

AKTS DERS TANITIM FORMU
ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)
PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi Antalya Bilim University School of Tourism						
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Turizm İşletmeciliği Tourism Management						
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Turizm İşletmeciliği Lisans (İngilizce) Tourism Management - Undergraduate (English)		Zorunlu Compulsory				
Ders Kodu Course Code	TRM 1002						
Ders Adı Course Name	Yönetime Giriş Introduction to Management						
Öğretim dili Language of Instruction	İngilizce English	Ders Türü Type of Course	Teorik Theoretical				
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans Undergraduate	AKTS ECTS	6				
Haftalık Ders Saati Hours per Week	3						
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade						
Ön koşul/lar Pre-requisites	Bulunmamaktadır. None						
Yan koşul/lar Co-requisites	Bulunmamaktadır. None						
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Turizm İşletmeciliği il Gastronomi ve Mutfak Sanatları öğrencilerine açılmaktadır. Available for Tourism Management and Gastronomy & Culinary Arts students						
Dersin Amacı Educational Objective	Bu ders, iş hayatında yönetilmeyi veya yönetici olmayı deneyimleyecek öğrencilere sistematik bir yönetim anlayışı sunmayı amaçlar. This course aims to provide a systematic management approach to students who will experience being a manager or being managed in business life.						
Ders İçeriği Course Description	Bu ders, alana ilgili teknik terimleri tanıtırken, yönetimle ilgili ana akım anlayışları da tartışmaktadır. Ders boyunca kullanılan örnek olay incelemeleri ve tartışma sorularının, öğrencilerin dersle ilişkili deneyimlerini ortaya çıkarması beklenmektedir. Buna göre yönetimin doğası, yönetim yaklaşımları, liderlik becerileri, organizasyon türleri, örgüt kültürü, çalışan performansının ölçülmesi gibi konular üzerinde durulmaktadır. This course introduces technical terms related to the field while also discussing mainstream management approaches. Case studies and discussion questions used throughout the course are expected to enhance students' experiences related to the course. Accordingly, subjects such as the nature of management, management approaches, leadership skills, organizational types, organizational culture, measurement of employee performance are emphasized.						
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Yönetimin tarihsel gelişimini, yönetici kim olduğunu, ne yaptığını tanımlamak, yöneticinin temel yönetim becerilerini anlamak, yönetici ile lider arasındaki farkı ve liderlik türlerini açıklamak To describe the historical development of management, who the manager is, what she does, to understand the basic management skills of the manager, to explain the difference between the manager and the leader and the types of leadership.					
	ÖÇ/LO 2	Örgüt türlerini bilmek, örgütlerin işlevlerini, yapısal farklılıklarını ve departmanlaşma seçeneklerini tanımlayabilir Knowing the types of organizations, defining the functions, structural differences and departmentalization options of organizations.					
	ÖÇ/LO 3	Bir örgütün misyonunu, vizyonunu ve stratejik süreçlerini tanımlayabilir. Can describe an organization's mission, vision and strategic processes.					
	ÖÇ/LO 4	Karar verme, karar verme önyargıları, grup karar verme süreci ve çatışmayı bilir Knows decision-making, decision-making biases, group decision-making and conflict					
	ÖÇ/LO 5	Örgüt kültürünü anlar, çalışanların motivasyonunu artırmak, yenilikçi bir ortam yaratmak için kullanılabilecek teknikleri bilir. Understands the organizational culture, knows the techniques that can be used to increase the motivation of the employees and to create an innovative environment.					

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)
PART II (Faculty Board Approval)

		PROGRAM ÇIKTILARI					ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes	PÇ1 PO1	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisi. Ability to communicate effectively and write and present a report in Turkish and English.	x	x	x	x	x				
	PÇ2 PO2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work individually, and in intra-disciplinary and multi-disciplinary teams.	x	x	x	x	x				
	PÇ3 PO3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli bilgiyle güncelleme becerisi. Recognition of the need for life-long learning and ability to access information, follow developments in science and technology, and	x	x	x	x	x				

(University-wide)

	PÇ4 PO4	Proje yönetimi , risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik, ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi. Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable					X	X
	PÇ5 PO5	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.			X			X
	PÇ6 PO6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma. Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior.					X	
	PÇ7 PO7	Bilgiyi etkin bir şekilde kavramsallaştırma, uygulama, analiz etme, sentezleme ve değerlendirme becerisine sahiptir (Eleştirel Düşünme); Ability to conceptualize, apply, analyze, synthesize and evaluate information effectively (Critical Thinking);			X		X	X
	PÇ8 PO8	Yenilikçi fikir ve ürünleri yaratıcılıkla üretebilir (Yaratıcılık); Ability to produce innovative ideas and products with creativity (Creativity);						X
	PÇ9 PO9	Liderlik, girişimcilik ve kendi kendini yönlendirme becerilerine sahiptir (Liderlik ve Girişimcilik); Gains leadership, entrepreneurship and self-direction skills (Leadership and Entrepreneurship);	X					X
	PÇ10 PO10	Etik değer ve ilkeleri önemser; mesleki ve toplumsal yaşamda bunlara uygun davranır (Etik Davranış); Awareness about ethical values and principles; behaves accordingly in professional and social life (Ethical Behavior);			X		X	
	PÇ11 PO11	Bilgi gereksinimini anlar, tanımlar ve bu bilgiye ulaşır; bilgiyi etkili bir şekilde kullanıp başkalarıyla paylaşır (Bilgi Okuryazarlığı) Understands, defines and accesses information needs; use and share information effectively with others (Information Literacy)	X	X	X		X	X
	PÇ12 PO12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilir, bilgi ve deneyimlerini, teknoloji ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilir (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Okuryazarlığı). Use information and communication technologies effectively in acquiring information and share their knowledge and experience with others using technology and visual tools (Information and Communication Technologies Literacy).	X	X	X		X	X
	PÇ13 PO13	Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahiptir. To have comprehensive and systematic knowledge of concepts, theories, principles and facts related to tourism management.	X	X	X			
	PÇ14 PO14	İşletmecilik (finans-muhasebe, insan kaynakları yönetimi, pazarlama, araştırma-geliştirme vb.) ve yönetim (örgütlenme, planlama, koordinasyon, motivasyon, kontrol etme) bilgilerini turizm sektörüne uygulayabilir. Apply knowledge of business administration (finance-accounting, human resources management, marketing, research and development, etc.) and management (organising, planning, coordinating, motivating, controlling) to the tourism sector.	X	X	X		X	
	PÇ15 PO15	Turizm sektöründeki paydaşları (turistler, oteller, restoranlar, acenteler, tur operatörleri, tedarikçiler, rakipler vb.) tanıyıp, bu paydaşlar arasındaki ilişkiyi, sektörel dinamikleri ve gelişmeleri anlayıp uyum sağlayabilir. Recognise the stakeholders in the tourism sector (tourists, hotels, restaurants, agencies, tour operators, suppliers, competitors, etc.), understand and adapt to the relationship between these stakeholders, sectoral dynamics and developments.					X	
	PÇ16 PO16	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarına hâkim olarak, etkin bir iletişim kurabilir, gerekli sunum / poster / rapor vb. çıktıları oluşturabilir, kendisini en az iki farklı dilde ifade edebilir. To be able to communicate effectively by mastering written and oral communication tools, to be able to create the necessary presentations/posters/reports etc., to be able to express himself/herself in at least two different languages.						
	PÇ17 PO17	Farklı kültürleri tanıyıp; dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri ve kültürel miras unsurlarını bilir. Recognises different cultures; knows the touristic values and cultural heritage elements in the world and in Türkiye						X

Fakülte/YO Çıktıları
Faculty Specific
Outcomes

**Program Çıktıları
Discipline Specific
Outcomes (program)**

PÇ18	Turizm işletmeciliği ile ilgili teknolojik (bilgisayar yazılımlarını, otomasyon sistemlerini ve bilişim teknolojilerini) ve mesleki gelişmeleri takip eder, değişimleri işletmesine uyarlar ve bu gelişmelere göre bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırır. Follows technological (computer software, automation systems and information technologies) and professional developments related to tourism management, adapts the changes to the business and increases knowledge, skills and competences according to these developments.					
PO18						
PÇ19	Görev yaptığı işletme içerisinde takım çalışması yapar, işletmenin paydaşları ile iş birliğini geliştirir ve işletmenin toplumu etkileyen boyutlarında (ekonomik, sosyal, çevresel, kültürel) bilgi ve bilince sahip olur. To be able to work in a team within the business, to develop co-operation with the stakeholders of the business and to have knowledge and awareness in the dimensions of the business that affect the society (economic, social, environmental, cultural).				x	
PO19						
PÇ20	Mesleki etik ve mesleki sorumluluk bilincine sahip olarak, misafirlerin özel hayatına, kişisel güvenliğe, kültürel farklılığa ve çevreye karşı duyarlı davranarak gerekli hassasiyeti gösterir. Demonstrates the necessary sensitivity to the private life of the guests, personal safety, cultural diversity and the environment by being aware of professional ethics and professional responsibility.					
PO20						
PÇ21	Turizm işletmeciliği alanında bilimsel araştırma bilgi ve yeteneğine sahip olur ve uygulanabilecek araştırma yöntemlerini kullanarak turizm işletmelerinin hizmet üretim süreçlerini çözümler, olası problemleri tanımlar, alternatif çözümleri tasarlar ve çözümleri planlar, uygular ve denetler. To have the knowledge and ability of scientific research in the field of tourism management and to analyse the service production processes of tourism enterprises by using research methods that can be applied, to identify possible problems, to design alternative solutions and to plan, implement and supervise solutions.					
PO21						
PÇ22	Mesleği ile ilgili mevzuatı (yasa, yönetmelik, genelge vb.), temel değer ve ilkeleri izleyerek bunlara uygun davranır; iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile doğal çevrenin korunması ve sürdürülebilirlik konularında yeterli bilgi ve bilince sahip olur. Acts in accordance with the legislation (laws, regulations, circulars, etc.), basic values and principles related to the profession; has sufficient knowledge and awareness about occupational safety, occupational health, social security rights, quality control and management, protection of the natural environment and sustainability.	x				
PO22						
PÇ23	Turizm sektöründeki güncel sorunların kaynağını eleştirel düşünceyle belirleyebilir ve karşılaşılabilecek olası sorunlara bireysel veya ekip olarak yaratıcı ve yenilikçi çözüm önerileri geliştirir. To be able to identify the source of current problems in the tourism sector with critical thinking and develop creative and innovative solutions to possible problems that may be encountered individually or as a team.				x	
PO23						
PÇ24	Yaşam boyu öğrenme ve gelişme ihtiyacının farkında olarak, gerekli kaynaklara erişim sağlayabilir, kaynaklardan edindiği bilgiyi yorumlayabilir ve edinilen bilgiyi temel nicel ve nitel yöntemlerle değerlendirebilir. Being aware of the need for lifelong learning and development, can access the necessary resources, interpret the information obtained from the sources and evaluate the acquired knowledge with basic quantitative and qualitative methods.					
PO24						

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)
PART III (Department Board Approval)**

Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Sharing course content	D1-4				
K/S 2	2	Yönetime Giriş, Yönetim tarihinde klasik dönem Introduction to Management, Classical approach in the history of management	D1-4				
K/S 3	3	Yönetim tarihinde Davranışsal, modern ve Postmodern Dönem	D1-4				

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects			Behavioral, Modern and Postmodern Approach in the history of management					
	K/S 4	4	Yönetici Yetkinlikleri, Yönetici ve Lider Farkı, Liderlik Türleri Managerial Skills, Manager and Leader Difference, Leadership Types		D1-4			
	K/S 5	5	Örgüt Türleri, Örgütsel Yapı Types of Organizations, Organizational Structure		D1-4			
	K/S 6	6	Örgüt Kültürü Organizational Culture		D1-4	D1-4		D1-4
	K/S 7	6, 7	Misyon, Vizyon, Hedefler ve Stratejik Plan Mission, Vision, Goals and Strategic Plan			D1-4		
		8	Ödev Assignment	D3	D3	D3		
	K/S 8	8	Karar Verme, Yanlılık Decision Making, Biases				D1,2,4	
	K/S 9	9	Grup ve Grup Kararı Groups and Group Decision				D1,2,4	
	K/S 10	10	Çatışma, Çatışma Çözümü, Yaratıcılık ve İnovasyon Conflict, Conflict Management, Creativity and Innovation					D1,2,4
		11	Ara sınav Midterm Exam	D1	D1	D1	D1	
		12	Konu tekrarı Review	D4	D4	D4	D4	D4
	K/S 11	13, 14	Motivasyon ve Performans Değerlendirme Motivation and Performance Evaluation					D4
		Dönem Sonu Sınavı Final Exam	D4	D4	D4	D4	D4	

Öğrenim Değerlendirme Metotları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make- Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telif Kuralı Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	25%	Açık Uçlu Open-ended	Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telif sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate document acceptable according to school regulations.
	D2	Kısa Sınav (Quiz) Quiz	5%	Test, Çoktan Seçmeli, Doğru-Yanlış, Eşleştirme vb. Multiple Choice, True-False, Matching	
	D3	Ödev Assignment	20%	Sunum veya Görüşme Presentation or Interview	
	D4	Final Sınavı Final Exam	50%	Açık Uçlu Open-ended	
TOPLAM / SUM 100%					

Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı
Evidence of Achievement of Learning Outcomes

Öğrenciler öğrendiklerini, sınıf tartışmalarında, sınavlarda ve quizlerle göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşılabilecek olayları yorumlaması istenilmektedir.
Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams, and quizzes. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
		A+	-	C+	60-64
		A	95-100	C	55-59
		A-	85-94	C-	50-54
		B+	80-84	D+	45-49
		B	75-79	D	40-44
		B-	65-74	F	0-39

No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours
Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor			
1	Sınıf Dersi Lecture	3 saat/hafta 3 hours/week	36
2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
3	Problem Dersi Recitation	Öğrencinin edindiği bilgiyi uygulamasına olanak sağlayan vaka çalışmalarını içerir. Includes case studies that allow the student to apply the acquired knowledge.	5
4	Laboratuvar		

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	4	Laboratory			
	5	Uygulama Practical			
	6	Saha Çalışması Field Work			
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student				
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	20	
	8	Ödev Assignment	Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the homework topic and prepare it as a presentation/report	25	
	9	Quizler Quizzes	Ders boyunca yapılan quizler için harcanan süre Time spent on quizzes during the course	25	
	10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (1 saat/hafta) Weekly pre-class studies (1 hour/week)	15	
	11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	35	
	12	Ofis Saati Office Hours	Dersten sonra isteyen öğrencilerin katıldığı, anlaşılmayan konuların tekrar edildiği süre Time needed to repeat the subjects that are not understood with the voluntary participation of students (3 hours/week)	20	
				TOPLAM / TOTAL	181

IV. BÖLÜM
IV. PART

Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Dr. E. Evla Mutlu		
	E-posta E-mail	evla.mutlu@antalya.edu.tr	Ofis Office	B2-53
	Görüşme saatleri Office Hours	3 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 3 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)		
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory	Kinicki, A., Williams, B. K., Scott-Ladd, B. D., & Perry, M. (2011). Management: A practical introduction. McGraw-Hill Irwin. Boddy, B. (2011) Management: An Introduction, 7th Edition, Pearson.		
	Önerilen Recommended	Hiebert, M. & Klatt, B. (2001) The Encyclopedia of Leadership: A Practical Guide to Popular Leadership Theories and Techniques, McGraw-Hill. Adair, J. (2007) Decision Making & Problem-Solving Strategies, Kogan Page. Uhl-Bien, M., Piccolo, R. F., & Schermerhorn Jr, J. R. (2020). Organizational behavior. John Wiley & Sons. Scott, V. (2009). Conflict resolution at work for dummies. John Wiley & Sons. Levine, S. (2011). Getting to resolution: Turning conflict into collaboration.		
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okulla ilgili dürüstlük ihlallerini içerir ancak sadece kopya çekme, eser hırsızlığı ile sınırlı değildir, başkalarının çalışmalarını teslim etme, öğretim görevlisi ya da başkasının çalışmasını izinsiz kullanmayıda içerir. Hehangi bir dürüstlük ihlali ciddi bir akademik suçtur ve disiplin cezası vardır. It includes violations of school integrity, but is not limited to cheating, plagiarism, but also handing over the work of others, using the work of a lecturer or someone else without permission. Any breach of integrity is a serious academic offense and is subject to disciplinary action.		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.		
	Güvenlik Konuları Safety Issues			
	Esneklik Flexibility	Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir. Course content is subject to change. Students are informed about the changes.		