** T.C.**

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü**

#### **Doktora Tez Savunması Sınav Tutanağı**

 **Doctorate Thesis Defence Examination Minutes**

**../../….**

 Enstitü Yönetim Kurulunun ……. tarih ve ……. sayılı kararıyla oluşturulan tez savunma jürimiz **…….** Anabilim Dalı **…….** Bilim Dalı ……. numaralı doktora öğrencisi **……,** ………… başlıklı tezini değerlendirmek üzere, …… tarihinde saat …..’da Enstitü Tez Savunma salonunda toplanmıştır. Adaya …...... dakika süreyle teziyle ilgili sorular yöneltilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonunda aşağıda belirtilen nedenlerle öğrencinin tezinin, /Our thesis defence jury, which was formed by the decision of the Institute Board of Directors dated ....... and numbered ....... ......, a doctoral student ....... numbered ....... of the Department ....... of Science ......, convened on ...... at ..... on the date ...... in the Thesis Defence Hall of the Institute to evaluate his thesis titled ............. The candidate was asked questions about his/her thesis for ......... minutes. At the end of the evaluations, for the reasons stated below, the student's thesis,

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]  Oy birliği ile Unanimously.** | **[ ]  Oy çokluğu ile With a majority vote** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[ ]  Kabulüne Acceptance** | **[ ]  Düzeltilmesine Correction** | **[ ]  Reddine Refuse** |
| Öğrenci, varsa jüri tarafından gerekli görülen düzeltmeleri yaparak, tezinin onaylı son şeklini bir ay içinde enstitüye teslim etmelidir. The student must make the corrections deemed necessary by the jury, if any, and submit the final approved version of the thesis to the Graduate School within one month. | Öğrenci, tezde gerekli görülen düzeltmeleri yaptıktan sonra altı ay içinde savunmasını yineleyecektir. The student will repeat the defence within six months after making the necessary corrections to the thesis. |  |

karar verilmiştir. Gereği için arz olunur. has been decided. It is submitted for the necessary.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üye (Danışman) Member (Consultant)** | **Üye Member** | **Üye Member** |
|  | **Üye Member** | **Üye Member** |

**EKLER APPENDICES**

1. Kişisel tez değerlendirme raporları
2. Gerekçeli değerlendirme raporu

\*Oy çokluğu ile alınan kararlarda oranın belirtilmesi ve muhalefet şerhinin yazılması,

\*\*İlgili evrakların 3 gün içinde enstitü müdürlüğüne teslim edilmesi,

\*\*\*Çalışmanın başarısız bulunması ya da düzeltme verilmesi halinde jüri üyelerinin gerekçeli değerlendirmelerinden oluşan raporlarını bu tutanağa eklemeleri gerekmektedir.

1) Personal thesis evaluation reports

2) Reasoned assessment report

\*Indicating the ratio and writing the dissenting opinion in the decisions taken by majority of votes,

\*\*Delivery of the relevant documents to the institute directorate within 3 days,

\*\*\*If the study is found unsuccessful or a correction is given, the jury members are required to add their reports consisting of their reasoned evaluations to this report.