

AKTS DERS TANITIM FORMU

ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)

PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism		
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management		
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tourism Management, Gastronomy and Culinary Arts	Zorunlu Compulsory	
Ders Kodu Course Code	TRM 1007		
Ders Adı Course Name	Temel Ofis Programları Basic Office Programs		
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teorik ve Uygulamalı Theoretical and Practical
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	5
Haftalık Ders Saati Hours per Week	Teorik:1 Uygulama:2 Lecture:1 Practical:2		
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade		
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None		
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None		
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Sadece Turizm İşletmeciliği öğrencilerine açılmaktadır. Only available for Tourism Management students		
Dersin Amacı Educational Objective	MS Office araçlarını kullanma becerisi geliştirmek Develop competencies on MS Office Tools		
Ders İçeriği Course Description	Ders kapsamında, öğrenciler bilgisayar kullanımı gerektiren derslerinde ve sektörde ihtiyaç duyacakları MS office programları konusunda bilgi sahibi olmaktadır. Öğrenciler ders içerisinde uygulamalı olarak Google forms, Outlook, Word, Excel ve Powerpoint araçlarını kullanmakta ve analiz etme, raporlama ve sunum yapma becerilerini geliştirmektedirler. This course is an introductory course which aims to prepare students for business and computer related courses. Offering a systematic understanding of basic Microsoft Office Tools including MS Word, MS Excel and MS PowerPoint, Outlook, Google forms; students will be able to analyse, report and present.		
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Word üzerinde metin dosyaları ve tablolar oluşturur, fotoğraflar eker, sayfa ayarlarını, formatları ve yazı fontlarını değiştirir Create various text documents, create tables, insert pictures, change page settings, formats, and type fonts in Word.	
	ÖÇ/LO 2	Powerpoint üzerinde değişik medya araçlarını ve animasyonları kullanarak profesyonel sunumlar hazırlar Create professional presentations, use different media options and animations in Powerpoint	
	ÖÇ/LO 3	Excel üzerinde sayfalar oluşturur, veri girer ve analizini yapar, pivot tablolar ve grafikler oluşturur, fonksiyon ve formülleri kullanır Create excel sheets, enter data, analyze the data, create pivot tables and charts, use functions and formulas in Excel.	
	ÖÇ/LO 4	Outlook üzerinde e-mail yazar, fotoğraf ve bağlantılar ekler, e-mail ayarlarını değiştirir, CC ve BCC alanlarını doğru kullanır Write an email, insert pictures and links, change email settings, use CC and BCC correctly in Outlook.	
	ÖÇ/LO 5	Google forms üzerinde online anket oluşturur, veri toplar, veriyi bilgisayara indirir, rapor grafiklerini yorumlar Create an online survey, collect data, download the data, interpret the report charts in Google forms	

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)

PART II (Faculty Board Approval)

PROGRAM ÇIKTILARI		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
PÇ1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	X	X	X		
PÇ2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.		X			X
PÇ3 PO3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi. Recognition of the need for life-long learning and ability to access information , follow developments in science and technology, and continually reinvent oneself.					
PÇ4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.					

Temel Çıktılar
(Üniversite Genelinde)
Basic Outcomes
(University-wide)

	PO4	Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development					
	PÇ5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi .					
	PO5	Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.					
	PÇ6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma.					
	PO6	Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.					
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme);			X		X
	PO7	Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);					
	PÇ8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık);					
	PO8	Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);					
	PÇ9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik);					
	PO9	Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);					
	PÇ10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış);					
	PO10	Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);					
	PÇ11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı)					X
	PO11	Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)					
	PÇ12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı).	X	X	X		X
	PO12	Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).					
	PÇ13	Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahiptir.					
	PO13	To have comprehensive and systematic knowledge of concepts, theories, principles and facts related to tourism management.					
	PÇ14	İşletmecilik (finans-muhasebe, insan kaynakları yönetimi, pazarlama, araştırma-geliştirme vb.) ve yönetim (örgütlenme, planlama, koordinasyon, motivasyon, kontrol etme) bilgilerini turizm sektörüne uygulayabilir.					
	PO14	Apply knowledge of business administration (finance-accounting, human resources management, marketing, research and development, etc.) and management (organising, planning, coordinating, motivating, controlling) to the tourism sector.					
	PÇ15	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıyıp, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayıp uyum sağlayabilir.					
	PO15	Recognise the stakeholders in the tourism sector (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.), understand and adapt to the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.					
	PÇ16	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir.			X		X
	PO16	To be able to communicate effectively by mastering written and oral communication tools, to be able to create the necessary presentations/posters/reports etc., to be able to express himself/herself in at least two different languages.					
	PÇ17	Farklı kültürleri tanıyıp; dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri ve kültürel miras unsurlarını bilir.					

**Program Çıktıları
Discipline Specific
Outcomes (program)**

PO17	Recognises different cultures; knows the touristic values and cultural heritage elements in the world and in Türkiye						
PC18	Turizm işletmeciliği ile ilgili teknolojik (bilgisayar yazılımlarını, otomasyon sistemlerini ve bilişim teknolojilerini) ve mesleki gelişmeleri takip eder, değişimleri işletmesine uyarlar ve bu gelişmelere göre bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırır.	X	X	X	X	X	
PO18	information technologies) and professional developments related to tourism management, adapts the changes to the business and increases knowledge, skills and competences according to these developments.						
PC19	Görev yaptığı işletme içerisinde takım çalışması yapar, işletmenin paydaşları ile iş birliğini geliştirir ve işletmenin toplumu etkileyen boyutlarında (ekonomik, sosyal, çevresel, kültürel) bilgi ve bilince sahip olur.						
PO19	To be able to work in a team within the business, to develop co-operation with the stakeholders of the business and to have knowledge and awareness in the dimensions of the business that affect the society (economic, social, environmental, cultural).						
PC20	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, misafirlerin özel hayatına, kişisel güvenliğe, kültürel farklılığa ve çevreye karşı duyarlı davranarak gerekli hassasiyeti gösterir.						
PO20	Demonstrates the necessary sensitivity to the private life of the guests, personal safety, cultural diversity and the environment by being aware of professional ethics and professional responsibility.						
PC21	Turizm işletmeciliği alanında bilimsel araştırma bilgi ve yeteneğine sahip olur ve uygulanabilecek araştırma yöntemlerini kullanarak turizm işletmelerinin hizmet üretim süreçlerini çözümler, olası problemleri tanımlar, alternatif çözümleri tasarlar ve çözümleri planlar, uygular ve denetler.						
PO21	To have the knowledge and ability of scientific research in the field of tourism management and to analyse the service production processes of tourism enterprises by using research methods that can be applied, to identify possible problems, to design alternative solutions and to plan, implement and supervise solutions.						
PC22	Mesleği ile ilgili mevzuatı (yasa, yönetmelik, genelge vb.), temel değer ve ilkeleri izleyerek bunlara uygun davranır; iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile doğal çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik konularında yeterli bilgi ve bilince sahip olur.						
PO22	etc.), basic values and principles related to the profession; has sufficient knowledge and awareness about occupational safety, occupational health, social security rights, quality control and management, protection of the natural environment and sustainability.						
PC23	Turizm sektöründeki güncel sorunların kaynağını eleştirel düşünceyle belirleyebilir ve karşılaşılabilecek olası sorunlara bireysel veya ekip olarak yaratıcı ve yenilikçi çözüm önerileri geliştirir.						
PO23	To be able to identify the source of current problems in the tourism sector with critical thinking and develop creative and innovative solutions to possible problems that may be encountered individually or as a team.						
PC24	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir.						
PO24	Being aware of the need for lifelong learning and development, can access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.						

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)
PART III (Department Board Approval)**

Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Sharing course content					

**Öğretilen Konular,
Konuların Öğrenim
Çıktılarına Katkıları, ve
Öğrenim Değerlendirme
Metodları
Course Subjects,
Contribution of Course
Subjects to Learning
Outcomes, and Methods for
Assessing Learning of
Course Subjects**

K/S 2	2	Online araçlar ve Word -Online office araçları - Outlook -Google formları oluşturma, anket oluşturma -Word belgesi oluşturma ve metin düzenlemeye giriş Ödev I Online Tools & Word - Online office tools - Outlook - Creating Google Forms and Response Spreadsheet - Creating a word document and introduction to text editing Assignment I	D3		D3	D3
K/S 3	3	Word -Word belgesi düzenleme -Sayfa düzeni -Sayfa numarası ekleme -Header and footer Ödev II Word - Word editing - Page Setup - Page Number - Header and Footer Assignment II	D1,D3,D4			
K/S 4	4	Word -İçerik tablosu oluşturma -Tablo ekleme ve ayarları -Resim ekleme ve ayarları Ödev III Word -Table of Contents -Insert Table, Table Settings -Insert Picture, Picture Settings Assignment III	D1,D3,D4			
K/S 5	5	Excel -Excel'e giriş -Veri girişi, formüller ve fonksiyonlar Ödev IV Excel -Introduction to Excel -Data input, formulas and functions Assignment IV			D1,D3,D4	
K/S 6	6	Excel - Grafikler, Pivot Tablo -Grafik oluşturma -Grafik özellikleri -Grafiklerin yorumlanması Ödev V Excel – Charts, Pivot Table -Create Chart -Chart Properties -Interpretation of Charts Assignment V			D1,D3,D4	
K/S 7	9	Excel - veri analizi -Pivot tablo ve grafikleri Ödev VI Excel – data analysis - Pivot table & chart Assignment VI			D1,D3,D4	
K/S 8	10	Excel ve Word -Analiz ve raporlama Ödev VII Excel & Word - Analysis and reporting Assignment VII	D1,D3,D4		D1,D3,D4	
K/S 9	11	Excel -standard reçete maliyet tablosu Ödev VIII			D1,D3,D4	

	11	Excel – standardized recipe cost sheet Assignment VIII			D1,D3,D4		
K/S 10	12	Powerpoint Ödev IX Powerpoint Assignment IX			D1,D3,D4		
K/S 11	13	Hepsi -Raporlama ve sunum hazırlama Ödev X All - Reporting and presenting Assignment X	D1,D3,D4	D1,D3,D4	D1,D3,D4		
	8	Ara sınav Midterm Exam					
	7, 14	Konu tekrarı Review					
		Dönem Sonu Sınavı Final Exam					

Öğretim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make- Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telafi Kuralı Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	20%	Uygulama Practical	Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telafi sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.
	D2	Kısa Sınav (Quiz) Quiz			
	D3	Ödev Assignment	20%	Uygulama Practical	
	D4	Final Sınavı Final Exam	60%	Uygulama Practical	
TOPLAM / SUM				100%	

Öğretim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşılabilecek olayları yorumlaması istenilmektedir. Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.
--	---

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
		A+	-	C+	60-64
		A	95-100	C	55-59
		A-	85-94	C-	50-54
		B+	80-84	D+	45-49
		B	75-79	D	40-44
		B-	65-74	F	0-39

No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours
Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor			
1	Sınıf Dersi Lecture	1 saat/hafta 1 hours/week	14
2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
3	Problem Dersi Recitation		
4	Laboratuvar Laboratory		
5	Uygulama Practical	2 saat/hafta 2 saat/hafta	28
6	Saha Çalışması Field Work		
Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student			
7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	35
8	Ödev Assignment	3 saat x 10 hafta 3 hour x 10 weeks	30

9	Quizler Quizzes		
10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (2 saat/hafta) Weekly pre-class studies (2 hour/week)	14
11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	40
12	Ofis Saati Office Hours		
TOPLAM / TOTAL			161

IV. BÖLÜM
IV. PART

Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Dr.Aslıhan Dursun Cengizci		
	E-posta E-mail	aslihan.dursun@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-49
	Görüşme saatleri Office Hours	1 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 1 hour/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)		
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory			
	Önerilen Recommended			
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.		
	Güvenlik Konuları Safety Issues			
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-