

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0017
		Yayın Tarihi:	03/05/2018
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI
BİREYSEL ARAŞTIRMA FONU KULLANIM YÖNERGESİ**

Amaç

MADDE 1-- Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi'nin öğretim elemanlarına sağlanan "Bireysel Araştırma Fonu" kullanımında gerçekleştirilecek idari ve mali işlemler ile bu işlemlerin gerçekleştirilmesine yönelik esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- Üniversite'den "Bireysel Araştırma Fonu" desteği alan tüm öğretim elemanlarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- Bireysel Araştırma Fonu (BAF); öğretim üyesinin üniversite dışı kuruluşlar tarafından fonlanan projeleri almasına, sanayi ve diğer üniversitelerle işbirlikleri geliştirmesine, başlangıç AR-GE çalışmaları yapmaya ve AR-GE çalışmalarının sonuçlarının paylaşılmasına imkân sağlamak amacıyla üniversite tarafından sağlanmış araştırma fonudur.

Kullanım Alanı

MADDE 4- Bireysel Araştırma Fonu (BAF) kullanım alanları şunlardır:

- Hakem değerlendirmesinden geçen (veya kabul yazısı alınmış) ve Antalya Bilim Üniversitesi adresini içeren bir bildirin sunulacağı konferansa katılım maliyetleri.
- Öğretim üyesinin proje almasına, sanayi ve diğer üniversitelerle işbirliklerini geliştirmesine katkı sağlayacak tüm faaliyetlere katılım maliyetleri.
- TÜBİTAK ve benzeri kurumların projeleri kapsamında karşılanamayan araştırma maliyetleri (makine-teçhizat, kitap, dergi, fotokopi, yazılım, üyelik, bilgisayar kapasite artırımı, tablet bilgisayar, anket, uygulama vb.).
- Dışarıdan araştırma amacıyla öğretim üyesini ziyarete gelen öğrenci ve araştırmacıların masrafları.

Kullanım Miktarı

MADDE 5-

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

- a- Öğretim elemanlarına tahsis edilen Bireysel Araştırma Fonu (BAF) miktarı, her öğretim üyesi için farklılık gösterebilir ve sözleşmesinde belirtilir.
- b- Bireysel Araştırma Fonu (BAF) miktarı yıllık olmakla birlikte kullanılmayan ödenek sadece bir sonraki yıla aktarılabilir.

Kullanım Süreci ve Miktarları

MADDE 6-

- a- 1000 TL altı harcamalarda Bölüm Başkanı onayı yeterlidir. Öğretim üyesi 1000 TL üzerindeki harcama talebini hazır form üzerinde harcamanın amacını ve beklenen çıktıyı belirterek Bölüm Başkanı ve Dekana iletir ve bu talep Dekan tarafından onaylanır. Konferans katılımlarında üniversite adresli konferansta sunulacak olan bir bildirin bir kopyası veya kabul yazısı amaç ve beklenen çıktı yerine kabul edilecektir.
- b- Konferans katılımı ders saatlerinin iptalini gerektiriyor ise telafi yöntemi başvuruda açıkça belirtilir.
- c- Bireysel Araştırma Fonu (BAF) kullanımı yıllık performans değerlendirme formu içinde raporlanır. Bu rapor harcamadan beklenen çıktı ile gerçekte elde edilen çıktıyı karşılaştırarak akademik kazanımları ve harcamaları içerir. Uzun vadede harcamaların performansa etkisi bildiriler, yeni proje alınması, gerçekleşen işbirlikleri ve elde edilen ölçülebilir diğer etkilerle değerlendirilir.
- d- Bireysel Araştırma Fonu'ndan (BAF) yapılan her türlü harcamanın karşılanması için belge (fatura, fiş, makbuz vb.) sunulması zorunludur. Harcamalar TL cinsinden muhasebeleştirilir. Geri ödemeler öğretim elemanının maaş hesabına belgelerin Mali İşler Müdürlüğü'ne tesliminden itibaren iki hafta içinde yatırılır. Döviz cinsinden harcamaların TL karşılığı, fatura tarihindeki veya seyahatin ilk günündeki (tatil rastlar ise en yakın işgünündeki) T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınarak bulunur.
- e- Bireysel Araştırma Fonu (BAF) tahmini harcama tutarında avans talebinde bulunulabilir. Avans alınabilmesi için satın alma veya seyahat için gerekli onayın en az iki hafta önceden çıkması gerekir. Avans fatura veya görevli izin bitim tarihinden itibaren iki hafta içinde kapatılır.
- f- Şehir dışında yapılacak akademik toplantılara katılım için harcama kalemleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir: Ulaşım harcamaları (taşıt masrafları, Antalya'dan seyahat merkezine ve gidilen yerde şehre gidiş-dönüş ulaşım, otopark), kayıt ücreti, vize ücreti, yurtdışı çıkış pulu bedeli, konaklama, yemek harcamaları. Uçak ile seyahatlerde ekonomi sınıf bedeli ödenir.
- g- Bölüm başkanları aynı bölümden aynı etkinliğe birden fazla öğretim üyesinin katılımı konusunda yetkilidir.
- h- Akademik toplantılara katılımında gündelik harcamalar en fazla 'toplantı gün sayısı artı üç gün' olarak belirlenmiştir.

Yürürlük

MADDE 7- Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

MADDE 8- Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.