



ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Uygulamalı eğitim, öğretim sürecinin önemli ve vazgeçilmez bir parçasıdır. Bu yüzden öğrenci diğer derslerine gösterdiği ilgi ve özenin aynısını uygulama eğitimine de göstermekle yükümlüdür.
2. Öğrenci olarak bulunduğunuz kurum içinde gerek üniversitemizi ve gerekse bölümümüzü temsil etmenizden dolayı davranış ve yaklaşımlarınız büyük önem taşımaktadır. Unutmamanız gereken husus, öğrenci olarak bulunduğunuz sürede öğrenci kimliğinizi halen taşımakta olduğunuz ve öğrenci olmaktan kaynaklanan tüm yükümlülüklerinizin aynen devam ettiği gerçeğidir.
3. Uygulama esnasında bulunduğunuz kurum personeli için geliştirilmiş tüm kurallar sizin için de tamamen geçerlidir. Bu kuralları öğrenmek ve uygulamak zorunluluğu size aittir. Söz konusu kurallar size "Çalışan Kitapçığı", "Kurum İçin Oryantasyon Toplantısı", "Personel İlan Tahtaları" ya da diğer yollarla duyurulacaktır.
4. Uygulama esnasında bulunduğunuz kurum personeli için geliştirilmiş kurallara ait sorularınız varsa bunları amirlerinizden ya da İnsan Kaynakları Bölümü'nden öğrenmeniz gerekmektedir (diğer öğrenciler ya da yetkili olmayan çalışanlardan alacağınız bilgiler güvenilir olmayabilir).
5. Öğrenciler kurum içinde belirlenen iş güvenliği ve işçi sağlığı mevzuatını öğrenmek ve ona uygun olarak hareket etmekle yükümlüdür.
6. Kurum içi kurallara uymayan öğrencilerin uygulamalı dersine son verilebilir. Bu durumda öğrenci dersten başarısız sayılacaktır.
7. Öğrenci olarak uygulamalı ders başlangıç ve bitiş tarihlerine uyma zorunluluğunuz vardır. Kurumdan alacağınız izin ya da mazeret günleri uygulamalı ders günü olarak sayılmayacağı için bu durumlarda mutlaka bölüm öğretim üyeleriyle irtibat kurulmalıdır.
8. Öğrenci olarak bulunduğunuz kurumda bir nevi misafir olduğunuzu unutmayarak diğer öğrenci, çalışanlar ve amirlerinizle olan ilişkilerinizde yapıcı, tutarlı ve anlayışlı olmanız gerekmektedir.

9. Uygulamalı ders esnasında kendinize verilen görevleri en ideal şekilde ve profesyonelce yapmak için azami çaba göstermekle yükümlüsünüz.
10. Öğrenci, uygulamalı ders süresince kendisine sunulan her türlü eğitim olanaklarından yararlanarak yeni bilgi, beceri ve fikirler elde etmeye açık olmalıdır.
11. Öğrenci, hiçbir koşul altında diğer öğrenciler, çalışan ya da amirleriyle tartışmalara girmemeli, bu tür durumların oluşması durumunda Sorumlu öğretim elemanı ile ve bulunduğu kurumdaki sorumlusu ile iletişim kurmalıdır.
12. Öğrenci, hastaya yüz yüze hizmet vermesi gereken koşullarda kişiler arası iletişimine daha çok özen göstermekle yükümlüdür.
13. Uygulama esnasında kuruma ait ticari önem arz eden bilgilerin ve hastaya ait kişisel bilgilerin kullanılması durumunda bu bilgilerin hassasiyetle korunması azami önem taşımaktadır. Öğrenci, söz konusu bilgileri her ne sebeple olursa olsun üçüncü şahıslara aktaramaz. Bu bilgilerin paylaşımı uygulamanın sonlandırılması ve öğrencinin uygulamadan başarısız sayılmasına yol açabilir.
14. Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre uygulamalı derslere %80 (hemşirelik ve ebelik %90) devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenci, uygulamalı ders esnasında bölüm öğretim üyelerince yapılacak ziyaretlerde ilgili kurumda bulunmalıdır. Öğrencinin kurumda bulunmaması yok yazılmasına sebep olur.
15. Öğrenci, tüm uygulama süresi boyunca kurum tarafından ön görülen/bölümün uygulama yönergesinde yer alan kılık kıyafet ve kişisel hijyen kurallarına tamamen uymakla yükümlüdür.
16. Öğrenci uygulama esnasında, uygulama defteri tutma zorunluluğu olan bölümlerde, uygulama defterinin tamamlanması ile ilgili bilgileri toplarken amirlerinin çalışma düzenini dikkate alır ve bilgi toplama isini mesai saatleri dışında yapmaya çalışır.

Yukarıda yazan Öğrencinin Sorumlulukları yazısını okudum. Uygulamamam süresince bu kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Öğrenci Adı & Soyadı :

Öğrenci No :

İmza :



ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

UYGULAMA DERSİ ESNASINDA KARŞILAŞILABİLECEK ZORLUKLARLA BAŞA ÇIKMAK

Uygulama dersi esnasında bulunduğunuz kurumda birçok farklı nedenle zorluklar yaşayabilirsiniz. Bu zorlukların bir kısmı sizden bağımsız kurum içi dinamiklerden kaynaklanabilir, diğer bir kısmı ise sizin diğer öğrenciler, çalışanlar ya da amirlerinizle ilgili ilişkilerinizden kaynaklanabilir. Sebep her ne olursa olsun izlemeniz gereken yol şudur:

1. Karşılaştığınız zorluğun kaynağını bulmaya çalışın. Sorun kurumla mı, departmanla mı, başka öğrenci ya da çalışandan mı, yoksa amirle mi ilgili?
2. Karşılaştığınız zorluğu aynı gün akşamı detaylarıyla (yer, saat vs..) kağıda dökün.
3. Zorluğun çözülmesinde sizin payınızın ne olabileceğini belirleyin.
4. Zorluk soruna dönüşmeye başladıysa öncelikle durumu açıklayan bir e-postayı gecikmeksizin dersin sorumlu öğretim elemanına gönderin.
5. Dersin sorumlu öğretim üyesine başvurmak için geç kalınması, sorunu başlangıç aşamasında çözülmesine fırsat vermeyerek daha büyük neticelere yol açabilir.
6. Sorunun giderilmesinde esas dersin öğretim üyesinin göstereceği yoldur. Bu noktada başka kaynaklardan sorunu çözme çabaları olayları daha karmaşık bir hale getirebileceği için öğrencinin bu yollara başvurmaması tavsiye edilir.
7. Dersin öğretim üyesinin sorunun giderilmesinde kurumla yapacağı görüşme esas olacak ve verilen karar doğrultusunda öğrencinin hangi yolu izleyeceği kendisine tebliğ edilecektir.
8. Dersin öğretim üyesinin bilgisi dışında, kurum ve öğrenci arasında varılan çözümlerin uygulama süreci üzerinde olumsuz hususlar oluşturma riski bulunmaktadır ve bu riskler uygulamanın geçersiz sayılmasına kadar giden sonuçlar doğurabilir.
9. Kurum ile öğrenci arasında çözülmeye çalışılan sorunlarda bölüm öğretim üyesinin mutlak surette onayı alınmalıdır.
10. Söz konusu sürecin işletilmesinde asıl sorumluluk öğrencinin kendisine aittir.