

AKTS Formu Hazırlama Kılavuzu



AKTS formu hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar, eğitim öğretim programının işleyişini ve öğrenci değerlendirme süreçlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek açısından önem taşır. AKTS formunun içeriği, öğrenme çıktılarının ve iş yükü hesaplamalarının belirgin ve ölçülebilir olması gerekliliğine dayanır.

Bu bağlamda akademisyenlerin dikkat etmesi gereken temel noktalar şunlardır:

1. Formun Yapılandırılması:

- AKTS formunun tüm bölümleri eksiksiz doldurulmalıdır. Formun her aşamasında doğru ve net bilgi verilmesi önemlidir. Özellikle dersin amacı, içeriği ve öğrenme çıktıları (ÖÇ) kısmında anlaşılır ve özlü ifadeler kullanılmalıdır.

2. Öğrenme Çıktıları (ÖÇ):

- Her öğrenme çıktısı, öğrencinin ders sonunda kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri somut olarak ifade etmelidir. Öğrenme çıktıları hazırlarken Bloom Taksonomisi'ndeki "uygulama", "analiz", "değerlendirme" ve "yaratma" seviyesindeki fiiller kullanılmalıdır.
- Ölçülebilir ve değerlendirilebilir fiiller kullanılmalı, "bilmek", "anlamak" gibi soyut ifadelerden kaçınılmalıdır.

3. İş Yükü Hesaplamaları:

- AKTS iş yükü, öğrencinin derse ayıracağı toplam saati yansıtır. Her 1 AKTS 25-30 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık gelir. İş yükü hesaplanırken; ders katılımı, ödev, sınav hazırlığı gibi etkinlikler dâhil edilmelidir.
- Dersin haftalık saatleri, toplam AKTS kredi sayısını yansıtacak şekilde planlanmalıdır. Haftalık ders süresi en az 2, en fazla 5 saat olabilir.

4. Değerlendirme Araçları ve Metotları:

- Değerlendirme yöntemleri ve ağırlıkları AKTS formunda açıkça belirtilmelidir. Ölçme ve değerlendirme araçları çoktan seçmeli testlerden, projelere kadar

çeşitlilik gösterebilir; ancak her yöntem için geçerli olacak değerlendirme kriterleri net bir şekilde tanımlanmalıdır.

- Her değerlendirme aracı öğrencinin iş yükü hesaplamasında dikkate alınmalı ve öğrenci başarısının ölçülebilir olmasına dikkat edilmelidir.

5. Dersin İçeriği ve Haftalık Konular:

- Dersin içeriği, öğrencilere kazanım sağlayacak şekilde sıralanmalı ve haftalık dağılım planı oluşturulmalıdır. İçerik, kısa ve anlaşılır cümlelerle ifade edilmelidir.
- Konuların öğrenme çıktıları ile bağlantısı kurulmalı, her konu için hangi öğrenme çıktısına katkı sağladığı belirtilmelidir.

6. Dersin Amacı ve Ön Koşulları:

- Dersin amacı, öğrenciye kazandırılması hedeflenen yetkinlikleri ifade edecek şekilde tanımlanmalıdır. Bu bölümde geleceğe yönelik kazanımlar değil, doğrudan ders kapsamındaki hedefler belirtilmelidir.
- Ön koşul dersler ve yan koşullar, öğrencinin başarısını destekleyecek şekilde tanımlanmalı, gereklilikler form üzerinde açıkça gösterilmelidir.

7. Program Kazanımları ile İlişkilendirme:

- Her öğrenme çıktısı en az bir program kazanımı ile ilişkilendirilmelidir. Bu, dersin genel program içindeki yerini ve öğrenciye kazandırdığı katkıyı gösterecektir.

8. Dersin Öğretim Yöntemleri:

- Uygulanacak öğretim yöntemleri (sınıf dersi, uygulamalı çalışma, proje gibi) ve her bir etkinliğe ayrılacak saat belirtilmelidir. Öğretim yöntemleri dersin hedeflerine ve içerik özelliklerine uygun seçilmelidir.

9. Ders Materyalleri ve Kaynaklar:

- o Zorunlu ve önerilen ders materyalleri ve kaynaklar belirtilecek şekilde liste halinde sunulmalıdır. Bu, öğrencinin ders sürecindeki materyal ihtiyaçlarını yönetmesini kolaylaştırır.

Bu adımlar doğrultusunda AKTS formunun, akademik süreçlere uygun ve ölçülebilir bir yapıda tamamlanması sağlanabilir .