

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0021
		Yayın Tarihi:	03/05/2018
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) İşbu yönergenin amacı; Antalya Bilim Üniversitesi'nin lisans ve lisansüstü eğitim programları dışında kalan, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyet alanındaki eğitim programları, konferans, seminer vb. faaliyetlerin hazırlanmasına, yürütülmesine ve bu çerçevede, yapılan etkinliklerin sonunda; katılım belgesi, eğitim sertifikası ve benzeri belgelerin verilme koşullarının belirlenmesini ve mali hususlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) İşbu yönerge, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yürüteceği eğitim programları ile diğer etkinliklere ilişkin esaslarla, bu faaliyetler sonunda katılım belgesi, eğitim sertifikası, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını ve mali hususlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) İşbu yönerge; 25.02.2013 tarihli ve 28570 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) İşbu yönergede geçen;

a) Antalya SEM: Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni

b)Yönetim Kurulu: Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,

c) Müdür: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü'nü,

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

d) Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunu,

e) Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü'nü

f) Eğitim programı: Antalya SEM' de açılacak kurs, seminer, sertifika programı ve benzeri eğitim faaliyetleri ile etkinlikleri,

g) Program koordinatörü: Antalya SEM eğitim programlarını öneren ve Antalya SEM yönetim kurulu tarafından karar verildiği takdirde ilgili programın yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlayan kişiyi,

ğ) Eğitmen: Antalya SEM tarafından yürütülen eğitim programında eğitim veren kişiyi,

h) Katılımcı: Antalya SEM tarafından yürütülen eğitim programlarına; kurs, seminer, ve benzeri faaliyetlere kayıt olan kişiyi,

ı) Sertifika programı: Antalya SEM tarafından yürütülen eğitim programlarından, "sertifika programı" niteliği program şartnamesinde ve duyurusunda belirtilen, en az 60 saatlik (TÜSEM – Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri Konseyi 2012 Tavsiye Kararı ile) içeriği haiz ve devam zorunluluğunu yerine getirip öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca da başarılı olan katılımcıların başarı belgesi almaya hak kazandığı eğitim programını,

i) Katılım Belgesi: Antalya SEM tarafından yürütülen sertifika programlarında devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde başarı belgesi almaya hak kazanamayan katılımcılar ile diğer eğitim programlarında devam zorunluluğunu yerine getiren katılımcılara verilen belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim programlarının önerilmesi

MADDE 5 – (1) Antalya Bilim Üniversitesi akademik birimleri ve çalışanları ile eğitim – danışmanlık firmaları ve eğitmenleri veya diğer özel ve tüzel kişiler Antalya SEM tarafından yürütülmek üzere eğitim programları önerebilirler. Eğitim programı önerisi, "Antalya SEM Eğitim Programı Öneri Dosyası" hazırlanıp, bir dilekçe ile Antalya SEM Müdürlüğü'ne sunulularak gerçekleştirilir.

(2) "Antalya SEM Eğitim Programı Öneri Dosyası"

- a) "Antalya SEM Eğitim Programı Öneri Formu",
- b) "Ders Çizelgesi Formu",
- c) Öngörülen her ders için "Ders Bilgi Formu",
- ç) "Başarı Değerlendirme Yöntemi Formu" (sertifika programları için)
- d) Eğitmenler için "Özgeçmiş Formu"
- e) "Antalya SEM Eğitim Programı Duyuru Metni Önerisi" eklenerek, hazırlanır.

(3) “Antalya SEM Eğitim Programı Öneri Formunda açılması önerilen eğitim programının,

- a) Adı,
- b) Türü (sertifika programı, kurs, seminer, diğer etkinlikler...)
- c) Amacı ve içeriği,
- ç) Hedef kitlesi ile katılımcılarda kabul için aranacak özellikler,
- d) Eğitimcilerin isimleri, unvanları ve programın daha önce açılıp açılmadığı bilgisi,
- f) Öngörülen ilk döneminin başlangıç ve bitiş tarihleri ile (varsa) öngörülen sonraki dönemler için ilgili tarihler,
- g) Programın saat ve hafta olarak süresi,
- h)Yürütüleceği mekânın ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, bunların Antalya Bilim Üniversitesi imkânları dâhilinde mevcut olup olmadığı, mevcut olmadığı hallerde temini için öngörülen bütçe,
- i) Kayıt, katılım ücreti,
- ı) Açılması için öngörülen asgari katılımcı sayısı,
- j) Katılım belgesi almaya hak kazanılabilmesi için öngörülen devam koşulları ile sertifika programlarında başarı belgesi alınabilmesi için gerçekleştirilmesi gereken başarı koşulları,
- k) Eğitim programlarında ölçüt olarak kullanılacak değerlendirme sistemi, belirtilecek şekilde hazırlanır.

(4) “Başarı Değerlendirme Yöntemi Formu” sadece sertifika programı önerilerinde doldurulur. Sertifika programlarında başarının değerlendirmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağı ve öngörülen sınav sayısı bu formda belirtilir.

(5) “Antalya SEM Eğitim Programı Duyuru Metni Önerisi”, önerilen programın adı, amacı, gerçekleştirilmesi öngörülen başlangıç ve bitiş tarihleri, katılımcılarda aranacak özellikler, asgari katılımcı sayısı, programın yürütüleceği yer, katılım veya başarı belgesi verilmesi konusundaki bilgileri mutlaka kapsar ve ana metin ile aynı büyüklükte yazılmış biçimde “*Antalya Bilim Üniversitesi, gereklilik görülmesi halinde, programın içeriği ile yürütülmesine ilişkin hususlarda önceden haber vermeksizin değişiklik yapma hakkını saklı tutar*” ibaresini içerir. Program duyuru metni önerisinde, ilgili programda verilecek dersler ile bu dersleri verecek eğitimcilerin isimleri ve katılım ücreti de belirtilebilir; bu bilgilerin yer almadığı duyuru metinlerinde mutlaka programla ilgili ayrıntılı bilgi alınabilecek ve fiilen sorunsuz ulaşılabilen bir telefon numarası veya internet adresi bulunmalıdır.

Eğitim Programlarının Açılması

MADDE 6 - (1) Program Koordinatörü, planlanan eğitim programı için öneri dosyasını, Antalya SEM Müdürlüğüne sunar,

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

(2) Antalya SEM Müdürlüğüne sunulan eğitim programı öneri dosyası, Antalya SEM Müdürü tarafından, eğitim programının içeriği, süresi ve ölçme – değerlendirme esasları açısından incelenir ve uygun görülürse Yönetim Kurulu onayına sunulur. Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programları kesinleşir ve ilan edilir.

Eğitmenler

MADDE 7 – (1) Antalya SEM tarafından yürütülen eğitim programlarında, eğitmenler öncelikle kendi istekleri gözetilerek ve Antalya SEM 'in teklifi ile belirlenir.

(2) Antalya SEM tarafından yürütülen eğitim programlarında, Antalya Bilim Üniversitesi birimlerinde görevli olan veya alanında uzman kişiler, Antalya SEM 'de Yönetim Kurulunun onayı ile eğitim verebilir.

(3) Eğitim verecek kişiler, müfredat programlarını, yapılacak sınav şekillerini, kaynak ve yayınlar dâhil olmak üzere eğitim için gerekli hazırlıkları ve özgeçmişlerini Yönetim Kurulunun belirlediği şekil ve şartlarda, Müdürlüğe dosya halinde teslim ederler.

(4) Antalya SEM tarafından yürütülen eğitim programlarında, Antalya Bilim Üniversitesi dışından akademik unvanı olan veya olmayan kişilerin, ilgili programın içeriği gereği eğitmen olarak görev alması önerilebilir. Bu şekildeki önerileri Antalya SEM Yönetim Kurulu, yürütülecek eğitim programıyla ilgili akademik standartlar ve yükseköğretim kalitesinin sağlanması hedefini gözeterek değerlendirir. Kabul edilen önerileri Antalya Bilim Üniversitesi Yönetim Kurulu onayladığı takdirde ilgili kişiler Antalya SEM eğitim programlarında eğitmen olarak görev alabilir.

Performans Değerlendirme

MADDE 8 – (1) Eğitim programının içeriği ve programda yer alan tüm eğitmenlerin performansı, katılımcılar tarafından “Antalya SEM Eğitim ve Eğitmen değerlendirme Anketi” kullanılarak değerlendirilir ve değerlendirme raporları her eğitim programının bitiş tarihinden en geç bir hafta içinde Antalya SEM Müdürlüğü'ne sunulur. (2) Değerlendirme raporları, Antalya SEM Yönetim Kurulu tarafından incelenip gerekli görülen değişiklikler karara bağlanarak Antalya SEM Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Kayıt

MADDE 9 - (1) Antalya SEM tarafından açılacağı duyurulan eğitim programlarına kayıt için, "Katılımcı Başvuru Formu" ve “Katılımcı Kayıt Sözleşmesi” katılımcı tarafından doldurulup imzalanarak, geçerli resmi kimlik belgesi ve adaylardan istenen diğer belgeler ile katılım ücretinin ilgili hesaba yatırıldığını gösteren banka hesap belgesi eklenerek başvurulur. Ücret kredi kartı ile ödenecekse çevrimiçi veya kayıt esnasında POS cihazı kullanılarak ödeme yapılır. Nakit ödeme yapılacaksa da kayıt esnasında tahsilat makbuzu karşılığında ödeme yapılabilir.

(2) Katılımcı “başvuru formunda” ve “kayıt sözleşmesinde” adayın adı, soyadı. T.C. kimlik numarası, ödeyeceği ücret miktarı ve ilgili program katılımcılarında aranan Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

koşulların gerektirdiği diğer bilgiler belirtilir. ‘‘Katılımcı başvuru formu’’ ve ‘‘katılımcı sözleşmesi’’, ‘‘Antalya Bilim Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi Yönergesi ile kayıt için başvurduğum programın şartnamesinin bilginim dâhilinde olduğunu kabul ve beyan ederim.’’ ibaresini içerir.

(3) Kayıt işlemlerini tamamlayan katılımcılar sadece Antalya SEM tarafından yürütülen ilgili eğitim programı kapsamında kendilerine tanınan hakları kullanabilir. Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamazlar.

Devam Zorunluluğu

MADDE 10 – (1) Eğitim programına devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcılar katılım belgesi veya başarı belgesi verilmesine yönelik değerlendirmeye alınmaz ancak bu katılımcıların ilgili eğitim programına ilişkin mali sorumlulukları devam eder. (2) Antalya SEM tarafından yürütülen eğitim programlarında katılımcıların uymak zorunda olduğu devam koşulları aşağıdaki gibidir:

a) Eğitim programı sonunda katılım belgesi ve öngörüldüyse başarı belgesi alabilmek için programa %70 oranında devam zorunludur.

b) Devam durumu her ders veya etkinlikle ilgili eğitmen tarafından takip edilir. Eğitmen devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini ilgili program koordinatörüne ya da Antalya SEM yönetimine teslim eder.

c) Uzun süreli hastalık, kaza veya aile fertlerinden birinin ölümü gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle zorunlu devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcının aynı eğitimin daha sonraki tarihli olanına ya da ücretinin kalan kısmının kalan ders saatleri üzerinden hesaplanarak iade edilmesi hakkında program koordinatörünün önerisi veya katılımcının bizzat başvurusu üzerine Antalya SEM Müdürü tarafından karar verilir.

Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 11 – (1) Sertifika programı katılımcıları sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilanından itibaren yazılı olarak 7 gün içinde Antalya SEM Müdürlüğü’ne yapabilirler.

(2) İtirazlar, Antalya SEM Yönetim Kurulu tarafından ilgili eğitim programı eğitmenleri arasından oluşturulacak bir komisyon tarafından incelenir ve komisyonun sunacağı rapor da gözetilerek, itiraz tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Antalya SEM Yönetim Kurulu’na karara bağlanır.

Başarı Belgesi, Katılım Belgesi ve Benzeri Belgeler

MADDE 12 – (1) Başarı belgesi veya katılım belgesi verilme koşulları ile gerek görülmesi halinde sertifikaların geçerlilik süreleri, ilgili eğitim programının özelliklerine göre Antalya SEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Rektörlüğün onayına sunulur.

(2) Başarı belgesi, sertifika veya katılım belgesi verilmesi kararlaştırılan eğitim programları dışında yürütülen etkinliklerde Antalya SEM tarafından verilebilecek yeterlilik belgesi ve benzeri belgelendirme talepleri Antalya SEM Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır ve Rektörlüğün onayına sunulur.

(3) Antalya SEM tarafından yürütülen eğitim programları sonunda katılımcılara verilecek katılım belgeleri ilgili program koordinatörü ve Antalya SEM Müdürü ya da sadece SEM Müdür tarafından imzalanır. Sertifika belgeleri Rektör ya da Antalya SEM Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

Kayıt Dondurma

MADDE 13 – (1) Katılımcılar ancak kayıtlı oldukları programın aynı içerikle tekrarlanacağı sonraki tarihler Antalya Bilim Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ise, belgelenmiş mazeretlerinin Antalya SEM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi halinde kayıt dondurabilir.

Eğitim Programlarında Disiplin

MADDE 14 – (1) Antalya Bilim Üniversitesi kampüsünde gerçekleştirilen Antalya SEM eğitim programlarının katılımcıları, Antalya Bilim Üniversitesi öğrencilerinin uymak zorunda olduğu disiplin kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür. (2) Eğitim programlarının işleyişini bozan davranışlarda buldukları veya sınavlarda kopya çektikleri ya da kopya çekmeye teşebbüs ettikleri sabit olan katılımcıların ilgili eğitim programı ile ilişkisi Antalya SEM Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Katılım Ücreti ve Eğitimcilerle Yapılacak Ödemeler

MADDE 15 – (1) Antalya SEM tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılım ücretlerinin belirlenmesinde ve bu ücretler üzerinden yapılacak indirimlerde aşağıdaki esaslar gözetilir:

- Eğitim programlarına katılım ücretli, ücretsiz veya indirimli olabilir; açılacak her program veya yapılacak her etkinlik için Antalya SEM Müdürü başkanlığındaki Antalya SEM Yönetim Kurulu katılım ücretinin ve ödeme koşullarının belirlenmesine ilişkin karar alır.

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

- b) Katılım ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- c) Antalya SEM Yönetim Kurulu bazı eğitimlerin katılım ücretlerinde, öğrencilere %50, Antalya Bilim Üniversitesi mezunlarına % 50, Antalya Bilim Üniversitesi personeline %50, Antalya Bilim Üniversitesi çalışanlarının yakınlarına (eş, çocuk, kardeş, anne-baba) % 20, şehit eş ve çocuklarına %50, 5 kişi ve üzeri kayıtlarda kişi başı % 10 oranında indirim uygulanmasına karar verebilir. Kurumlarla yapılacak anlaşmalarda, kurumun talep ettiği eğitim türü ve katılımcı sayısına göre Antalya SEM tarafından eğitim fiyat teklifi verilir. Her katılımcı, her bir eğitim programı ya da etkinlik için bir tek indirim şartından durumunu resmi bir belge ile kanıtlamak suretiyle yararlanabilir.
- ç) Katılım ücreti ödenen veya ödenmeye başlanan eğitim programı başladıktan sonra ilgili programa devam etmeyen veya bu programla ilişkisi kesilen katılımcıya, ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı, taahhüt ettiği borcun tamamını ödemekle yükümlüdür. Ancak belgelemek koşuluyla hastalık, şehir değiştirme, işsiz kalma vb. durumlarda katılımcı programdan ayrılmak istediğini Antalya SEM Müdürlüğüne dilekçe ile başvurursa ve Antalya SEM Müdürlüğü mazeret ve belgeyi uygun görür ise katılımcının kalan ders saatleri hesaplanarak ödemesi gereken tutar ödendikten sonra kayıt silinebilir.
- (2) Eğitimcilerle yapılacak olan ödemeler eğitimci ve Antalya SEM arasında düzenlenen 'Kısmi Zamanlı Çalışma Sözleşmesi' veya 'Uzun Dönem Anlaşma (1 Yıllık)' çerçevesindeki maddelere istinaden yapılır. Eğitimci; Antalya Bilim Üniversitesi personeli ise, ders saat ücreti veya toplam program ücreti belirlenip ödeme yapılabilir.

Mali İşlerin Yürütülmesi

MADDE 16 – Antalya SEM 'in mali işleri Antalya Bilim Üniversitesi Mali İşler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Telif Hakları

MADDE 17 – (1) Eğitim programlarında katılımcılara dağıtılacak tüm ders notlarının telif hakları ilgili eğitimcilerle aittir; bu tür ders malzemesi, ilgili eğitimcilerin ve Antalya SEM Yönetim Kurulunun izni olmaksızın kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve katılımcıların kişisel yararlanması dışında bir amaçla kullanılamaz.

Eğitim Programlarının İptali

MADDE 18 - (1) Antalya SEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcıların kaydına başlanan eğitim programlarından ilan edilen kayıt dönemi sonunda öngörülen asgari katılımcı sayısı sağlamayanlar, Antalya SEM Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. (2) İptaline karar verilen programlar için yatırılmış kayıt ücretleri ilgili katılımcılara iade edilir.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) İş bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) İş bu yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.