

AKTS DERS TANITIM FORMU			
ECTS Course Description Form			
I. BÖLÜM (Senato Onayı)			
PART I (Senate Approval)			
Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Rektörlük		
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Tüm Bölümler		
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Tüm Bölümler	Zorunlu Compulsory	
Ders Kodu Course Code	KPL 101		
Ders Adı Course Name	Kariyer Planlama Career Planning		
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Zorunlu
Ders Seviyesi Level of Course	Lisans-Önlisans	AKTS ECTS	2
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2		
AKTS Kredisi ECTS Credit	2		
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu		
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok		
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok		
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Yok		
Dersin Amacı Educational Objective	<p>Bu ders ile üniversite öğrencilerinin iş hayatının beklentileri konusunda kariyer farkındalığı oluşturmaları, öğrenim süreçlerini en iyi şekilde değerlendirerek mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, niteliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda kariyerlerini şekillendirmeleri hedeflenmektedir.</p> <p>This course aims to help university students create career awareness about the expectations of business life, plan their post-graduation working lives by evaluating their learning processes in the best way possible, choose jobs and professions in areas suitable for their qualifications, and shape their careers in areas suitable for their skills, talents, and competencies.</p>		
Ders İçeriği Course Description	<p>Bu ders öğrencilerin; ilgi alanları, kişisel özellikleri ve değerleri hakkında farkındalık kazanmalarını sağlayarak gelecek hedefleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olmaktadır.</p> <p>This course helps students to make a career plan compatible with their future goals by making them aware of their interests, personal characteristics and values.</p>		
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Öğrenciler kariyer kavramını, kariyer planlama ve aşamalarını analiz edebilir. Students can analyze the concept of career, career planning and stages.	
	ÖÇ/LO 2	Öğrenciler özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitlerini keşfedecek ve kendi özgeçmişlerini hazırlayabilir. Students will explore resume preparation and resume types and can prepare their own resumes.	
	ÖÇ/LO 3	Öğrenciler öz farkındalığını artırır, kariyer seçeneklerini ve kariyer planlamasına katkı sağlayacak faaliyetleri keşfedebilir. Students increase their self-awareness and can explore career options and activities that will contribute to career planning.	
	ÖÇ/LO 4	Öğrenciler kendilerine uygun bir kariyer planı geliştirebilir. Students can develop a career plan that suits them.	
	ÖÇ/LO 5	Uluslararası değişim programlarını keşfeder ve Yetenek Kapısı'nı tanır. Discover international exchange programs and get to know Talent Gate.	

II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)							
PART II (Faculty Board Approval)							
PROGRAM ÇIKTILARI		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	
Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PC1 PO1	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi. Ability to work effectively both individually and in interdisciplinary and multidisciplinary teams.	✓	✓	✓	✓	✓
	PC2 PO2	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi. Awareness of the necessity of lifelong learning and the ability to access information, follow developments in science and technology, and constantly renew oneself.		✓		✓	✓
	PC3 PO3	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi. Knowledge of project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship and sustainable development.	✓	✓	✓	✓	✓
	PC4 PO4	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi. Awareness of sectors and ability to prepare business plans.		✓	✓	✓	✓
	PC5 PO5	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranma. Awareness of professional and ethical responsibility and acting in accordance with ethical principles.	✓	✓	✓	✓	
	PC6 PO6	Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi. Ability to develop, select and use modern techniques and tools necessary for engineering practice; ability to use information technologies effectively.	✓		✓	✓	✓
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PC7 PO7	Ebelik alanında kuramsal, kanıta dayalı ve uygulamalı bilgileri kullanarak, bütüncül ve sistematik bir yaklaşımla gebeliğin oluşumundan doğuma kadar geçen dönemde normal/riskli gebe ve ailesinin gereksinimi olan nitelikli bakımı verir. Using theoretical, evidence-based and applied knowledge in the field of midwifery, with a holistic and systematic approach, it provides the qualified care needed by normal/risky pregnant women and their families in the period from the formation of pregnancy to delivery.	✓	✓	✓	✓	✓
	PC8 PO8	Temel sağlık hizmetleri kapsamında, bağışıklama ve 0-6 yaş çocuk bakım ve izlemi, bulaşıcı hastalık kontrol programlarını yürütür. Within the scope of basic health services, it carries out immunization and 0-6 age child care and follow-up, infectious disease control programs.		✓		✓	✓
	PC9 PO9	Kadın, aile ve topluma gerekli ebelik bakımını verir, verdiği bakımın etkisini değerlendirir ve kaydeder. Provides necessary midwifery care to women, family and society, evaluates and records the impact of the care given.	✓	✓	✓	✓	✓
	PC10 PO10	Kadın, aile ve toplumun sağlığını ilgilendiren konularda sağlık eğitim gereksinimlerini belirler, bu doğrultuda eğitim ve danışmanlık yapar. It determines the health education needs of women, family and society on issues related to health, and provides training and consultancy in this direction.		✓	✓	✓	✓
	PC11 PO11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini ifade ederek iletişim kurar. Communicates by expressing her ideas with the ability to work individually and to make independent decisions.	✓	✓	✓	✓	
	PC12 PO12	Ebelik eğitimi, uygulamaları, araştırmaları ve yönetiminde ulusal ve uluslararası düzeyde ebelik alanında kanun ve yasaları bilir, ilgili mevzuata, insan hakları ve onuruna, mesleki değerlere ve etik ilkelere uygun davranır. Communicates by expressing her ideas with the ability to work individually and to make independent decisions.	✓		✓	✓	✓
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC13 PO13	Disiplin içi ve disiplinler arası ekip üyeleri ile iş birliği içinde çalışır. Works collaboratively with interdisciplinary and interdisciplinary team members.			✓		
	PC14 PO14	Bireysel ve mesleki gelişime katkı sağlayacak her türlü araştırma, proje ve etkinliklerde yer alarak ebeliğe özgü bilimsel bilgi üretme sorumluluğunu yerine getirir. Participates in any research, projects, and activities that contribute to individual and professional development, fulfilling the responsibility of producing scientific knowledge specific to midwifery.					
	PC15 PO15	Kişisel ve mesleki gelişiminde yaşam boyu eğitimin gerekliliği bilincinde alanına özgü bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır, bilginin doğruluğunu, geçerliğini ve güvenilirliğini değerlendirir.					

PO15	Aware of the necessity of lifelong education in her personal and professional development, accesses scientific and current information specific to her field, evaluates the accuracy, validity and reliability of the information.	√		√			
PC16	Bilimsel bilgiye ulaşabilecek ve etkili iletişim kurabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır						
PO16	Uses at least one foreign language at a level to reach scientific information and communicate effectively.						

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür) PART III (Department Board Approval)								
Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Dersin Tanıtımı, Ders izlenesi Course Introduction, Course Syllabus	✓	✓	✓	✓	✓
	K/S 2	2	Kariyer Nedir? Kariyer Planlama Nedir? What is Career? What is Career Planning?	✓				
	K/S 3	3	Temel İletişim Becerileri-1 Basic Communication Skills-1			✓		
	K/S 4	4	Temel İletişim Becerileri-2 Basic Communication Skills-2			✓		
	K/S 5	5	Diksiyon ve Beden Dili Diction and Body Language			✓		
	K/S 6	6	Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama Preparing a CV and Cover Letter		✓	✓		
	K/S 7	7	Etkili Mülakat Teknikleri Effective Interview Techniques			✓		
	K/S 8	8	Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri Effective Communication and Presentation Techniques			✓		
	K/S 9	9	Zaman Yönetimi Stres Yönetimi Time Management Stress Management		✓			✓
	K/S 10	10	Özel sektör alanında kariyer olanaklarının tanıtılması Introducing career opportunities in the private sector		✓			✓
	K/S 11	11	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Presidential Human Resources Office					✓
	K/S 12	12	Ulusal ve Uluslararası Staj Fırsatları National and International Internship Opportunities					✓
	K/S 13	13	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları National and International Exchange Programs					✓
	K/S 14	14	Genel Tekrar General Review	✓	✓	✓	✓	✓
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule			Telif Kuralı Make-Up Rule	
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	1adet ara sınav (vize) uygulanır. Sınav tarihleri fakülte tarafından duyurulur 1 midterm exam (midterm) is applied. Exam dates are announced by the faculty.			ABÜ'nün ilgili yönetmeliği uygulanır.	
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)		-				
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	1adet final sınavı uygulanır. Sınav tarihleri fakülte tarafından duyurulur. 1 final exam is administered. Exam dates are announced by the faculty.				
TOPLAM / SUM				100%				
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Her ders konusu en az bir sınav sorusu ile test edilir. Her öğrenim değerlendirme metoduna verilen ağırlıkla, her öğrencinin ağırlıklı not ortalaması hesaplanır. Dersi geçmek için, bir öğrenci 100 puan üzerinden, dersi veren öğretmeni tarafından belirlenen bir hedef yüzdesini toplamak zorundadır ve bu hedef yüzdesini bulurken sınıf ortalamasına dikkat alınır. Each course topic is tested with at least one exam question. The weight given to each learning assessment method is used to calculate each student's weighted grade point average. To pass the course, a student must collect a target percentage determined by the instructor out of 100 points, and the class average is taken into account when calculating this target percentage.							
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade				HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	
				A+	-	C+	60-64	
				A	95-100	C	55-59	
				A-	85-94	C-	50-54	
				B+	80-84	D+	45-49	
				B	75-79	D	40-44	
			B-	65-74	F	0-39		
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüku Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation				Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor							
	1	Sınıf Dersi Lecture					28	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture						
	3	Problem Dersi Recitation						
	4	Laboratuvar Laboratory						
	5	Uygulama Practical						
	6	Saha Çalışması Field Work						
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student							
	7	Ara Sınav Midterm Exam					8	
	9	İş Planı Business Plan						
	10	Ders Tekrarı Review						
11	Final Sınavı Final Exam					14		
12	Ofis Saati Office Hours							
TOPLAM / TOTAL							50	

IV. BÖLÜM
IV. PART

Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Semra ZENGİN ÜNAL		
	E-posta E-mail	semra.zengi@antalya.edu.tr	Ofis Office	AG-27
	Görüşme saatleri Office Hours	Perşembe 10:00-15:00		
	Zorunlu Mandatory	LMS (Learning Management System)'a yüklenmiş tüm video kayıtları, çalışma belgeleri zorunlu materyallerdir		
Ders Materyalleri Course Materials	Önerilen Recommended	1. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından önerilen ders içeriğini destekleyen videolar. 2. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan kitap, makale, dergi, çevrim içi kaynaklardan oluşan Kariyer Planlama dersi literatürü. 3. Yetenek Kapısı platformu. 4. Öğretim Elemanı tarafından hazırlanan ders notları.		
Diğer Other	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Akademik dürüstlüğü ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğü herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.		
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Dersin işleniş ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır		
	Güvenlik Konuları Safety Issues	Dersin işleniş özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir.		
	Esneklik Flexibility	Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir.		

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-