**40A- 40D madde ile görevlendirilen Akademisyenler için İş Başı Evrak Listesi;**

* Nüfus cüzdan fotokopisi
* Detaylı Kişisel CV ( Var ise YÖK Formatlı)
* 2 adet fotoğraf
* Personelin kendisine ait bir hesabın IBAN NO’su
* Şahsi mail kurumsal Mail açılışı için gerekli olacaktı

**The List of Documents Required the Academicians Assigned through the 40A-40D Articles to Start Work**

* A copy of the identity card
* CV in YÖK Format or a detailed personal CV
* 2 photos
* An IBAN No that belongs to the staff member
* Personal e-mail address (it is necessary for setting up an institutional e-mail address)