


| | | | |
|---|----------------------|--------------------|------------|
|  ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ | İÇ YÖNERGELER | Doküman No: | ÜY-YÖ-0036 |
| | | Yayın Tarihi: | 03/05/2018 |
| | | Değişiklik No: | 0 |
| | | Değişiklik Tarihi: | - |

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Staj eğitiminin amacı, öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, staj yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyonu, üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi'nde staj şartı aranan diploma programlarında öğrenim gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Staj yeri: Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı iş yerini/kurumu,
- b) Öğrenci: Antalya Bilim Üniversitesi'nin staja tabi öğrencisini,
- d) Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesi'ni ifade eder.

Staj Tarihi ve Süreleri

MADDE 5- (1) Toplam staj süresi minimum 40 (20+20) iş günü olup, her bölüm staj süresi ve dönemlerini kendisi belirler.

(2) 100 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler zorunlu staj yapmaya hak kazanırlar.

(3) Her staj dönemi farklı bir uygulama alanında tamamlanmak zorundadır. Staj dönemleri üçe ayrılır:

3.1. Yaz dönemi, (Eğitim-öğretim bahar yarıyılına izleyen final sınavları sonrası tatillerde yapılır.)

3.2. Yarıyıl (Eğitim-öğretim güz yarıyılına izleyen final sınavları sonrası tatillerde yapılır.)

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

3.3. Dönemiçi (Bölüm başkanlığının ve öğrenci danışmanının onayı alınarak, dönem sonunda mezun olabilecek öğrenciler ve Erasmus, uygulamalı dersler ve buna benzer programlara katılan öğrenciler akademik yıl içerisinde staj çalışması yapabilirler.)

(4) Stajların içeriği, süresi ve iş yerinin özelliği ilgili bölümlerce tespit edilir.

(5) Belirlenen sürede stajlarını tamamlamayan öğrenciler mezun olamazlar.

Staj Yeri Temini

MADDE 6- (1) Yurtiçi ve yurtdışı kamu ve/veya özel işyerlerinden bölümlere gelen staj yerleri komisyon tarafından incelenerek uygun olanları öğrencilere duyurulur ve öğrencilerin başvurularına göre firmalar yerleştirmeyi kendileri yaparlar.

(2) Öğrenciler, kendilerinin buldukları ve bölüm başkanlığınca uygun görülen işyerlerinde de stajlarını yapabilirler.

(3) Bölüm öğretim üyeleri veya bölüm akademik danışmanının uygun görmesi durumunda, Antalya Bilim Üniversitesi bünyesindeki ya da dışındaki laboratuvarlarda veya uygulama merkezlerinde yapılan staj süre ve kapsam koşullarını sağlayan çalışmalar, bir dönem stajı olarak kabul edilir.

Staj Formları

MADDE 7- (1) Öğrenciler, ilk olarak Kariyer Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Form 1: Staj Onay Formu”nu doldurularak ilgili kuruma iletirler ve ilgili kurumun form üzerindeki ilgili bölümleri doldurmasından sonra (bu işlemlerde fax ya da e-mail kullanılabilir) öğrenciler bu formu bölüm akademik danışmanına onaylatırlar.

(2) Öğrenciler “Form 1: Staj Onay Formu” ile birlikte “Form 2: Kurallar ve Düzenlemeler Formu”nu doldurarak imzalar ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim ederek staja giderler. Bu işlemler staja gidilmeden önce yapılmalıdır.

(3) Staj ile ilgili bütün formlar Kariyer Geliştirme Müdürlüğü'nün web sitesinde de hazır bulundurulur.

Staj Raporu

MADDE 8- (1) Öğrenciler, staj süresince yaptıkları çalışmaları, günü gününe ve/veya genel olarak açıklayan bir staj raporu yazmakla yükümlüdür. Staj raporu içeriğini ve şablonlarını her bölüm kendi belirler. Öğrenci bu şablona bağlı olarak raporunu yazar.

(2) Staj raporu, stajı takip eden güz/bahar yarıyılı başladıktan en geç 3 hafta içinde, bölüm tarafından belirlenen ilgili öğretim üyesine/görevlisine teslim edilmelidir. Bu süre sonunda staj raporunu teslim etmeyen öğrencilerin stajları yapılmamış sayılır.

(3) Raporlarını kurallara uygun olarak yazmayan öğrenciden, yaptığı staj başarılı ise, defterini iki hafta içinde uygun hale getirmesi istenir. İstenilen düzenlemeyi süresi içinde yerine getirmeyen veya raporu kabul edilmeyen öğrenciler bu stajlarını yeniden yapmak zorundadır.

Denetim

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

MADDE 9- (1) Gerekli görüldüğünde bölümler, staj yerlerinde öğrencilerin çalışmalarını ve devamlılıklarını denetler.

Staj Disiplini

MADDE 10- (1) Öğrenciler staj esnasında çalıştığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymaya mecburdurlar.

(2) Staj yerindeki davranışlar Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında değerlendirilir.

Staj Değerlendirmesi

MADDE 11- (1) Staj çalışmaları, bölüm öğretim üyeleri veya bölüm akademik danışmanı tarafından değerlendirilir.

(2) Staj değerlendirilmesi, staj raporlarının teslim edilmesinden sonra en geç bir ay içinde tamamlanır.

(3) Staj değerlendirmesi iki aşamadan oluşur:

a) İlk aşamada, şirketten gelen “Stajyer Değerlendirme Formu” bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir. Genel değerlendirme notu 3’ten düşük ise staj geçersiz sayılır. “Staj Raporu” kurum tarafından imzalanmamışsa staj geçersiz sayılır. Ayrıca toplam (izin günleri hariç) minimum 20 gün staj yapılmamışsa staj tekrarlanır.

b) İkinci aşamada, geçerli staja ilişkin rapor değerlendirilir. Bölüm öğretim üyeleri veya akademik danışmanı, biçim ve içerik olarak incelediği raporu kabul eder ya da biçim ve içerik olarak uygun bulmazsa düzeltme ister. Bu durumda iki hafta içerisinde öğrenciler, öğrenci raporunu düzeltir ve teslim eder. Bu rapor ile birlikte firmanın “Stajyer Değerlendirme Formu”ndaki değerlendirmeleri dikkate alınır. Böylece öğretim üyeleri öğrencinin staj notunu verirler.

(4) Staj raporunun kabul edilmesi durumunda staj geçerli; düzeltme istenen raporun zamanında teslim edilmemesi veya ikinci kez reddedilmesi durumunda ise staj geçersiz sayılır.

Bölüm Yetkileri

MADDE 12- Fakültenin belirlediği minimum ölçütlere uymak kaydıyla bölümler, staj süresi, yeri ve konusu hakkında kendi özel koşullarını uygulayabilirler. Bölümler öğrencilerden stajlarıyla alakalı ek iş yükü isteğinde bulunabilirler.

Yürürlük

MADDE 13- Bu Yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 14- Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.