

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	UYGULAMA ESASLARI	Doküman No:	ÜY-YÖ-0042
		Yayın Tarihi:	03/05/2018
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
MEMNUNİYET ANKETİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, Antalya Bilim Üniversitesi Stratejik Planını değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında uygulanacak akademik, idari, öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri ile öğretim sürecini değerlendirme anketini uygulama ve bu anketler ile elde edilen verileri değerlendirme ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği'nin 15'inci Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu Yönergede adı geçen,

- a) Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesi'ni
- b) Dekan: Antalya Bilim Üniversitesine bağlı fakültelerin Dekanlarını,
- c) Yüksekokul Müdürü: Antalya Bilim Üniversitesine bağlı Yüksekokul Müdürlerini,
- d) Merkez Müdürü: Antalya Bilim Üniversitesine bağlı Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Müdürlerini,
- e) Genel Sekreter: Antalya Bilim Üniversitesi Genel Sekreteri'ni,
- f) Akademik Personel: Üniversite akademik kadrolarında yer alan öğretim elemanlarını,
- g) Enstitü Sekreteri: Antalya Bilim Üniversitesi Enstitülerinin Sekreterlerini,
- h) Fakülte Sekreteri: Antalya Bilim Üniversitesi Fakülte Sekreterlerini,
- i) İdari Personel: Üniversite idari kadrolarında yer alan personeli,
- j) Öğrenci: Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerini,

- k) Paydaş: Antalya Bilim Üniversitesi iç ve dış paydaşlarını,
l) Kalite Koordinatörlüğü: Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nü
m) Komisyon: Dekanların, Yüksekokul ve Merkez Müdürlerinin önerdiği akademik üyelerden; tüm fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterlerinden ve Genel Sekreterlik Makamının önerdiği idari üyelerden oluşan komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Memnuniyet Anketi Değerlendirme Komisyonu, Anket Uygulama Yöntem ve Değerlendirme Esasları

Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Komisyonu

Madde 4. Komisyon, Dekanların, Yüksekokul, Enstitü ve Merkez Müdürlerinin önerdiği birer adet öğretim elemanından, tüm fakülte, enstitü, yüksekokul sekreterlerinden ve Genel Sekreterlik Makamının önerdiği bir adet idari personelden oluşur. Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü çalışanları komisyonun doğal üyesidir.

Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Komisyonunun Görevleri:

Madde 5. Komisyon, akademik personel, idari personel, öğrenciler, mezunlar, işverenler ve sivil toplum örgütleri v.b. için oluşturulan paydaş memnuniyet anketlerinin içeriğini düzenler.

Madde 6. Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu gereği içeriği belirlenmiş her ankete doküman ve form numarası verir.

Madde 7.

- Komisyon tarafından hazırlanıp Dekanlar, Yüksekokul, Enstitü ve Merkez Müdürleri ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından onaylanan anketler, akademik ve idari personel ile öğrenci ve dış paydaş memnuniyetini ölçmek ve eğitim öğretim sürecini değerlendirmek amacıyla yapılır.
- Ders İçerikleri ve Öğretim Elemanlarından Memnuniyet Anketleri yılda iki kez,
- Diğer tüm paydaş anketleri, akademik yıl sonunda olmak üzere bir kez yapılır.
- Dış Paydaş Memnuniyet Anketine dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, sivil toplum örgütleri v.b.) katılır.

Anketlerin Uygulama Zamanı:

Madde 8.

- a) İdari birimlere ait memnuniyet anketi yılda bir kez uygulanır; ayrıca idari birimler yaptıkları her etkinlikten sonra memnuniyet anketi uygular.
- b) Akademik birimlere ait Öğrenci Memnuniyet Anketleri (ders içerikleri ve Öğretim Elemanları) yılda iki kez olmak üzere her dönemin son haftasında uygulanır; ayrıca akademik birimler yaptıkları her etkinlikten sonra memnuniyet anketi uygular.
- c) Antalya Bilim Üniversitesi Araştırma Merkezleri ve Koordinatörlüklere ait memnuniyet anketleri yılda bir kez uygulanır; ayrıca Araştırma Merkezleri ve Koordinatörlükler yaptıkları her etkinlikten sonra memnuniyet anketi uygular.
- d) Eğitim uygulayan idari birimler her eğitim etkinliğinden sonra anket uygular.
- e) Dış Paydaş Memnuniyet anketi yılda bir kez uygulanır.
- f) Birimlerin kalite hedefleri incelenerek gerekli anket listesi oluşturulur.
- g) Anket listesinde bulunan anketler SPİK (Süreç Performans İzleme Karnesi) ve Kalite Faaliyet Planlarında yer alan ilgili tarihler göz önüne alınarak takvimlendirilir.
- h) Listedeki anketlerin tasarımı (sorulacak sorular, puanlandırma vb.) yapılır.
- i) Anket uygulama yönteminin tercihi birimlerin insiyatifine bırakılır.

Anket Değerlendirme:

Madde 9.

- a) Anketlerin uygulanması ve elektronik ortamda sayısal verilere dönüştürülerek tablolara aktarılması tüm birimlerin kendi sorumluluğundadır.
- b) Sonuçlar Komisyon tarafından değerlendirilerek Yüksekokul, Enstitü ve Merkez Müdürlerinin, Dekanların ve Genel Sekreterlik Makamının bilgisine sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10. Bu Yönerge Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11. Bu Yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü adına Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünce yürütülür.