

AKTS Formu Doldurulurken Sık Yapılan Hatalar



AKTS formunun hatasız doldurulması, öğrenci başarısının doğru değerlendirilmesi ve programın akreditasyon süreçlerinde uyum sağlanması açısından önemlidir. Akademisyenler tarafından yapılan yaygın hataların farkında olmak, formun doğru ve eksiksiz doldurulmasını kolaylaştıracaktır.

İşte AKTS formu hazırlanırken sık yapılan hatalar ve dikkat edilmesi gerekenler:

1. Öğrenme Çıktılarında (ÖÇ) Yanlış Fiil Kullanımı:

- **Hata:** Öğrenme çıktılarında "bilmek", "anlamak", "farkında olmak" gibi ölçülemeyen ve soyut ifadeler kullanmak.
- **Düzeltilme:** Ölçülebilir, gözlenebilir ve somut fiiller (örneğin, "tanımlamak", "analiz etmek", "uygulamak") kullanılmalıdır. Bu tür fiiller, öğrencinin çıktıları ne ölçüde kazandığını daha net bir şekilde değerlendirmeye olanak sağlar.

2. Öğrenci İş Yükünün Yanlış Hesaplanması:

- **Hata:** AKTS kredi hesaplamalarında öğrencinin iş yükünün gerçekçi bir şekilde hesaba katılmaması. Özellikle sınav hazırlığı, ödev, proje çalışmaları gibi ders dışı yükler göz ardı edilebilir.
- **Düzeltilme:** Her 1 AKTS kredisi için 25-30 saatlik iş yükü tahmini yapılmalıdır. Dersin toplam iş yükü; sınıf içi etkinlikler, bireysel çalışma, proje ve sınav hazırlığı gibi unsurlar da dahil edilerek, mantıklı bir dağılımla hesaplanmalıdır.

3. Değerlendirme Araçlarının Eksik veya Yanlış Belirtilmesi:

- **Hata:** Değerlendirme araçlarının (sınav, ödev, proje, sunum vb.) tam olarak belirtilmemesi veya puanlama ağırlıklarının yanlış ya da belirsiz olması.
- **Düzeltilme:** Formda her değerlendirme aracının ağırlığı açıkça gösterilmeli ve değerlendirme yöntemleri (quiz, ara sınav, final sınavı vb.) öğrencinin başarısının adil bir şekilde ölçülmesini sağlayacak biçimde düzenlenmelidir.

4. Dersin Amacı ile Öğrenme Çıktılarının Karıştırılması:

- **Hata:** Ders amacının, öğrenme çıktıları ile aynı şekilde ifade edilmesi.
- **Düzeltilme:** Dersin amacı, genel olarak derste öğrencinin kazanacağı temel yetkinlikleri anlatırken öğrenme çıktıları daha özel ve ölçülebilir hedefleri ifade eder. Örneğin, ders amacında "öğrencinin belirli bir konuda bilgi sahibi olması sağlanacak" denebilirken, öğrenme çıktısında "belirli bir teoriyi açıklayabilmek" gibi daha spesifik ifadeler kullanılmalıdır.

5. Haftalık Ders İçeriği ve Konuların Yetersiz Açıklanması:

- **Hata:** Haftalık ders içeriğinin, yalnızca başlıklardan oluşması veya çok genel ifadelerle yazılması.
- **Düzeltilme:** Haftalık içerik, ders konularının öğrencinin kazanımlarını destekleyecek bir sırayla ilerlemesi için açık ve net olarak tanımlanmalıdır. Her konu, kazanım hedefiyle bağlantılı olarak ve ölçülebilir ifadelerle açıklanmalıdır.

6. AKTS Kredisinin Rastgele Belirlenmesi:

- **Hata:** AKTS kredilerinin öğrenci iş yüküne göre değil, yalnızca tahmini olarak belirlenmesi.
- **Düzeltilme:** Kredi belirlenirken, dersin iş yükü bileşenleri (ders saati, sınav hazırlığı, ödev süresi vb.) dikkatlice hesaplanmalı, öğrenciye fazla veya eksik yük bindirilmemelidir. Ders iş yükü, AKTS kredisini tam yansıtmalıdır.

7. Ön Koşul ve Yan Koşul Eksiklikleri veya Yanlışlığı:

- **Hata:** Dersin ön koşul ve yan koşullarının eksik ya da yanlış belirtilmesi, ilgili dersler ile bağlantısının net olmaması.
- **Düzeltilme:** Eğer dersin alınabilmesi için öğrencinin önceden tamamlaması gereken başka dersler varsa (ön koşul) veya aynı dönemde alınması gereken dersler (yan koşul) varsa, bu bilgiler formda net bir şekilde gösterilmelidir. Bu, dersin program içindeki işleyişini destekler.

8. Program Kazanımları ile Uyumsuzluk:

- **Hata:** Dersin öğrenme çıktılarının program kazanımlarıyla uyumsuz olması veya yanlış ilişkilendirilmesi.
- **Düzeltilme:** Her öğrenme çıktısı, ilgili program kazanımlarıyla eşleştirilerek dersin program içindeki yerine katkısı gösterilmelidir. Her çıktının en az bir program kazanımına hizmet etmesi gereklidir.

9. Dersin Öğretim Yöntemlerinin Yetersiz Tanımlanması:

- **Hata:** Dersin işleyişi için kullanılacak öğretim yöntemlerinin (sınıf dersi, laboratuvar çalışması, saha çalışması vb.) yetersiz veya eksik belirtilmesi.
- **Düzeltilme:** Dersin işleyişine uygun olarak seçilecek yöntemler, AKTS formunda açıkça belirtilmelidir. Örneğin, "interaktif ders yöntemi" veya "laboratuvar uygulamaları" gibi yöntemler, derse dair öğrenim sürecini açıkça tanımlar ve öğrencinin iş yükü tahminini kolaylaştırır.

Bu yaygın hatalardan kaçınarak, AKTS formları eğitim programına katkı sağlayacak şekilde daha işlevsel ve ölçülebilir hale getirilebilir.