

# AKTS DERS TANITIM FORMU

## ECTS Course Description Form

### I. BÖLÜM (Senato Onayı)

#### PART I (Senate Approval)

<b>Dersi Açan Fakülte /YO</b>	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi	
<b>Offering School</b>	Antalya Bilim University School of Tourism	
<b>Dersi Açan Bölüm</b>	Turizm İşletmeciliği	
<b>Offering Department</b>	Tourism Management	
<b>Dersi Alan Program (lar)</b>	Lisans ( İngilizce)	
<b>Program(s) Offered to</b>	Undergraduate (English)	
<b>Ders Kodu</b>	TRM 2009	
<b>Course Code</b>	TRM 2009	
<b>Ders Adı</b>	Finansal Muhasebe	
<b>Course Name</b>	Financial Accounting	
<b>Öğretim dili</b>	İngilizce	<b>Ders Türü</b>
<b>Language of Instruction</b>	English	<b>Type of Course</b>
<b>Ders Seviyesi</b>	Lisans	<b>AKTS</b>
<b>Level of Course</b>	Undergraduate	<b>ECTS</b>
<b>Haftalık Ders Saati</b>	3	
<b>Hours per Week</b>	3	
<b>Notlandırma Türü</b>	Harf Notu	
<b>Grading Mode</b>	Letter Grade	
<b>Ön koşul/lar</b>	Bulunmamaktadır.	
<b>Pre-requisites</b>	None	
<b>Yan koşul/lar</b>	Bulunmamaktadır.	
<b>Co-requisites</b>	None	
<b>Kayıt Kısıtlaması</b>	Turizm İşletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümlerine açılmaktadır.	
<b>Registration Restriction</b>	Available to Tourism Management and Gastronomy and Culinary Arts departments.	
<b>Dersin Amacı</b>	Konaklama ve turizm yöneticileri, konaklama endüstrisinin karar vericileri, yönetici işletmenin finansal portresini anlamalıdır. Bu kurs, işletmenin gücünü değerlendirir tabloyu (Kar ve Zarar, Bilanço, Nakit Akışı) ve bunların birbirleriyle olan ilişkilerin	
<b>Educational Objective</b>	Hospitality and tourism managers must understand the financial portrait of the business makers, managers, leaders of hospitality industry. This course will help you learn 3 financial statements (Income Statement, Balance sheet, Cash Flow) and their interrelations to assess and interpret, strengthen	
<b>Ders İçeriği</b>	Bu ders bilgisayar laboratuvarında veya sınıfta yürütülen proje yönetimi dersidir. Her hafta girişlerinizi yapmanıza ve işletmenin finansal bünyesine olan etkisini anlamamanıza yardımcı olacaktır.	
<b>Course Description</b>	This course is project management course run in computer lab or in classroom. Each week instructions and lectures guiding you to make your own booking entries and understand business.	
	<b>ÖÇ/LO 1</b>	Muhasebe ve finansal tabloların terminolojisini, birleşik hesap planını öğrenin. Learn terminology of accounting and financial statements, unified chart of accounts.
	<b>ÖÇ/LO 2</b>	Farklı formatlarda çift girişli muhasebe yapın ve formatların sağladığı avantajları tanımlayın. Make double entry bookkeeping in different formats and recognize advantages of each format.
	<b>ÖÇ/LO 3</b>	Bir şirketin kar ve zarar tablosunu, bilançosunu ve nakit akış tablosunu hazırlayın ve P&L karşılıklı ilişkilerini anlayın.

Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 3	Understand profit and loss statement, balance sheet and cash flow statement of the 3 financial statements (BS, CF, P&L)
	ÖÇ/LO 4	Bilanço rasyolarını anlamak, Geçici vergi ve Kurumlar vergisi döngüsünü anlamak. Understand balance sheet ratios, understanding temporary and corporate taxes.
	ÖÇ/LO 5	Döviz kazancı ve kaybını anlamak; CAPEX ve amortisman; peşin ödeme faturanın bileşenleri ve KDV. Understand Foreign exchange gain and loss; CAPEX and depreciation; accruals; components of an invoice and VAT

## II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

### PART II ( Faculty Board Approval)

Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2
	PÇ1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi.	X	
PO1	Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.			
PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.	X	X	
PO2	Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.			
PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	X		
PO3	Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.			
PÇ4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	X	X	
PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development.			
PÇ5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .	X	X	
PO5	Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.			
PÇ6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.			
PO6	Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.			

<b>Fakülte/YO Çıktıları</b> <b>Faculty Specific</b> <b>Outcomes</b>	<b>PÇ7</b>	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);	X	X
	<b>PO7</b>	Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);		
	<b>PÇ8</b>	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);	X	
	<b>PO8</b>	Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);		
	<b>PÇ9</b>	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);	X	
	<b>PO9</b>	Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);		
	<b>PÇ10</b>	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);	X	
	<b>PO10</b>	Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);		
	<b>PÇ11</b>	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)	X	X
	<b>PO11</b>	Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)		
	<b>PÇ12</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).		X
	<b>PO12</b>	Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).		
	<b>PÇ13</b>	Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahiptir.	X	X
	<b>PO13</b>	To have comprehensive and systematic knowledge of concepts, theories, principles and facts related to tourism management.		

<b>PÇ14</b>	İşletmecilik (finans-muhasebe, insan kaynakları yönetimi, pazarlama, araştırma-geliştirme vb.) ve yönetim (örgütlenme, Apply knowledge of business administration	X	X
<b>PO14</b>	(finance-accounting, human resources management, marketing, research and development, etc.) and management		
<b>PÇ15</b>	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanır, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayıp uyum sağlayabilir.	X	
<b>PO15</b>	Recognise the stakeholders in the tourism sector (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.), understand and adapt to the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.		
<b>PÇ16</b>	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde	X	X
<b>PO16</b>	To be able to communicate effectively by mastering written and oral communication tools, to be able to create the necessary presentations/posters/reports etc., to be able to express himself/herself in at least two		
<b>PÇ17</b>	Farklı kültürleri tanır; dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri ve kültürel miras unsurlarını bilir.		
<b>PO17</b>	Recognises different cultures; knows the touristic values and cultural heritage elements in the world and in Türkiye		
<b>PÇ18</b>	Turizm işletmeciliği ile ilgili teknolojik (bilgisayar yazılımlarını, otomasyon sistemlerini ve bilişim teknolojilerini) ve mesleki gelişmeleri takip eder, değişimleri işletmesine uyarlar ve bu gelişmelere göre bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırır.	X	
<b>PO18</b>	Follows technological (computer software, automation systems and information technologies) and professional developments related to tourism management, adapts the changes to the business and increases knowledge, skills and competences according to these developments.		

**Program Çıktıları  
Discipline Specific  
Outcomes (program)**

<b>PÇ19</b>	<p>Görev yaptığı işletme içerisinde takım çalışması yapar, işletmenin paydaşları ile iş birliğini geliştirir ve işletmenin toplumu etkileyen boyutlarında (ekonomik, sosyal, çevresel, kültürel) bilgi ve bilince sahip olur.</p>		
<b>PO19</b>	<p>To be able to work in a team within the business, to develop co-operation with the stakeholders of the business and to have knowledge and awareness in the dimensions of the business that affect the society (economic, social, environmental, cultural).</p>	X	
<b>PÇ20</b>	<p>Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, misafirlerin özel hayatına, kişisel güvenliğe, kültürel farklılığa ve çevreye karşı duyarlı davranarak gerekli hassasiyeti gösterir.</p>		
<b>PO20</b>	<p>Demonstrates the necessary sensitivity to the private life of the guests, personal safety, cultural diversity and the environment by being aware of professional ethics and professional responsibility.</p>		
<b>PÇ21</b>	<p>Turizm işletmeciliği alanında bilimsel araştırma bilgi ve yeteneğine sahip olur ve uygulanabilecek araştırma yöntemlerini kullanarak turizm işletmelerinin hizmet üretim süreçlerini çözümler, olası problemleri tanımlar, alternatif çözümleri tasarlar ve çözümleri planlar, uygular ve denetler.</p>		
<b>PO21</b>	<p>To have the knowledge and ability of scientific research in the field of tourism management and to analyse the service production processes of tourism enterprises by using research methods that can be applied, to identify possible problems, to design alternative solutions and to plan, implement and supervise solutions.</p>		
<b>PÇ22</b>	<p>Mesleği ile ilgili mevzuatı (yasa, yönetmelik, genelge vb.), temel değer ve ilkeleri izleyerek bunlara uygun davranır; iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile doğal çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik konularında yeterli bilgi ve bilince sahip olur.</p>		

<b>PO22</b>	Acts in accordance with the legislation (laws, regulations, circulars, etc.), basic values and principles related to the profession; has sufficient knowledge and awareness about occupational safety, occupational health, social security rights, quality control and management, protection of the natural environment and sustainability.		
<b>PÇ23</b>	Turizm sektöründeki güncel sorunların kaynağını eleştirel düşünceyle belirleyebilir ve karşılaşılabilecek olası sorunlara bireysel veya ekip olarak yaratıcı ve yenilikçi çözüm önerileri geliştirir.		
<b>PO23</b>	To be able to identify the source of current problems in the tourism sector with critical thinking and develop creative and innovative solutions to possible problems that may be encountered individually or as a team.		
<b>PÇ24</b>	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.		
<b>PO24</b>	Being aware of the need for lifelong learning and development, can access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.		

### III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)

#### PART III ( Department Board Approval)

Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2
<b>K/S 1</b>	1	Giriş ve müfredata genel bakış ve ödev 1 kavram/menü seçenekleri	D1	D1
		Introduction and syllabus overview and assignment 1 concept/menu choises		
<b>K/S 2</b>	2	Yönetim bilgi sistemi (MIS) olarak çağdaş muhasebenin geliştirilmesi	D1	D1-D2
		Development of contemporary accounting as management information system (MIS)		

**Öğretilen Konular,  
Konuların Öğrenim  
Çıktılarına Katkıları, ve  
Öğrenim Değerlendirme  
Metodları  
Course Subjects,  
Contribution of Course  
Subjects to Learning  
Outcomes, and Methods  
for Assessing Learning of  
Course Subjects**

<b>K/S 3</b>	3	Tek düzen Hesap Planı ve çift girişli defter tutma	D1-D2-D3	D1-D2-D3
		Unified Chart of Accounts and double entry bookkeeping		
<b>K/S 4</b>	4	Kar ve zarar tablosu	D1-D2-D3	D1-D2-D3
		Profit and Loss Statement		
<b>K/S 5</b>	5	Mizan, bilanço ve T hesabı formatlarında çift girişli defter tutma	D1	D1-D2
		Double entry bookkeeping in trial balance, balance sheet, P&L and T account formats		
<b>K/S 6</b>	6	ARA SINAV 1	D1	D1
		MIDTERM EXAM 1		
<b>K/S 7</b>	7	Fatura düzenleme ve KDV hesaplama	D2-D3	
		Issuing an invoice & VAT		
<b>K/S 8</b>	8	Nakit Akış Tablosu	D2-D3	D2-D3
		Cash Flow Statement		
<b>K/S 9</b>	9	Bilanço ve defter tutma tekniklerini yorumlama		
		Interpreting Balance sheet and bookkeeping tricks		
<b>K/S 10</b>	10	ARA SINAV 2	D2	D2
		MIDTERM EXAM 2		
<b>K/S 11</b>	11	Ara sınav soru çözümleri	D2	D2
		Midterm exam question solutions		
<b>K/S 12</b>	12	CAPEX, Sabit kıymetler ve amortisman	D3	
		CAPEX, Fixed assets and depreciation		
<b>K/S 13</b>	13	FX Kazanç ve Kaybı ve W12 excel excersize	D3	D3
		FX Gain and Loss and W12 excel excersize		
<b>K/S 14</b>	14	Peşin ödenen giderler ve Gelir tahakkukları	D3	
		Prepaid expenses and Income accruals		
		Dönem Sonu Sınavı	D3	
		Final Exam		

<b>Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları</b> <b>Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules</b>	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kur Implementation
	D1	Ara Sınav	40%	Açık uçlu, Çoktan Seçme Yanlış, Eşleştirme
		Midterm Exam		Open ended, Multiple Choice, False, Matching
	D3	Final Sınavı	60%	Açık uçlu, Çoktan Seçme Yanlış, Eşleştirme
		Final Exam		Open ended, Multiple Choice, False, Matching
<b>TOPLAM / SUM</b>				
<b>Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı</b> <b>Evidence of Achievement of Learning Outcomes</b>	<p>Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşacağı olayları yorumlaması istenilmektedir.</p> <p>Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that occur in the field.</p>			
<b>Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade</b>				<b>HARF NOTU</b>
				<b>GRADE</b>
				A+
	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir.			A
	Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.			A-
				B+
				B
			B-	
	<b>No</b>	<b>Tür Method</b>	<b>Açıklama Explanation</b>	
<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</b>				
1	<b>Sınıf Dersi</b>	14 hafta x 2 ders x 1,5 saat		
	<b>Lecture</b>	14 weeks x 2 lessons x 1,5 hour		
2	<b>Etkileşimli Ders</b>	14 hafta x 1 ders x 2 saat		
	<b>Interactive Lecture</b>	14 weeks x 1 lesson x 2 hours		
3	<b>Problem Dersi</b>			
	<b>Recitation</b>			
4	<b>Laboratuvar</b>			
	<b>Laboratory</b>			
5	<b>Uygulama</b>	14 hafta x 1 saat ders öncesi hazırlık		
	<b>Practical</b>	14 weeks x 1 hour pre class preparation		
6	<b>Saha Çalışması</b>			
	<b>Field Work</b>			



Öğretim Metodları,  
Tahmini Öğrenci Yüğü  
Teaching Methods,  
Student Work Load

Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by		
7	Ara Sınav	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması bekl
	Midterm Exam	The preparation time that the student is expect midterm exam
8	Ödev	Yemek tariflerini derleme ve maliyetlendirme
	Assignment	recipe collection, conversion, costing excersiz
9	İş Planı	Ders boyunca ayapılan iş planı için, ders boyu harcanan süre
	Business Plan	Time spent on the Business Plan during the le and after the lesson
10	Ders Tekrarı	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar
	Review	Weekly pre-class studies (14 weeks x 2 lesson preperation)
11	Final Sınavı	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması bel
	Final Exam	The preparation time that the student is expect final exam
12	Ofis Saati	1 saat/hafta
	Office Hours	1 hour/week

IV. BÖLÜM

IV. PART

Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Demet Ceylan	
	E-posta E-mail	demet.ceylan@antalya.edu.tr	Ofis Office
	Görüşme saatleri	2 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına gö edilir.)	
	Office Hours	2 hours/week (Determined according to the weekly course announced at the beginning of the semester.)	
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory		
	Önerilen Recommended		
Diğer Other	Akademik Dürüstlük	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim gö izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali cid cezası vardır.	
	Scholastic Honesty	It includes violations of school integrity, but is not limited handing over the work of others, using the work of a lectur permission. Any breach of integrity is a serious academic c action.	
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanı Students with disabilities are provided with assistance with	
	Güvenlik Konuları Safety Issues		
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında l Course content is subject to change. Students are informed	











ment of a company and interrelations

nü anlamak

e tax cycle

miş giderler ve gelir tahakkukları;

prepaid expenses and income

ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
X		
	X	
X		X
X	X	
	X	

X	X	X
X		
X	X	
	X	
X	X	X
	X	
	X	



X	X	X
X		X
X	X	


X		
ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
D1		
D1-D2		

D1-D2-D3	D1-D2-D3	
D1-D2-D3		
D1-D2		D1-D2
D1	D1	D1
		D2-D3
D2-D3		
	D2-D3	
D2	D2	D2
D2	D2	D2
D3		D3
D3		D3
D3		D3
D3		D3

İngilizce Kuralı Rule	Telafi Kuralı Make-Up Rule
Doğru, Doğru- vb. Choice, True- g	Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.

**100%**

Verilen ödevle, öğrencinin derste

In addition, with the given homework, the student will encounter in the field.

ARALIK	HARF NOTU	ARALIK
MARKS	GRADE	MARKS
90-100	C+	60-64
85-94	C	55-59
80-84	C-	50-54
75-79	D+	45-49
70-74	D	40-44
65-74	F	0-39
n		Saat Hours
		42
		28
		14

student	
enen hazırlık saati ted to do before the	70
çalışması es	70
ınca ve ders sonrasında sson, during the lesson	70
is x 1 hours pre class	70
klenen hazırlık saati ted to do before the	70
	70
<b>TOPLAM / TOTAL</b>	<b>420</b>
	B2-56
re belirlenir ve dönem başında ilan	
schedule of the lecturer and	
çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı revlisi ya da başkasının çalışmasını ldi bir akademik suçtur ve disiplin	
to cheating, plagiarism, but also er or someone else without offense and is subject to disciplinary	
r.	
in certain limits.	
bilgilendirilir.	
about the changes.	









