

AKTS DERS TANITIM FORMU
ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)
PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism					
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management					
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Lisans (İngilizce) Undergraduate (English)	Zorunlu Compulsory				
Ders Kodu Course Code	TRM 2010					
Ders Adı Course Name	Yaz Stajı I Internship I					
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Uygulamalı Practical			
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	10			
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2 saat (Uygulama) 2 hours (Practical)					
Notlandırma Türü Grading Mode	Başarılı-Başarısız-Devam Ediyor Satisfactory-Unsatisfactory-Incomplete					
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None					
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece Turizm İşletmeciliği öğrencilerine açılmaktadır. Available to Tourism Management students only.					
Dersin Amacı Educational Objective	Bu dersin temel amacı, öğrencilerinin, eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, turizm işletmelerinde uygulayarak güçlendirmelerinin yanı sıra, doğru karar verme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan staj uygulamaları ile ilgili esasları düzenlemektir. The main purpose of this course is to strengthen the knowledge and skills that students have gained through education and training by applying them in tourism enterprises, as well as to organize the principles of internship applications that aim to improve their right decision making skills.					
Ders İçeriği Course Description	Bu ders Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerinin yapmak zorunda oldukları, süresi, dönemi ve staj yönerge esasları, bu esaslarda tanımlanan ve yine bu esaslarda belirtilen niteliklerdeki bir işyerinde çalışmayı kapsamaktadır. This course covers the duration, term and internship directive principles that Antalya Bilim University Tourism Faculty students have to do, and working in a workplace with the qualifications defined in these principles and also specified in these principles.					
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Yönetim teorilerinin gerçek hayatta nasıl yansıtıldığını açıklayabilmek Explain how management theories are reflected in real life				
	ÖÇ/LO 2	Üst düzey yöneticilerin çalışanlarını yönlendirirken yönetsel yaklaşımlarını belirleme ve analiz etme Identify and analyze the managerial approaches of senior managers while guiding their employees				
	ÖÇ/LO 3	Yöneticileri tarafından verilen görevleri gerçekleştirmek Perform tasks assigned by managers				
	ÖÇ/LO 4	Misafirlerin ve yöneticilerin istek ve gereksinimlerini gözlemlemek Observe the wishes and requirements of guests and managers				
	ÖÇ/LO 5	Misafirler ve çalışanlarla yaşanan çeşitli yönetsel sorunlara yönelik olası çözümleri bulmak ve öneride bulunmak Find and suggest possible solutions for various managerial problems with guests and employees				

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)
PART II (Faculty Board Approval)

	PROGRAM ÇIKTILARI		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	PÇ1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	x	x	x	x	x
PÇ2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.	x	x	x	x	x	
PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	x	x	x	x	x	

Temel Çıktılar

**Program Çıktıları
Discipline Specific
Outcomes (program)**

			X	X	X	X	X
PO15	Recognise the stakeholders in the tourism sector (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.), understand and adapt to the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.						
PÇ16	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir.						
PO16	To be able to communicate effectively by mastering written and oral communication tools, to be able to create the necessary presentations/posters/reports etc., to be able to express himself/herself in at least two different languages.						
PÇ17	Farklı kültürleri tanı; dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri ve kültürel miras unsurlarını bilir.						
PO17	Recognises different cultures; knows the touristic values and cultural heritage elements in the world and in Türkiye						
PÇ18	Turizm işletmeciliği ile ilgili teknolojik (bilgisayar yazılımlarını, otomasyon sistemlerini ve bilişim teknolojilerini) ve mesleki gelişmeleri takip eder, değişimleri işletmesine uyarlar ve bu gelişmelere göre bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırır.					X	X
PO18	Follows technological (computer software, automation systems and information technologies) and professional developments related to tourism management, adapts the changes to the business and increases knowledge, skills and competences according to these developments.						
PÇ19	Görev yaptığı işletme içerisinde takım çalışması yapar, işletmenin paydaşları ile iş birliğini geliştirir ve işletmenin toplumu etkileyen boyutlarında (ekonomik, sosyal, çevresel, kültürel) bilgi ve bilince sahip olur.	X	X	X			X
PO19	To be able to work in a team within the business, to develop co-operation with the stakeholders of the business and to have knowledge and awareness in the dimensions of the business that affect the society (economic, social, environmental, cultural).						
PÇ20	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, misafirlerin özel hayatına, kişisel güvenliğe, kültürel farklılığa ve çevreye karşı duyarlı davranarak gerekli hassasiyeti gösterir.	X	X	X	X		
PO20	Demonstrates the necessary sensitivity to the private life of the guests, personal safety, cultural diversity and the environment by being aware of professional ethics and professional responsibility.						
PÇ21	Turizm işletmeciliği alanında bilimsel araştırma bilgi ve yeteneğine sahip olur ve uygulanabilecek araştırma yöntemlerini kullanarak turizm işletmelerinin hizmet üretim süreçlerini çözümler, olası problemleri tanımlar, alternatif çözümleri tasarlar ve çözümleri planlar, uygular ve denetler.						
PO21	To have the knowledge and ability of scientific research in the field of tourism management and to analyse the service production processes of tourism enterprises by using research methods that can be applied, to identify possible problems, to design alternative solutions and to plan, implement and supervise solutions.						
PÇ22	Mesleği ile ilgili mevzuatı (yasa, yönetmelik, genelge vb.), temel değer ve ilkeleri izleyerek bunlara uygun davranır; iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile doğal çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik konularında yeterli bilgi ve bilince sahip olur.						
PO22	Acts in accordance with the legislation (laws, regulations, circulars, etc.), basic values and principles related to the profession; has sufficient knowledge and awareness about occupational safety, occupational health, social security rights, quality control and management, protection of the natural environment and sustainability.						
PÇ23	Turizm sektöründeki güncel sorunların kaynağını eleştirel düşünceyle belirleyebilir ve karşılaşılabilecek olası sorunlara bireysel veya ekip olarak yaratıcı ve yenilikçi çözüm önerileri geliştirir.						

PO23	To be able to identify the source of current problems in the tourism sector with critical thinking and develop creative and innovative solutions to possible problems that may be encountered individually or as a team.				
PC24	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.				
PO24	Being aware of the need for lifelong learning and development, can access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.				

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)

PART III (Department Board Approval)

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Sharing course content	D1-2				
	K/S 2	2	Stajdan Beklentiler Expectations from the internship	D1-2				
	K/S 3	3	Stajdan Beklentiler ve Staj Formları Expectations from the internship and internship forms	D1-2				
	K/S 4	4	Staj Yeri Anlaşma Süreci Internship Place Agreement Process	D1-2				
	K/S 5	5	Staj Yeri Anlaşma Süreci Internship Place Agreement Process	D1-2				
	K/S 6	6	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 7	7	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 8	8	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 9	9	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 10	10	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 11	11	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 12	12	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 13	13	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 14	14	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
	K/S 15	15	Staj Raporu Yazımı Internship Report Writing	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
				Staj Değerlendirme Formlarının Sunulması Submission of Internship Evaluation Forms	D1-2	D1-2	D1-2	D1-2
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make- Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule			Telif Kuralı Make-Up Rule	
	D1	Katılım/Etkileşim Attendance/Interaction	50%	Öğrenci staj esnasında işletmenin diğer çalışanları gibi haftalık 6 işgünü çalışır. Öğrenci işletmenin kurallarını ihlal edemez. Ettiği takdirde U notu alır. During the internship, the student works 6 working days a week like the other employees of the company. The student cannot violate the rules of the business. If it does, it gets a U grade.			Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telif sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school	
		Rapor		Rapor öğrencinin 60 günlük staj döneminde neler yaptığını detaylı olarak yazdığı bir değerlendirme metodudur.				

	D2	Report	50%	The report is an evaluation method in which the student writes in detail what he/she did during the 60 days internship period.	regulations.	
			TOPLAM / SUM	100%		
Öğretim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı	Öğrenciler öğrendiklerini, staj katılımlarında/etkileşimlerinde ve raporlarında göstermektedir. Ayrıca verilen staj raporuyla, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşacağı olayları yorumlaması istenilmektedir.					
Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Students demonstrate what they have learned in internship attendance/interaction and report. In addition, with the given internship report, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.					
Harf Notu Belirleme Metodu	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, harf notuna (S=Başarılı; U=Başarısız; I=devam ediyor) dönüştürülecektir.		S: Successful/Başarılı U: Unsuccessful/Başarısız I:Incomplete/Devam Ediyor			
Method for Determining Letter Grade	Upon successful completion of all assessments, it will be converted to a letter grade (S=Satisfactory; U=Unsatisfactory; I=Incomplete).					
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü	No	Tür Method	Açıklama Explanation		Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor					
	1	Sınıf Dersi Lecture	Staj hakkında bilgilendirme e-mail veya yüz yüze/Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilmektedir. (1 saat/14 hafta) Informing them about the internship via e-mail or face-to-face/Microsoft Teams are carried out (1 hour/14 week)		14	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture	Sektörle öğrencileri staj yeri bulma konusunda buluşturma ve staj hakkında bilgilendirme e-mail veya yüz yüze/Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilmektedir. (8 saat/3 hafta) Bringing students together with the sector about finding an internship and informing them about the internship via e-mail and face-to-face/Microsoft Teams are carried out (8 hour/3 week)		24	
	3	Problem Dersi Recitation				
	4	Laboratuvar Laboratory				
	5	Uygulama Practical	Öğrenci staj esnasında işletmenin diğer çalışanları gibi haftalık 6 işgünü çalışır. (8 saat/9 hafta) During the internship, the student works 6 working days a week like the other employees of the company. (8 hour/9week)		72	
	6	Saha Çalışması Field Work				
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student					
	7	Ara Sınav Midterm Exam				
	9	Staj Raporu Internship Report	Staj raporu için harcanan süre Time spent on internship report		200	
	10	Ders Tekrarı Review				
	11	Final Sınavı Final Exam				
	12	Ofis Saati Office Hours				
					TOPLAM / TOTAL	310
IV. BÖLÜM						
IV. PART						
Öğretim Elemanı	İsim Soyisim Name Surname	Dr. Caner ÜNAL				
	E-posta E-mail	caner.unal@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-52		
	Görüşme saatleri Office Hours	3 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 3 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)				
Ders Materyalleri	Zorunlu Mandatory					

Course Materials	Önerilen Recommended	
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayı da içerir. Herhangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.
	Güvenlik Konuları Safety Issues	
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-