



İşlev

BAŞLAMA

Öğrenci Burs Yönergesi kapsamına giren burslara, belge ibrazı ve dilekçe ile öğrenci işlerine başvuruda bulunur.

Burs Yönergesi'ndeki hangi burs tipine başvuruda bulundu?

Şehit ve Gazi Çocukları Bursu/
Üniversite Çalışanı Yakını Bursu

Akademik Başarı Bursu

Engelli Öğrenci Bursu

Mütevelli Bursu/Sporcu Bursları

ÖSYM merkezi yerleştirme puanına göre kayıt yapacak olan programın bağlı olduğu puan türünde sıralama yapılarak, sıralamada ilk 10'a giren şehit ve gazilerin eş ve çocukları Öğrenci İşleri'ne başvuruda bulunur.

Öğrencinin Akademik Takvimde yer alan süreler zarfında, dilekçe ve transkripti ile Öğrenci İşleri'ne başvuruda bulunur.

Engelli öğrenciler raporlarını ibraz etmek kaydı ile dilekçe ile Öğrenci İşlerine başvuruda bulunur.

Öğrenci dilekçe ile Finansal Destek Bursuna başvurur.

Öğrencinin Burs Yönergesi'nde belirtilen şartları sağlayıp sağlamadığı değerlendirilir.

Öğrencinin transkripti ve Burs Yönergesi'nde belirtilen şartları sağlayıp sağlamadığı değerlendirilir.

Engelli öğrencilere Burs Yönergesi kapsamına giren engel oranlarına göre burs oranı değerlendirilir.

Öğrencilerin talepleri, Burs Komisyonuna arz etmek üzere liste haline getirilir ve dilekçeleri de ilgili listeye eklenir.

Öğrenci borçlandırmalarının güncellenmesi için Finans ve Muhasebe Müdürlükleri'ne EBYS üzerinden ve/veya e-posta ile bilgi verilir.

Başvuruda bulunan öğrencilerin dilekçe ve transkriptleri EBYS üzerinden bir üst yazı ile hiyerarşiye göre amirler parafa eklenerek Rektöre imzaya arz edilir.

Engel oranlarına göre eğitim ücreti üzerinden indirim OİBS üzerinden sistemine tanımlanır.

Öğrencilerin burs talepleri, varsa finansal destek talebine ilişkin belge ibrazı komisyon tarafından değerlendirilir, ve kararları ilgili listeye işlenir.

OİBS üzerinden sistemine tanımlanır.
(OİBS-öğrenci Dosyası-Burs-Burs Ekle-Burs Tipi-Burs Başlangıç/Bitiş Tarihi-Burs Oranı-Girilen bursun gerekçesinin Karar tarihi ile açıklamaya girilmesi.)

Öğrenci borçlandırmalarının güncellenmesi ilgili için, üst yazı bilgi/gereği kısmına Finans ve Muhasebe Müdürlükleri'ne EBYS üzerinden gönderilir.

OİBS-öğrenci Dosyası-Burs-Burs Ekle-Burs Tipi-Burs Başlangıç/Bitiş Tarihi-Burs Oranı-Girilen bursun gerekçesinin Karar tarihi ile açıklamaya girilmesi

İlgili imzalı liste Mütevelli Kararı'na eklenmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ve borçlandırmalarının güncellenmesi için Finans ve Muhasebe Müdürlüklerine EBYS üzerinden gönderilir.

Öğrenciye Finansal Destek Kararı e-posta üzerinden tebliğ edilir.

Öğrenciye GNO'suna göre öğrencinin öğrenim ücretinden Burs Yönergesi'nde belirtilen oranda indirim OİBS üzerinden sistemine tanımlanır.

Öğrenciye Finansal Destek Kararı e-posta üzerinden tebliğ edilir.

Öğrenciye Finansal Destek Kararı e-posta üzerinden tebliğ edilir.

BITİŞ

Form No: KY-FR-0008 Yayın Tarihi: 03.05.2018 Değişiklik No: 0 Değişiklik Tarihi: -

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	KALİTE SİSTEM ONAYI
Hatice ÖZALP	Prof. Dr. İsmail YÜKSEK	Bilge ÜNLÜER