

AKTS DERS TANITIM FORMU
ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)
PART I (Senate Approval)

Ders Açan Fakülte /YO Offering School	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vocational School of Health Services					
Ders Açan Bölüm Offering Department	Dişilik Hizmetleri Bölümü/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/ Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Department of Dental Services/Department of Medical Services and Techniques/ Department of Therapy and Rehabilitation					
Ders Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Ağız ve Diş Sağlığı Programı/Anestezi/Ameliyathane Hizmetleri/Fizyoterapi/ İlk ve Acil Yardım/ Diyaliz/ Optisyenlik/Tıbbi Görüntüleme Teknikleri/ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Oral and Dental Health Program/Anesthesia/Operating Room Services/Physiotherapy/ First and Emergency Aid/ Dialysis/ Opticianship/Medical Imaging Techniques/ Medical Laboratory Techniques			Zorunlu Compulsory		
Ders Kodu Course Code	KPL101					
Ders Adı Course Name	Kariyer Planlama Career Planning					
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish		Ders Türü Type of Course	Zorunlu Compulsory		
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree		AKTS ECTS	2		
Haftalık Ders Saati Hours per Week	1					
AKTS Kredisi ECTS Credit	2					
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade					
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None					
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None					
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Yok None					
Dersin Amacı Educational Objective	<p>Kariyer Planlama Dersinin temel amacı; kariyer bilinci oluşturmak, öğrencilerin farklı sektörler hakkında bilgi sahibi olmalarını, kendi gelişimleri için kullanabilecekleri araçları tanımlarını sağlamak, onları en verimli ve mutlu olacakları alanlara yönlendirmektir. Bu bağlamda; öğrencilere kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermek hedeflenmektedir. Ders kapsamında; bu kavramlar hakkında farkındalık yaratılacak, öğrencilerin üniversite hayatları boyunca kariyerleri hakkında destek alabilecekleri Kariyer Merkezleri ve faaliyetleri tanıtılacak, Yetenek Kapısı kullanımı ve nasıl yararlanacağı gösterilecek ve farklı sektörlerde çalışma hayatı ile tanışma fırsatı sunulacaktır.</p> <p>The main purpose of the Career Planning Course is; To create career awareness, to enable students to have information about different sectors, to recognize the tools they can use for their own development, and to direct them to the areas where they will be most productive and happy. In this context; It is aimed to guide students so that they can determine their careers in accordance with their own intelligence, personality, knowledge, skills, talents and competencies. Within the scope of the course; Awareness will be raised about these concepts, Career Centers and activities where students can get support about their careers throughout their university life will be introduced, the use of the Talent Gate and how to benefit from it will be shown, and the opportunity to meet working life in different sectors will be offered.</p>					
Ders İçeriği Course Description	<p>Bu ders öğrencilerin; ilgi alanları, kişisel özellikleri ve değerleri hakkında farkındalık kazanmalarını sağlayarak gelecek hedefleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olmaktadır. Bu kapsamda, kariyer merkezlerinin ve faaliyetlerinin tanınması, öz farkındalığın artırılması, kariyer seçeneklerinin keşfedilmesi, kariyer planlamasına katkı sağlamak için yapılabilecek faaliyetlerin keşfedilmesi, kamu ve özel sektör çalışanları ile akademi çalışanlarının kariyerlerinden örnekler verilmesi, uluslararası değişim programlarının tanınması, yetenek kapısının tanınması gibi konuları içermektedir.</p> <p>This course allows students to; It helps them to make a career planning in line with their future goals by providing them with awareness of their interests, personal characteristics and values. In this context, it includes topics such as recognizing career centers and activities, increasing self-awareness, exploring career options, discovering activities that can be done to contribute to career planning, giving examples from the careers of public and private sector employees and academy employees, recognizing international exchange programs, and recognizing the talent gate.</p>					
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Kariyer Merkezlerinin ve Faaliyetlerinin Tanınması Recognition of Career Centers and Activities				
	ÖÇ/LO 2	Öz Farkındalığın Artırılması ve İnce Becerilerin Geliştirilmesi Increasing Self-Awareness and Developing Fine Skills				
	ÖÇ/LO 3	Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi ve Kariyer Planlamasına Katkı Sağlamak için Yapılabilecek Faaliyetlerin Keşfedilmesi Exploring Career Options and Exploring Activities That Can Be Done to Contribute to Career Planning				
	ÖÇ/LO 4	Uluslararası Değişim Programlarının Tanınması Recognition of International Exchange Programs				
	ÖÇ/LO 5	Yetenek Kapısının Tanınması Recognition of the Talent Gate				
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)						
PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES						
PÇ1	Türkçe sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisine sahiptir.	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5

Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PO1	Has the ability to communicate effectively in Turkish using verbal, written and visual methods, as well as write reports and make presentations.		x			x
	PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisine sahiptir.					
	PO2	Has the ability to work effectively both individually and in interdisciplinary and multidisciplinary teams					
	PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir.					
	PO3	Has the awareness of the necessity of lifelong learning and the ability to access information, follow developments in science and technology and constantly renew oneself					
	PÇ4	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibi olur.					
	PO4	Gains knowledge about project management, risk management, innovation and change management and sustainable development.	x	x		x	x
	PÇ5	Mesleki yeterlilik ve Sektörler hakkında farkındalığa sahiptir.					
	PO5	Has awareness about professional competence and sectors					
	PÇ6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranır.					
PO6	Acts in accordance with professional and ethical responsibility awareness and ethical principles.						
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ7	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.					
	PO7	Has basic, current and practical knowledge about his/hers profession					
	PÇ8	Meslektaşları, hastalar, hasta yakınları, hekimler ve diğer sağlık çalışanları ile etkin bir iletişim kurar.					
	PO8	Communicates effectively with colleagues, patients, relatives, physicians and other healthcare professionals.					
	PÇ9	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.					
	PO9	Has knowledge about occupational health and safety, environmental awareness and quality processes					
	PÇ10	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.					
	PO10	Uses professional-related information technologies (software, programs, animations, etc.) effectively.					
	PÇ11	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.					
	PO11	Has the ability to independently evaluate professional problems and issues with an analytical and critical approach and to propose solutions					
PÇ12	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.						
PO12	Keeps up with information in his/hers field and communicates with colleagues using a foreign language						
Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PÇ13						
	PO13						
	PÇ14						
	PO14						
	PÇ15						
	PO15						
	PÇ16						
	PO16						
PÇ17							
PO17							

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)

PART III (Department Board Approval)

Öğretilen Konular, Konuların Öğretim Çıktılarına Katkıları, ve Öğrenim Değerlendirme Metodları Course Subjects, Contribution of Course Subjects to Learning Outcomes, and Methods for Assessing Learning of Course Subjects	Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
	K/S 1	1	Kariyer Yolculuğunun Başladı İlk Durak: Kariyer Merkezi Your Career Journey Has Started First Stop: Career Center	D1-D3				
	K/S 2	2	Bunları Biliyor Musunuz? - Zekâ ve Kişilik Did you know? - Intelligence and Personality		D1-D3	D1-D3		
	K/S 3	3	Bunları Biliyor Musunuz? - Zekâ ve Kişilik Did you know? - Intelligence and Personality		D1-D3	D1-D3		
	K/S 4	4	Kariyer Yolunda Fark Yaratmanın Anahtarı: Beceriler The Key to Making a Difference in Career Path: Skills		D1-D3	D1-D3		
	K/S 5	5	Kariyer Nedir? What is a Career?	D1-D3				
	K/S 6	6	Kariyerime Nasıl Hazırlanırım? How Do I Prepare for My Career?		D1-D3	D1-D3		D1-D3
	K/S 7	7	Sektör Günleri- Sivil Toplum Kuruluşları Ulusal Sector Days - Non-Governmental Organizations National			D1-D3		
	K/S 8	8	Sektör Günleri- Sivil Toplum Kuruluşları Uluslararası Sector Days - Non-Governmental Organizations International				D3	
	K/S 9	9	Sektör Günleri- Kamu Sektörü Sector Days - Public Sector			D3		
	K/S 10	10	Sektör Günleri- Özel Sektör Sector Days - Private Sector			D3		
	K/S 11	11	Sektör Günleri- Akademi Sector Days- Academy			D3		
	K/S 12	12	Sektör Günleri- Girişimcilik Sector Days - Entrepreneurship			D3		
	K/S 13	13	Yetenek Kapısı İlk Özgeçmişimi Yazıyorum Talent Gate I'm Writing My First Resume	D3	D3	D3		D3
	K/S 14	14	Ders Değerlendirmesi Course Evaluation	D3	D3	D3	D3	D3
Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make- Up Rules	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule			Telafi Kuralı Make-Up Rule	
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlarda hiçbir elektronik cihazın öğrencinin yanında bulundurulmasına izin verilmez. No electronic devices are allowed to be kept with the student during the exams.			Öğrencinin özel durumu haklı görülür veya raporu okul tarafından kabul edilmesi durumunda kendisi telafi sınavının zamanı konusunda bilgilendirilir. If the student's special situation is justified or his report is accepted by the school, he or she will be informed of the	
	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)		Sınavlarda hiçbir elektronik cihazın öğrencinin yanında bulundurulmasına izin verilmez. No electronic devices are allowed to be kept with the student during the exams.				
		Final Sınavı		Sınavlarda hiçbir elektronik cihazın öğrencinin yanında bulundurulmasına izin verilmez.				

	D3	Final Exam	60%	No electronic devices are allowed to be kept with the student during the exams.	time of the make-up exam.	
				TOPLAM / SUM	100%	
Öğrenim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı	Fakülte/Yükseköğretim tabii olduğu Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) ya da Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) dikkate alınarak oluşturulur.					
Evidence of Achievement of Learning Outcomes	According to the Examination and Achievement Evaluation Directive to which the Faculty/School is subject, it is created by taking into account the Direct Conversion System (DDS) or the Relative Evaluation System (BDS).					
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade				HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	
				A+	-	
				A	95-100	
				A-	85-94	
				B+	80-84	
				B	75-79	
				B-	65-74	
				HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	
				C+	60-64	
				C	55-59	
				C-	50-54	
				D+	45-49	
				D	40-44	
				F	0-39	
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation		Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor					
	1	Sınıf Dersi Lecture				2*14
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture				
	3	Problem Dersi Recitation				
	4	Laboratuvar Laboratory				
	5	Uygulama Practical				
	6	Saha Çalışması Field Work				
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student					
	7	Ara Sınav Midterm Exam				1
	9	İş Planı Business Plan				15
	10	Ders Tekrarı Review				15
	11	Final Sınavı Final Exam				1
	12	Ofis Saati Office Hours				
					TOPLAM / TOTAL	60
IV. BÖLÜM IV. PART						
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname					
	E-posta E-mail			Ofis Office		
	Görüşme saatleri Office Hours					
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory					
	Önerilen Recommended					
Diğer Other	Akademik Dürüstlük	Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmalarını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.				
	Scholastic Honesty	Violation of academic integrity; This includes, but is not limited to, cheating and attempting to cheat, plagiarizing, showing false information or citations, facilitating dishonest actions by others, obtaining exams without permission, using a previous work without informing the instructor, modifying the academic work of other students. Any violation of academic integrity is a serious academic offense and has consequences under the university's disciplinary rules.				
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır. Appropriate conditions are provided for students with disabilities in relation to the teaching of the course and the evaluation of learning.				

Güvenlik Konuları Safety Issues	Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir. The course does not require any special security measures.
Esneklik Flexibility	Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir. If it is necessary during the semester, the way the course is taught can be changed by the instructor by informing the students.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-