

**AKTS DERS TANITIM FORMU**  
**ECTS Course Description Form**

**I. BÖLÜM (Senato Onayı)**  
**PART I (Senate Approval)**

<b>Dersi Açan Fakülte /YO</b> <b>Offering School</b>	Antalya Bilim Üniversitesi Rektörlüğü Antalya Bilim University Rectorate			
<b>Dersi Açan Bölüm</b> <b>Offering Department</b>	Antalya Bilim Üniversitesi Rektörlüğü Antalya Bilim University Rectorate			
<b>Dersi Alan Program (lar)</b> <b>Program(s) Offered to</b>	Önlisans ve Lisans ( İngilizce) Associate Degree and Undergraduate (English)	Zorunlu Compulsory		
<b>Ders Kodu</b> <b>Course Code</b>	KPL 101			
<b>Ders Adı</b> <b>Course Name</b>	Kariyer Planlama (Yabancı Öğrenciler için) Career Planning (for International Students)			
<b>Öğretim dili</b> <b>Language of Instruction</b>	İngilizce English	<b>Ders Türü</b> <b>Type of Course</b>	Teorik Theoretical	
<b>Ders Seviyesi</b> <b>Level of Course</b>	Önlisans ve Lisans Associate Degree and Undergraduate	<b>AKTS</b> <b>ECTS</b>	2	
<b>Haftalık Ders Saati</b> <b>Hours per Week</b>	1			
<b>Notlandırma Türü</b> <b>Grading Mode</b>	Harf Notu Letter Grade			
<b>Ön koşul/lar</b> <b>Pre-requisites</b>	Bulunmamaktadır. None			
<b>Yan koşul/lar</b> <b>Co-requisites</b>	Bulunmamaktadır. None			
<b>Kayıt Kısıtlaması</b> <b>Registration Restriction</b>	Dersi sadece yabancı öğrenci kontenjanı ile gelen öğrenciler alabilmektedir. The course is only open to students who come under the international student quota.			
<b>Dersin Amacı</b> <b>Educational Objective</b>	Bir kariyer gelişimi planına sahip olmak başarınız için en uygun derecede fayda sağlar. Sizin için ve odak vermemenizi aynı anda düşünmemizi sağlar. Having a career development plan can be more helpful than a career by itself. It can also enhance your skills and competencies, allowing you to leverage your existing strengths and talents.			
<b>Ders İçeriği</b> <b>Course Description</b>	Kariyer planlama, hedefleri belirlemenizi ve gerçekleştirmenizi sağlar. Sizin için ve odak vermemenizi aynı anda düşünmemizi sağlar. Kariyer planlama, hedefleri belirlemenizi ve gerçekleştirmenizi sağlar. Sizin için ve odak vermemenizi aynı anda düşünmemizi sağlar. Career planning is a process for identifying what you are good at, knowing how to use your skills, talents, values, financial interests and time in a professional job or business, matching your skills, etc. to existing jobs or careers, matching your career goals to your financial goals.			
<b>Öğrenim Çıktıları</b> <b>Learning Outcomes</b>	<b>ÖÇ/LO 1</b>	Kariyer planlamasına ilişkin yüksek düzeyde farkındalık elde etmek Achieve the high level of awareness regarding the career planning		
	<b>ÖÇ/LO 2</b>	Kariyer planlamasında öz değerlendirimin önemi hakkında fikir edinme Gain insight into significance of self -assessment in career planning		
	<b>ÖÇ/LO 3</b>	İş-boş zaman dengesinin ve Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin önemini farkında olmak Recognise the importance of work-leisure balance and Career Center Activities		
	<b>ÖÇ/LO 4</b>	İhtiyaç duyulan becerilerin nasıl belirleneceğini ve geliştirileceğini anlamak Understand how to identify and develop the skills needed		
	<b>ÖÇ/LO 5</b>	Girişimciliği ve ağ kurmanın değerini geliştirmek Develop the entrepreneurship and value of networking		

**II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı)**  
**PART II ( Faculty Board Approval)**

		<b>PROGRAM ÇIKTILARI</b>					
		ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5	
<b>Temel Çıktılar</b> <b>(Üniversite Genelinde)</b> <b>Basic Outcomes</b> <b>(University-wide)</b>	<b>PC1</b> <b>PO1</b>	Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurmayı ve etkin bir şekilde sunumu yapmak ve rapor yazma becerisi. Effective oral and written communication in Turkish and English	x	x	x		
	<b>PC2</b> <b>PO2</b>	Teknik becerilerde disiplinli ve çok disiplinli yaklaşımlarda etkin katılım ve işbirliği becerisi, ana dil dışındaki dil ve kültür farkındalığı. Teamwork and collaboration skills, and cross-cultural awareness and multicultural sensitivity	x	x		x	
	<b>PC3</b> <b>PO3</b>	İhtiyaç duyulan becerileri belirleme ve öğrenme becerisi ve öğrenme için kaynaklara erişim. Identifying the need for learning and ability to access resources	x	x		x	
	<b>PC4</b> <b>PO4</b>	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişim yönetimi, girişimcilik ve işbirlikçi davranışlar, risk yönetimi, yenilikçilik ve sürdürülebilirlik. Innovation and change management, entrepreneurship, and sustainable development					x
	<b>PC5</b> <b>PO5</b>	Sektörler hakkında farkındalık ve iş planı hazırlama becerisi . Awareness of sectors and ability to prepare a business plan.	x			x	x
	<b>PC6</b> <b>PO6</b>	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik karar alma becerisi. Understanding of professional and ethical responsibility and demonstrating ethical behavior	x	x			
<b>Fakülte/YO Çıktıları</b> <b>Faculty Specific Outcomes</b>	<b>PC7</b> <b>PO7</b>						
	<b>PC8</b> <b>PO8</b>						
	<b>PC9</b> <b>PO9</b>						
	<b>PC10</b> <b>PO10</b>						
	<b>PC10</b> <b>PO10</b>						

	PÇ11 PO11							
	PÇ12 PO12							
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ13 PO13							
	PÇ14 PO14							
	PÇ15 PO15							
	PÇ16 PO16							
	PÇ17 PO17							
	PÇ18 PO18							
	PÇ19 PO19							
	PÇ20 PO20							
	PÇ21 PO21							
	PÇ22 PO22							
	PÇ23 PO23							
	PÇ24 PO24							

**III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)**  
**PART III ( Department Board Approval)**

Öğretilen Konular, Konuların Öğrenim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Giriş: Ders içeriğinin paylaşılması Introduction: Sharing course content	D1,2,3	D1,2,3	D1,2,3	D1,2,3	D1,2,3
	K/S 2	2	İş ve Boş Zaman Dengesi Work & Leisure Balance			D1,2		
	K/S 3	3	Kariyer Planlama Süreci ve Yönetimi Career Planning Process & Management	D1,2	D1,2			
	K/S 4	4	Hobiler Hobbies		D1,2	D1,2		
	K/S 5	5	İş Başvurusu Yapmak Applying for a Job		D1,2			
	K/S 6	6	İş Görüşmesine Katılmak Attending a Job Interview		D1			
	K/S 7	7	İnsan İletişimi Anlama ve Paylaşma Human Communication Understanding and Sharing	D1,3			D1,3	
	K/S 8	8	Ara Sınav Midterm Exam	D1	D1	D1	D1	D1
	K/S 9	9	İnsan İletişimi Anlama ve Paylaşma Human Communication Understanding and Sharing	D1,3			D1,3	
	K/S 10	10	Soft Beceriler, Mezun Hikayeleri & Kariyer Festivali Soft Skills, Alumni Stories & Career Festival				D3	D3
	K/S 11	11	Soft Beceriler Soft Skills				D3	
	K/S 12	12	Becerileri Geliştirmek için İpuçları ve Başarı Tips for Developing Skills & Ingredients of Successful Career				D3	D3
	K/S 13	13	Kişisel Gelişim Personal Development				D3	D3
	K/S 14	14	Kişisel Gelişim & 5 Yıllık Kariyer Planını Personal Development & How to Develop a 5-Year Career Plan				D3	D3
	K/S 15	15	5 Yıllık Kariyer Planı Nasıl Geliştirilir? How to Develop a 5-Year Career Plan				D3	D3
				Dönem Sonu Sınavı Final Exam	D3	D3	D3	D3

Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telif Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telif Kuralı Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	20%	Çoktan seçmeli sorular Multiple-choice questions	Öğrenci, okul yönetmeliğine göre kabul edilebilir meşru bir belge sağlıyorsa telif sınavı yapılacaktır. A make-up exam will be given if the student provides a legitimate
	D2	Ödevler Weekly Assignments	20%	Haftalık Ödevler Weekly Assignments	
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Çoktan seçmeli sorular Multiple-choice questions	
<b>TOPLAM / SUM</b>				<b>100%</b>	

**Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes**  
Öğrenciler öğrendiklerini, sınavlarda göstermektedir. Ayrıca verilen ödevle, öğrencinin derste öğrendiği teorik bilgi ile, sahada karşılaşıacağı olayları yorumlaması istenilmektedir.  
Students demonstrate what they have learned in class discussions, exams. In addition, with the given homework, the student is asked to interpret the theoretical knowledge learned in the lesson and the events that he will encounter in the field.

Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Bütün değerlendirmelerin başarıyla tamamlanması sonucu, ortalama not belirlenecek ve final harf notuna dönüştürülecektir. Upon successful completion of all assessments, the average grade will be determined and converted into a final letter grade.	HARF NOTU	ARALIK	HARF NOTU	ARALIK
		GRADE	MARKS	GRADE	MARKS
		A+	-	C+	60-64
		A	95-100	C	55-59
		A-	85-94	C-	50-54
		B+	80-84	D+	45-49
		B	75-79	D	40-44
		B-	65-74	F	0-39

Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüğü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation	Saat Hours
	<b>Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor</b>			
	1	Sınıf Dersi Lecture	1 saat/hafta 1 hours/week	14
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture		
	3	Problem Dersi Recitation		
	4	Laboratuvar Laboratory		
	5	Uygulama Practical		
	6	Saha Çalışması Field Work		
<b>Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student</b>				
	7	Ara Sınav Midterm Exam	Öğrencinin ara sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the midterm exam	10
	8	Ödev Assignment	Ödev konusunun araştırılması ve sunum/rapor olarak hazırlanması için geçen süre Time taken to research the homework topic and prepare it as a presentation/report	10
	9	Quizler Quizzes	Ders boyunca yapılan quizler için harcanan süre Time spent on quizzes during the course	
	10	Ders Tekrarı Review	Haftalık ders öncesi yapılan çalışmalar (30 dk/hafta) Weekly pre-class studies (1/2 hour/week)	
	11	Final Sınavı Final Exam	Öğrencinin final sınavı öncesinde yapması beklenen hazırlık saati The preparation time that the student is expected to do before the final exam	20
	12	Ofis Saati Office Hours	Dersten sonra isteyen öğrencilerin katıldığı, anlaşılmayan konuların tekrar edildiği süre Time needed to repeat the subjects that are not understood with the voluntary participation of students	6
<b>TOPLAM / TOTAL</b>				<b>60</b>

#### IV. BÖLÜM IV. PART

Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname	Dr. Caner Ünal
	E-posta E-mail	caner.unal@antalya.edu.tr
Ders Materyalleri Course Materials	Görüşme saatleri Office Hours	2 saat/hafta (Öğretim üyesinin haftalık ders programına göre belirlenir ve dönem başında ilan edilir.) 2 hours/week (Determined according to the weekly course schedule of the lecturer and announced at the beginning of the semester.)
	Zorunlu Mandatory	YJudy C., Pearson & Paul E., Nelson (2000). An Introduction to Human Communication Understanding and Sharing.
Diğer Other	Önerilen Recommended	Bozdoğan, Doğan (Editör) (2021). Kariyer Planlama. Tokat
	Akademik Dürüstlük Scholastic Honesty	Okunmuş bir çalışmada yazarın izni olmadan başka bir çalışmaya paragrafı, tablo ya da diğer bir materyali kopyalamak veya başkasının çalışmasını kullanmak, başkasının çalışmasını kopyalamak veya başkasının çalışmasını kullanmak, başkasının çalışmasını kopyalamak veya başkasının çalışmasını kullanmak. Her türlü akademik dürüstlük ihlalleri, öğrencinin akademik hayatını olumsuz etkiler ve disiplin cezasına sebep olabilir. Her türlü akademik dürüstlük ihlalleri, öğrencinin akademik hayatını olumsuz etkiler ve disiplin cezasına sebep olabilir.
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Engelli öğrencilere belirli sınırlar dahilinde yardım sağlanır. Students with disabilities are provided with assistance within certain limits.
	Güvenlik Konuları Safety Issues	

**Esneklik**  
**Flexibility**

Ders içeriği değişebilir. Öğrenciler değişiklikler hakkında bilgilendirilir.  
Course content is subject to change. Students are informed about the changes.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Deđ.No:0 Deđ. Tarihi:-