|  | **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü****Institute of Postgraduate Education****TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) İZLEME TOPLANTI TUTANAĞI** **PHD THESIS SUPERVISORY COMMITTEE MEETING MINUTES** |
| --- | --- |
|
|

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ */ STUDENT INFORMATION*** |
| **Kayıt Olduğu Eğitim Öğretim Yılı*****Academic Year of Registration*** | **Yarıyılı */Term*** **202…** | **[ ]  Güz */Fall***  | **[ ]  Bahar */Spring***  |
| **Adı Soyadı** ***Full Name*** |  |
| **Öğrenci Numarası */Student ID*** |  |
| **Telefon Numarası */ Phone No*** |  |
| **E-posta */ E-mail*** |  |

|  |
| --- |
| **TEZ BİLGİLERİ */ THESIS INFORMATION*** |
| **Enstitü Anabilim Dalı*****Department*** |  |
| **Programı*****Program*** |  |
| **Tez Dili */ Thesis Language*** | **[ ]  Türkçe */ Turkish***  | **[ ]  İngilizce */ English*** |
| **Tez Statüsü */ Thesis Status*** | **[ ]  Doktora */ PhD***  |
| **Tezin Tam Başlığı** ***Thesis Complete Title*** |  |
| **Thesis Complete Title*****Tezin Tam Başlığı***  |  |
| **Danışmanın Ünvanı, Adı Soyadı / *Advisor Title, Full Name*** |  |
| **(Varsa) Eş Danışmanın Ünvanı, Adı Soyadı / *Coadvisor Title, Full Name (if any)*** |  |
| **Teze Başlama Tarihi / *Thesis start date*** |  |

**TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) İZLEME TOPLANTISI BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| TİK Toplantı Tarihi / *TIK Meeting Date* | …. / …. / 20… |
| TİK Toplantı Saati / *TIK Meeting Time* |  |
| TİK Toplantı Dönemi / *TIK Meeting Period* | **[ ]** Ocak-Haziran (Bahar) ***January-June (Spring)*** **[ ]**  Temmuz-Aralık (Güz) ***July - December (Autumn)*** |
| TİK Toplantı Sayısı / *Number of TIk Meeting* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[ ] 1** | **[ ] 2** | **[ ] 3** | **[ ] 4** | **[ ] 5** | **[ ] 6** | **[ ] 7** |

 |
| TEZ ÇALIŞMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ /EVOLUATION OF THESIS STUDY |
| 1. Bir Önceki Dönemde Belirtilen Hedeflere Ulaşma Tarihi / *Date of Reaching the Targets Stated in the Previous Period*
 |  | [ ] **Olumlu / *Successful*** | [ ] **Olumsuz /** *Unsuccessful* |
| 1. Mevcut Geliştirme Raporu Tarihi / *Current Development Report Date*
 |  | [ ] **Olumlu /** *Successful* | [ ] **Olumsuz /** *Unsuccessful* |
| SONUÇ: | [ ] **BAŞARILI / SUCCESSFUL** | [ ] **BAŞARISIZ /FAILED** |
| [ ] **OY BİRLİĞİ /VOTE UNANIMOUS** | [ ] **OY ÇOKLUĞU /VOTE MAJORITY** |
| DEĞERLENDİRME / EVALUATION : |
| TİK İZLEME JÜRİSİ ÜYELERİ / TIK MONITORING JURY MEMBERS |
|  | **Unvan, Ad-Soyad** *Title, Name-Surname* | **Üniversite*****University***  | **Anabilim Dalı*****Department*** | **Tarih / İmza*****Date / Signature*** |
| Danışman*Advisor* |  |  |  |  |
| Eş Danışman (varsa)*Co Advisor if any* |  |  |  |  |
| Üye*Member* |  |  |  |  |
| Üye*Member* |  |  |  |  |
| Üye (varsa)*Member if any* |  |  |  |  |
| Notlar 1) Tez başlığında değişiklik oldu ise değerlendirme kısmında belirtilmelidir. *Notes 1) If there is a change in the title of the thesis, it should be stated in the evaluation section.*2) Yönetmeliğin ilgili maddesine istinaden yeterli sayıda tez izlemeye girip tezi başarıyla tamamlandı ise değerlendirme kısmına tezin savunmaya hazır olduğu bilgisi düşülmelidir. *2) In accordance with the relevant article of the Regulation, if a sufficient number of theses are monitored and the thesis is successfully completed, the information that the thesis is ready for defence should be noted in the evaluation section.*3) Aday başarısız ise veya komite üyesinin görüşü olumsuz ise kişisel raporlar eklenmelidir. *3) Personal reports should be attached if the candidate is unsuccessful or if the opinion of the committee member is unfavourable.* |

**Ekler :**

1. Tez Çalışma Raporu / ***Thesis Study Report***
2. **AÇIKLAMA :** Öğrenci toplantı tarihinden en az bir ay öncesinde komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planını belirtir. Toplantılar 6’şar aylık periyodlar içerisinde ve yılda 2 defa yapılmalıdır. / ***2- EXPLANATION : The student submits a written report to the committee members at least one month before the meeting date. In this report, the summary of the work done so far and the work plan to be done in the next period are stated. Meetings should be held in 6-month periods and 2 times a year.***