

AKTS DERS TANITIM FORMU
ECTS Course Description Form

I. BÖLÜM (Senato Onayı)
PART I (Senate Approval)

Dersi Açan Fakülte /YO Offering School	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vocational School of Health Services								
Dersi Açan Bölüm Offering Department	Dişçilik Hizmetleri Bölümü Department of Dental Services								
Dersi Alan Program (lar) Program(s) Offered to	Ağız ve Diş Sağlığı Programı Oral and Dental Health Program				Zorunlu				
Ders Kodu Course Code	ADS116								
Ders Adı Course Name	Kliniğe Giriş ve Muayenehane Yönetimi Clinic Entry and Office Management								
Öğretim dili Language of Instruction	Türkçe Turkish	Ders Türü Type of Course	Zorunlu						
Ders Seviyesi Level of Course	Ön Lisans Associate Degree	AKTS ECTS	5						
Haftalık Ders Saati Hours per Week	2+2								
AKTS Kredisi ECTS Credit	5								
Notlandırma Türü Grading Mode	Harf Notu Letter Grade								
Ön koşul/lar Pre-requisites	Yok None								
Yan koşul/lar Co-requisites	Yok None								
Kayıt Kısıtlaması Registration Restriction	Yok None								
Dersin Amacı Educational Objective	Ağız diş sağlığı teknikerlerine klinik diş hekimliği uygulamaları sırasındaki yerlerinin, görevlerinin ve kullanılacak malzemelerin öğretilmesi amaçlanmıştır. It is aimed to teach oral and dental health technicians their place, duties and the materials to be used during clinical dentistry practices.								
Ders İçeriği Course Description	Bu dersin kapsamında, Oral Diagnoz ve Radyoloji, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ortodonti, Protetik Diş Tedavisi, Ağız, Diş ve Çene Hastalıkları Cerrahisi kliniklerinde tanı ve tedavi amaçlı uygulanan yöntemler hakkında bilgiler verilmektedir. Bunun yanında İdari işler, yönetime katılma. Hastaların tedavi ve mali kayıtları, randevular, haberleşmeler-yazışmalar. Ücretler, faturalar. In this course, information is given about the methods applied for diagnosis and treatment in Oral Diagnosis and Radiology, Dental Diseases and Treatment, Orthodontics, Prosthetic Dentistry, Oral, Dental and Jaw Diseases Surgery clinics. In addition, administrative affairs, participation in management. Patients' treatment and financial records, appointments, correspondence-correspondence. Fees, invoices.								
Öğrenim Çıktıları Learning Outcomes	ÖÇ/LO 1	Diş Hekimi muayenehanesine veya ağız diş sağlığı merkezlerine başvuran hastaları karşılar bekleyecekleri alan gösterir hastalarla iletişim kurar, çeşitli iletişim kanallarıyla hastaları bilgilendirir Welcoming patients who apply to the dentist's office or oral and dental health centers, showing them the area where they can wait, communicating with patients, and informing patients through various communication channels.							
	ÖÇ/LO 2	Eksilen malzemeleri tedarik eder, tedavi sırasında gerekli malzemeleri temin eder hekime ulaştırır Provides missing materials, procures necessary materials during treatment and delivers them to the physician.							
	ÖÇ/LO 3	Hekime yeterli görüş alanı sağlamak için hastanın dokularını uygun aletlerle uzaklaştırır Removes the patient's tissues with appropriate instruments to provide the physician with adequate field of vision.							
	ÖÇ/LO 4	Dental ünitlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonunu sağlar Provides sterilization and disinfection of dental units							
	ÖÇ/LO 5	Hasta kayıtları dökümanları görüntüleri ve dosyalarını arşivler ve gerektiğinde hekime sunar Faturalandırma, konsültasyonlar, yazışmalardan sorumlu olur, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilgili güncellemeleri takip eder Archives patient records, documents, images and files and presents them to the physician when necessary. Responsible for billing, consultations, correspondence, follows updates regarding social security institutions.							
II. BÖLÜM (Fakülte Kurulu Onayı) PART II (Faculty Board Approval)									
	PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAM OUTCOMES				ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
PÇ1	Türkçe sözlü, yazılı ve görsel yöntemlerle etkin iletişim kurma rapor yazma ve sunum yapma becerisine sahiptir.								

Temel Çıktılar (Üniversite Genelinde) Basic Outcomes (University-wide)	PO1	Has the ability to communicate effectively in Turkish using verbal, written and visual methods, as well as write reports and make presentations.						
	PÇ2	Hem bireysel hem de disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisine sahiptir.						
	PO2	Has the ability to work effectively both individually and in interdisciplinary and multidisciplinary teams.						
	PÇ3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir.						
	PO3	Has the awareness of the necessity of lifelong learning and the ability to access information, follow developments in science and technology, and constantly renew oneself.						
	PÇ4	Proje yönetimi, risk yönetimi, yenilikçilik ve değişiklik yönetimi, girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi sahibi olur.						
	PO4	Gains knowledge about project management, risk management, innovation and change management, entrepreneurship and sustainable development.						
	PÇ5	Mesleki yeterlilik ve Sektörler hakkında farkındalığa sahiptir.	x	x	x	x	x	
	PO5	Has awareness about professional competence and sectors.						
	PÇ6	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve etik ilkelerine uygun davranır.						
PO6	Acts in accordance with professional and ethical responsibility awareness and ethical principles.							
Fakülte/YO Çıktıları Faculty Specific Outcomes	PÇ7	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.						
	PO7	Has basic, current and practical knowledge about his/her profession.	x	x	x	x	x	
	PÇ8	Meslektaşları, hastalar, hasta yakınları, hekimler ve diğer sağlık çalışanları ile etkin bir iletişim kurar.	x	x	x	x	x	
	PO8	Communicates effectively with colleagues, patients, relatives, physicians and other healthcare professionals.						
	PÇ9	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.						
	PO9	Have knowledge about occupational health and safety, environmental awareness and quality processes.						
	PÇ10	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.						
	PO10	Uses professional-related information technologies (software, programs, animations, etc.) effectively.						
	PÇ11	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.						
	PO11	Has the ability to independently evaluate professional problems and issues with an analytical and critical approach and to propose solutions.						
	PÇ12	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.						
	PO12	Keeps up with information in his/her field and communicates with colleagues using a foreign language.						

Program Çıktıları Discipline Specific Outcomes (program)	PC13	Dental kliniklerde sterilizasyon ve dezenfeksiyon sürecini etkin olarak gerçekleştirebilir.					X	
	PO13	It can effectively perform the sterilization and disinfection process in dental clinics.						
	PC14	Dental tedavi öncesi hastanın hazırlanması ve dört eli diş hekimliği uygulamalarını gerçekleştirebilir.		X				
	PO14	Prepares the patient before dental treatment and can perform four-handed dentistry applications.						
	PC15	Diş hekimliğinde yapılan tedavilerin aşamalarını ve tedavi sırasında kullanılan malzemeleri-aletleri bilir, diş hekiminin klinik çalışmaları için gerekli muayene ve tedavi ortamını ayarlar.	X	X	X			
	PO15	He/she knows the stages of the treatments performed in dentistry and the materials and instruments used during the treatment, and arranges the necessary examination and treatment environment for the dentist's clinical work.						
	PC16	Hasta randevularını ayarlar, tedavi kayıtlarını tutar ve arşivler. Bu süreçte hastalarla ve çalışma arkadaşlarıyla sağlıklı, etkin ve etik değerlere uygun iletişim kurar.	X					X
	PO16	Arranges patient appointments, maintains and archives treatment records. During this process, establishes healthy, effective and ethical communication with patients and colleagues.						

III. BÖLÜM (Bölüm Kurulunda Görüşülür)

PART III (Department Board Approval)

Konu No #Subjects	Hafta Week	Konu Subject	ÖÇ/LO 1	ÖÇ/LO 2	ÖÇ/LO 3	ÖÇ/LO 4	ÖÇ/LO 5
K/S 1	1	Ağız diş sağlığı teknikerliğinin tanımı ağız ve diş sağlığı teknikerinin görev ve sorumlulukları	D1-D3	D1-D3	D1-D3		D1-D3
		Definition of oral and dental health technician, duties and responsibilities of oral and dental health technician					
K/S 2	2	Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız,Diş ve Çene Cerrahisi, uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız ve diş sağlığı teknikerlerinin görev ve sorumlulukları		D1-D3	D1-D3		D1-D3
		Oral, Dental and Maxillofacial Radiology, Oral, Dental and Maxillofacial Surgery, duties and responsibilities of oral and dental health technicians before, during and after their applications.					
K/S 3	3	Ağız,Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız,Diş ve Çene Cerrahisi, uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız ve diş sağlığı teknikerlerinin görev ve sorumlulukları	D1-D3	D1-D3	D1-D3		D1-D3
		Oral, Dental and Maxillofacial Radiology, Oral, Dental and Maxillofacial Surgery, duties and responsibilities of oral and dental health technicians before, during and after their applications.					
K/S 4	4	Endodonti,ve Restoratif Diş Tedavisi uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız diş sağlığı teknikerlerinin görev ve sorumlulukları	D1-D3	D1-D3	D1-D3		D1-D3
		The duties and responsibilities of oral and dental health technicians before, during and after endodontic and restorative dentistry applications.					

**Öğretilen Konular,
Konuların Öğrenim
Çıktılarına Katkıları, ve
Öğrenim Değerlendirme
Metodları
Course Subjects,
Contribution of Course
Subjects to Learning
Outcomes, and Methods
for Assessing Learning of
Course Subjects**

K/S 5	5	Endodonti,ve Restoratif Diş Tedavisi uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız diş sağlığı tekniklerinin görev ve sorumlulukları	D1-D3	D1-D3	D1-D3	D1-D3
		The duties and responsibilities of oral and dental health technicians before, during and after endodontic and restorative dentistry applications.				
K/S 6	6	Pedodonti, Periodontoloji uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız diş sağlığı tekniklerinin görev ve sorumlulukları	D1-D3	D1-D3	D1-D3	D1-D3
		Duties and responsibilities of oral and dental health technicians before, during and after pedodontics and periodontics applications.				
K/S 7	7	Pedodonti, Periodontoloji uygulamaları öncesi, sırası ve sonrasında ağız diş sağlığı tekniklerinin görev ve sorumlulukları	D3	D3	D3	D3
		Duties and responsibilities of oral and dental health technicians before, during and after pedodontics and periodontics applications.				
K/S 8	8	Protetik Diş Tedavisi Ortadonti uygulamaları öncesinde, sırasında ve sonrasında ağız ve diş sağlığı tekniklerinin görev ve sorumlulukları	D3	D3	D3	D3
		Duties and responsibilities of oral and dental health technicians before, during and after Prosthetic Dentistry and Orthodontic applications				
K/S 9	9	Protetik Diş Tedavisi Ortadonti uygulamaları öncesinde, sırasında ve sonrasında ağız ve diş sağlığı tekniklerinin görev ve sorumlulukları	D3	D3	D3	D3
		Duties and responsibilities of oral and dental health technicians before, during and after Prosthetic Dentistry and Orthodontic applications				
K/S 10	10	Dental ünitlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonuna				D3
		Sterilization and disinfection of dental units				
K/S 11	11	Dental ünitlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonuna				D3
		Sterilization and disinfection of dental units				
K/S 12	12	Dental ünitlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonuna				D3
		Sterilization and disinfection of dental units				
K/S 13	13	Hastaların tedavi ve mali kayıtları, randevular, haberleşmeler-yazışmalar. ücretler, faturalar	D3			D3
		Patients' treatment and financial records, appointments, correspondence, fees, invoices				
K/S 14	14	Hastaların tedavi ve mali kayıtları, randevular, haberleşmeler-yazışmalar. ücretler, faturalar	D3			D3
		Patients' treatment and financial records, appointments, correspondence, fees, invoices				

Öğrenim Değerlendirme Metodları, Ders Notuna	No	Tür Type	Ağırlık Weight	Uygulama Kuralı Implementation Rule	Telafi Kuralı Make-Up Rule
	D1	Ara Sınav Midterm Exam	40%	Sınavlarda hiçbir elektronik cihazın öğrencinin yanında bulundurulmasına izin verilmez. No electronic devices are allowed to be carried by students during exams.	Öğrencinin özel durumu

Etki Ağırlıkları, Uygulama ve Telafi Kuralları Assessment Methods, Weight in Course Grade, Implementation and Make-Up Rules	D2	Kısa Sınav(lar) Quizz(es)			haklı görülür veya raporu okul tarafından kabul edilmesi durumunda kendisi telafi sınavının zamanı konusunda bilgilendirilir.		
	D3	Final Sınavı Final Exam	60%	Sınavlarda hiçbir elektronik cihazın öğrencinin yanında bulundurulmasına izin verilmez. No electronic devices are allowed to be carried by students during exams.			
TOPLAM / SUM				100%			
Öğretim Çıktılarının Kazanılmasının Kanıtı Evidence of Achievement of Learning Outcomes	Fakülte/Yüksekokulun tâbi olduğu Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'ne göre Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) ya da Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) dikkate alınarak oluşturulur. It is created by taking into account the Direct Conversion System (DDS) or Relative Evaluation System (BDS) in accordance with the Examination and Success Evaluation Directive to which the Faculty/College is subject.						
Harf Notu Belirleme Metodu Method for Determining Letter Grade	Fakülte/Yüksekokulun tâbi olduğu Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'ne göre Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) ya da Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) dikkate alınarak oluşturulur. It is created by taking into account the Direct Conversion System (DDS) or Relative Evaluation System (BDS) in accordance with the Examination and Success Evaluation Directive to which the Faculty/College is subject.			HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS	HARF NOTU GRADE	ARALIK MARKS
				A+	-	C+	60-64
				A	95-100	C	55-59
				A-	85-94	C-	50-54
				B+	80-84	D+	45-49
				B	75-79	D	40-44
Öğretim Metodları, Tahmini Öğrenci Yüklü Teaching Methods, Student Work Load	No	Tür Method	Açıklama Explanation			Saat Hours	
	Öğretim elemanı tarafından uygulanan süre // Time applied by instructor						
	1	Sınıf Dersi Lecture				2*14	
	2	Etkileşimli Ders Interactive Lecture					
	3	Problem Dersi Recitation					
	4	Laboratuvar Laboratory					
	5	Uygulama Practical				2*14	
	6	Saha Çalışması Field Work					
	Öğrencinin ayırması beklenen tahmini süre // Time expected to be allocated by student						
	7	Ara Sınav Midterm Exam				1	
	9	İş Planı Business Plan				14*4	
	10	Ders Tekrarı Review				14*3	
	11	Final Sınavı Final Exam				1	
12	Ofis Saati Office Hours						
TOPLAM / TOTAL						156	
IV. BÖLÜM IV. PART							
Öğretim Elemanı Instructor	İsim Soyisim Name Surname						
	E-posta E-mail					Ofis Office	
	Görüşme saatleri Office Hours						
Ders Materyalleri Course Materials	Zorunlu Mandatory						
	Önerilen Recommended						
	Akademik Dürüstlük	Akademik dürüstlüğün ihlali; kopya çekmeyi ve kopya çekmeye teşebbüs etmeyi, intihal etmeyi, sahte bilgi veya alıntı göstermeyi, başkaları tarafından yapılan dürüst olmayan eylemleri kolaylaştırmayı, sınavları izinsiz elde etmeyi, öğretim elemanına bilgi vermeden daha önce yapılan bir çalışmayı kullanmayı, diğer öğrencilerin akademik çalışmasını değiştirmeyi içermekle birlikte, bu eylemlerle sınırlı değildir. Akademik dürüstlüğün herhangi bir biçimde ihlal edilmesi, ciddi bir akademik suçtur ve üniversitenin disiplin kuralları kapsamında sonucu olur.					

Diğer Other	Scholastic Honesty	Violations of academic integrity include, but are not limited to, cheating or attempted cheating, plagiarism, presenting false information or citations, facilitating dishonest acts by others, obtaining exams without permission, using previously completed work without informing the instructor, and altering the academic work of other students. Any violation of academic integrity is a serious academic offense and will result in consequences under the University's disciplinary rules.
	Engelli Öğrenciler Students with Disabilities	Dersin işlenişi ve öğrenimin değerlendirilmesi ile ilgili olarak engelli öğrenciler için uygun şartlar sağlanmaktadır. Appropriate conditions are provided for students with disabilities regarding the course delivery and evaluation of learning.
	Güvenlik Konuları Safety Issues	Dersin işlenişi özel bir güvenlik önlemi gerektirmemektedir. The course does not require any special security measures.
	Esneklik Flexibility	Dönem içerisinde mecbur kalınması durumunda dersin işleniş şekli öğretim üyesi tarafından öğrencilere haber verilerek değiştirilebilir. If necessary, the method of teaching the course may be changed during the semester by the faculty member, by informing the students.

Form No: ÜY-FR-1064 Yayın Tarihi:06.04.2022 Değ.No:0 Değ. Tarihi:-