
| | 3 | Problem Dersi Recitation | | |
| | 4 | Laboratuvar Laboratory | | |
| | 5 | Uygulama Practical | | |
| | 6 | Saha Çalışması Field Work | | |
| | Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student | | | |
| | 7 | Ara Sınav Midterm Exam | Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam | 12 |
| | 8 | Ödev Assignment | | 10 |
| | 9 | Ders Öncesi Hazırlık Preparations for the Course | | |
| | 10 | Ders Tekrarı Review | Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (1 saat/hafta) Weekly pre-class studies (1 hour/week) | 10 |
| | 11 | Final Sınavı Final Exam | Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam | 20 |
| | 12 | Ofis Saati Office Hours | Dersten sonra isteyen öğrencilerin katıldığı, anlaşılmayan konuların tekrar edildiği süre Time needed to repeat the subjects that are not understood with the voluntary participation of students | 10 |
| TOPLAM / TOTAL | | | 90 | |

IV. BÖLÜM
IV. PART

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------------|-------|
| Öğretim Elemanı Instructor | İsim Soyisim Name Surname | Dr. Gözdegül Başer | | |
| | E-posta E-mail | gozdegul.baser@antalya.edu.tr | Ofis Office | B2-43 |
| | Görüşme saatleri Office Hours | 2 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 2 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.) | | |
| Ders Materyalleri Course Materials | Zorunlu Mandatory | Modern Management Concepts & Skills. Samuel Certo & Trevis Certo, Pearson. | | |
| | Önerilen Recommended | | | |
| Diğer Other | Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty | Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action. | | |
| | Engelli Öğrenciler Students with Disabilities | Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits. | | |
| | Güvenlik Konuları Safety Issues | | | |
| | Esneklik Flexibility | Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes. | | |
| | | | | |

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-