

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0116
		Yayın Tarihi:	13.08.2025
		Değişiklik No:	1
		Değişiklik Tarihi:	01.10.2025

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN DERS MUAFİYETİ, İNTİBAK VE EŞDEĞERLİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Antalya Bilim Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran, yatay/dikey geçiş yoluyla gelen,çift anadal/yandal veya değişim programına kabul edilen ya da farklı bir yükseköğretim kurumunda yaz okulunda ders alan öğrencilerin, daha önce Antalya Bilim Üniversitesi dâhil olmak üzere, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen/tanınan herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı (uzaktan eğitim programları hariç) derslerin muafiyetine ve ilgili yarıyıl/yıl intibakına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge;

- Antalya Bilim Üniversitesi'ne yatay geçiş, dikey geçiş, af kanunu gibi yollarla kayıt yaptıran öğrencileri,
- Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci veya mezun iken Antalya Bilim Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencileri,
- Antalya Bilim Üniversitesi programlarında kayıtlı olup, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında yaz okulu, özel öğrenci statüsü veya Erasmus, Farabi, Mevlana gibi ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında ders alan öğrencileri,
- Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde çift anadal (ÇAP) veya yandal programlarında öğrenim gören öğrencileri,
- Yukarıda belirtilen veya benzeri durumlarda olup öğrenimlerine Antalya Bilim Üniversitesi'nde devam eden öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına

İlişkin Yönetmelik”, “Antalya Bilim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi: Öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarını esas alan öğrenim çıktıları ile dersin içerdiği teorik/uygulamalı saatler ve diğer öğrenme etkinliklerine göre belirlenen öğrenci iş yükünü,
- b) Alınan Ders: Öğrencinin daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp başardığı ve muafiyet/eşdeğerliğe konu olan dersi,
- c) Anadal Programı: Öğrencinin kayıtlı bulunduğu asıl diploma programını,
- d) Çift Anadal Programı (ÇAP): Öğrencinin, kayıtlı olduğu lisans programı dışında, başarı şartlarını sağlayarak eşzamanlı olarak ikinci bir lisans programına devam etmesine imkân tanıyan diploma programını,
- e) Dikey Geçiş: Meslek yüksekokullarından lisans programlarına, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yapılan geçişi,
- f) Doğrudan Dönüşüm Tablosu: Farklı not sistemlerinden gelen öğrencilerin notlarının, Antalya Bilim Üniversitesi harf not sistemine dönüştürülmesinde kullanılan resmî cetveli,
- g) İlgili Birim: Antalya Bilim Üniversitesi bünyesindeki fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları dekanlık ve müdürlüklerini,
- h) İntibak İşlemi: Antalya Bilim Üniversitesi’ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce Antalya Bilim Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumunda alıp başardığı ve muaf sayıldığı dersler dikkate alınarak devam edecekleri yarıyıl/yılın belirlenmesini,
- i) İntibak Komisyonu: Muafiyet ve intibak taleplerini incelemek üzere ilgili dekanlık/müdürlük tarafından oluşturulan ve en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- j) Kredi (Ulusal Kredi): Bir dersin haftalık teorik, uygulama ve laboratuvar saatlerine göre hesaplanan ulusal kredi sistemini,
- k) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, içerik ve kredi uyumu gözetilerek müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesini,
- l) Not Dönüşüm İşlemi: Öğrencinin önceki kurumunda aldığı ders notlarının, Antalya Bilim Üniversitesi not sistemine uygun biçimde çevrilmesini,
- m) Transkript (Not Çizelgesi): Öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumundan aldığı tüm dersleri, notlarını ve kredilerini gösteren resmî belgeyi,
- n) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- o) Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- p) Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesini,

- q) Yan Dal Programı: Öğrencinin kayıtlı olduğu lisans programına ek olarak, başka bir lisans programından belirli sayıda ders alarak yürüttüğü sertifika programını,
- r) Yatay Geçiş: Öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumundan veya kendi kurumu içindeki başka bir programdan, kayıtlı olduğu programa geçiş yapmasını,
- s) YÖK Denkliği: Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan bir üniversitede alınan derslerin Türkiye'de geçerli sayılabilmesi için gereken resmî uygunluğu,
- t) Yönetim Kurulu: İlgili akademik birimin (fakülte, yüksekokul vb.) yönetim kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İntibak Komisyonları, Muafiyet, İntibak Başvuruları ve Esasları

Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları

Madde 5 - (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan Antalya Bilim Üniversitesi lisans veya ön lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık eğitiminden muafiyet işlemleri, Antalya Bilim Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Ders Muafiyet ve İntibak Başvurusu Esasları ve Değerlendirme

Madde 6 - (1) Üniversiteye yatay/dikey geçiş yoluyla gelen öğrencinin derslerinin intibakı, kayıta verdiği belgeler üzerinden başvuru yapmasına gerek kalmaksızın intibak komisyonu önerisi üzerine ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(2) Üniversiteye yatay/dikey geçiş yolu dışında bir yolla kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında alıp başardıkları derslerden muafiyet ve intibak talebinde bulunmak amacıyla, ders kayıtları başlangıcından bir hafta öncesine kadar ilgili Dekanlık/Müdürlüğe başvurmaları gerekmektedir. Eğitim-öğretim başlangıç tarihinden sonra kayıt yaptıran öğrencilerin ise, kayıt tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapmaları gerekmektedir. Bu süre dışında veya sonraki yarıyıllarda yapılan başvurular, ancak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile değerlendirmeye alınır. Başvurular, ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek beş iş günü içerisinde ilgili birim yönetim kuruluna sunulur. Yönetim kurulu tarafından alınan karar, Üniversite uzantılı e-posta adresi aracılığıyla öğrenciye bildirilir.

(3) Çift Anadal (ÇAP) programında öğrenim gören öğrenciler, her eğitim-öğretim dönemi sonunda, ilgili dönemde aldıkları dersler için anadal programında veya ÇAP programında yer alan eşdeğer derslere yönelik intibak başvurusunda bulunmakla yükümlüdür.

(4) Yan dal programına kayıt yaptıran öğrencilerin, anadal programında alıp başardıkları derslere ilişkin herhangi bir muafiyet veya eşdeğerlik işlemi yapılmaz. Yan dal programındaki dersler ile anadal programında ortak dersler bulunması durumunda, öğrenci ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenen diğer derslerden seçim yapar.

(5) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programlarında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muafiyet kapsamında değerlendirilebilmesi için, muafiyet istediklerine ilişkin dilekçe ile ilgili Dekanlığına/Müdürlüğe başvurmaları gerekir. Bu dilekçeye aşağıdaki belgelerin eklenmesi zorunludur:

- Öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ya da elektronik imzalı (karekodlu) not döküm belgesi (transkript),
- Alınan derslerin ders içerikleri (dersin amacı, kapsamı ve haftalık ders planı),
- Öğretim planı, yani derslerin teori, uygulama, laboratuvar saatleri, yerel ve AKTS kredi bilgilerini gösteren belge,
- Muaf olunmak istenen ders, ilgili bölümün eğitim-öğretim dili dışındaki bir dille alınmışsa, bu belgelere ilgili kurum tarafından onaylanmış Türkçe çevirileri.

(6) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(7) Bitirme projesi, Seminer gibi dersler için intibak başvurusu yapılamaz.

(8) Muafiyet taleplerinde, öğrencinin mezun olduğu tarihin üzerinden 5 (beş) yıl geçmesi durumunda sadece ortak dersler (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri) için muafiyet talepleri dikkate alınır.

(9) Antalya Bilim Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel veya misafir öğrenci statüsünde ders alan ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları ile öğrenim gören öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

(10) Muafiyet talebi, ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanana kadar öğrenci, bu talebe konu olan derse/derslere devam etmekle yükümlüdür.

İntibak Komisyonu ve Görevleri

Madde 7 - (1) İntibak Komisyonu, ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon, öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslere ilişkin belgeleri inceleyerek, alınan derslerin içerik ve kredi uyumu açısından eşdeğerliğini değerlendirir. İntibak komisyonu muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yeni kayıt yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit etmekle ve varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirlemekle görevlidir.

(3) Komisyonun hazırladığı karar, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek kesinleştirilir ve öğrenciye bildirilir.

Ders Eşdeğerliği Değerlendirme Esasları

Madde 8 - (1) İntibak işlemlerinde not değerlendirmelerinde, ilgili dersin harf notu katsayısı esas alınır. Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için, ilgili harf notunun bölüm/program türüne (ön lisans, lisans, lisansüstü) ait Doğrudan Dönüşüm Tablosunda karşılık gelen geçer/başarılı not

aralığında yer alması gerekir. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun not sistemi, Üniversite'nin not sistemi ile birebir örtüşüyorsa, harf notları doğrudan kabul edilir ve herhangi bir dönüşüm işlemi uygulanmaz

(2) Eşdeğer sayılması talep edilen dersin not çizelgesinde yer alan harf notları, Üniversite'de kullanılan harf notu sisteminden farklıysa ve aynı çizelgede yüzlük notları da yer alıyorsa, bu yüzlük notlar esas alınarak ilgili bölüm/programa ait Doğrudan Dönüşüm Tablosu'nda belirtilen aralıklara göre harf notuna dönüştürülür.

(3) Eşdeğer sayılması talep edilen dersin not çizelgesinde yalnızca harf notları yer alıyor ve bu harf notları Üniversite'de kullanılan harf notu sisteminden farklıysa, YÖK Not Dönüşüm Tablosu esas alınarak yüzlük nota çevrilir ve ardından ilgili bölüm/programa ait Doğrudan Dönüşüm Tablosu'na göre harf notuna dönüştürülür.

(4) Eşdeğer sayılması talep edilen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin AKTS kredisi ve içeriği dikkate alınır.

(5) Eşdeğer sayılması talep edilen bir dersin, AKTS kredisinin, eşdeğer sayılacak dersin AKTS kredisinin en az %75'ine eşit olması gerekir. Eğer AKTS kredisi bulunmuyorsa, dersin yerel kredisinin eşdeğer sayılacak dersin yerel kredisinin en az %65'ine eşit olması gereklidir.

(6) Eşdeğer sayılması talep edilen dersin içeriği, haftalık ders planı temel alınarak değerlendirilir. İçeriğin en az %75'inin eşdeğer sayılacak dersin içeriğiyle örtüşmesi zorunludur.

(7) Eşdeğer sayılması talep edilen dersler arasında uygulamalı bir ders bulunuyorsa, eşdeğer sayılacak derslerin de uygulamalı olması ve benzer nitelikleri taşıması gerekir.

(8) Eşdeğer sayılması talep edilen ders, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında staj dersi olarak tanımlanmışsa, bu derse ilişkin intibak işleminin yapılabilmesi için, öğrencinin daha önce yaptığı stajın toplam iş günü sayısının, eşdeğer sayılması talep edilen bölümde öngörülen staj iş günü sayısından %75'inden az olmaması gerekir.

(9) Öğrencinin staj gibi eğitim-öğretim dönemi dışında gerçekleştirdiği ancak not çizelgesine henüz işlenmemiş olan dersler için, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan söz konusu dersin gerekliliklerini başarıyla tamamladığını ve aldığı harf notunu gösteren resmi bir belge sunması hâlinde, ilgili dersin muafiyet işlemi kabul edilir.

(10) Birden fazla dersin, tek bir derse eşdeğer sayılması durumunda; bu derslerin ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) dikkate alınarak muafiyet işlemi gerçekleştirilir. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması halinde ise, bu dersin notu eşdeğer kabul edilen tüm dersler için geçerli sayılır.

(11) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca okutulan ortak zorunlu derslerden olan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve yabancı dil dersleri, kredilerine bakılmaksızın eşdeğer kabul edilir. Bu derslerden başarılı olunmuş olması koşuluyla, muafiyet işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca, bu derslerden yıllık sistemle alınmış olanlar iki dönemlik ders olarak değerlendirilir.

(12) Muafiyet talep edilen dersin başarı notu, harf notu yerine “Yeterli”, “Başarılı” gibi ifadelerle belirtilmişse ve not karşılığı belgelenemiyorsa; bu ders için Üniversite'nde bir harf notu verilmesi gerekiyorsa, söz konusu dersin notu transkripte en düşük başarılı harf notu olarak işlenir.

(13) Muafiyet işlemi yapılan dersler, öğrenci tarafından talep edilmesi hâlinde yeniden alınabilir. Bu durumda, öğrencinin derse ilişkin olarak son aldığı not geçerli sayılır ve ilgili ders için tekrar intibak işlemi uygulanmaz.

(14) Derslerden muaf sayılarak intibakı yapılan öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanabilmeleri için Üniversite’de dört yıl ve üzeri eğitim süresine sahip lisans programlarına en az iki yarıyıl kayıtlı olma ve en az 60 AKTS kredilik ders almış olmak; ön lisans programlarına ise en az bir yarıyıl kayıtlı olma ve en az 30 AKTS kredilik ders almış olma şartları aranır.

(15) Muaf olunabilecek derslerin AKTS kredi toplamı, Madde 15’teki kredi sınırlarını aştığı takdirde; muafiyet işlemi, başarı notu en yüksek olan derslerden başlanarak, belirtilen kredi sınırına ulaşınca kadar sürdürülür.

(16) Öğrencinin başvurduğu programın eğitim dili dışında başka bir dilde aldığı dersin eşdeğer kabul edilip edilmeyeceği ilgili birim yönetim kurulu kararınca belirlenir.

(17) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

Karar ve İtiraz

Madde 9 - (1) Öğrenci, muafiyet ve intibak kararına itiraz etmek isterse, kararın tebliğ edilmesini takip eden 3 iş günü içerisinde ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla İntibak Komisyonu’na yazılı olarak başvurabilir.

(2) İntibak Komisyonu, yapılan itirazları 5 iş günü içerisinde değerlendirerek, ilgili yönetim kuruluna bildirir.

(3) İntibak Komisyonunun itiraz üzerine hazırladığı yeni karar, ilgili birim yönetim kurulu tarafından görüşülerek kesinleştirilir. Resmi e-posta yoluyla öğrenciye bildirilir. Bu karar kesindir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlar

Madde 10 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla yapılacak düzenlemelerde ilgili mevzuat hükümleri, YÖK kararları ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bu Yönerge, Senato’da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.

