

	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0113
		Yayın Tarihi:	12.02.2025
		Değişiklik No:	1
		Değişiklik Tarihi:	25.03.2026

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ LİSANS ORTAK EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Antalya Bilim Üniversitesi lisans programlarındaki öğrencilerin aldıkları eğitimle ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerde lisans eğitimleri süresince iki dönem boyunca katılacakları ortak eğitim uygulamasının esaslarını belirlemek, öğrencilerin üniversitede öğrenilen bilgileri iş hayatında edinecekleri deneyimlerle birleştirmek suretiyle istihdam edilmelerinde rekabet güçlerini artırmalarını sağlayıcı düzenlemeler yapmak ve üniversite ile iş/meslek dünyası iş birliğine katkıda bulunmak üzere yürütülecek faaliyetleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesinde lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ortak eğitim başvuru ve değerlendirme süreçleri ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23'üncü maddesine ve 03/12/2017 tarih ve 30259 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesini,
- (b) Rektör: Üniversite rektörünü,
- (c) Ortak Eğitim: Üniversitenin onayladığı kurum ve kuruluşlarda yapılan, kamu veya özel sektör ile iş birliğine dayalı uygulamalı iş eğitimini,
- (d) Koordinatörlük: Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğünü,
- (e) Üniversite Koordinatörü: Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörünü,
- (f) Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu: Fakülte ve Meslek Yüksekokullarının Ortak Eğitim Koordinatörlerinden oluşan, Koordinatörlük tarafından yürütülen süreçlerin akademik birimlerle iş birliği içinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere oluşturulan komisyonu,
- (g) Fakülte/Bölüm ve Program: Antalya Bilim Üniversitesi Lisans Eğitimi veren Fakülteleri ve ilgili bölümleri,
- (h) Fakülte Koordinatörleri: Üniversite Ortak Eğitim Komisyonunda görev yapan fakülte sorumlularını,
- (ı) Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu: Fakültelerin Ortak Eğitim Koordinatörü başkanlığında görev yapan ve koordinatör dâhil en az üç kişiden oluşan komisyonu,
- (i) Öğrenci: Ortak Eğitime kabul edilen öğrenciyi,
- (j) İş Yeri: Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kurum/kuruluşu,
- (k) İş Yeri Koordinatörü: Ortak eğitim süresince iş yeri tarafından görevlendirilen, öğrencinin çalışmalarını organize eden ve dönem sonunda öğrencinin başarı durumunu bildiren

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0113
		Yayın Tarihi:	12.02.2025
		Değişiklik No:	1
		Değişiklik Tarihi:	25.03.2026

iş yeri personelini,

(l) İş Birliği Belgesi: Ortak eğitim uygulamasına katılan kurum ve kuruluşların Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, iş yeri yetkilisi ile Rektör tarafından imzalanan protokol belgesini,

(m) Uygulama Sözleşmesi: Her ortak eğitim uygulaması için öğrenci ve iş yeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve Rektör'ün oluru ile öğrenci ve iş yeri tarafından imzalanan sözleşmeyi,

(n) Ortak Eğitim Raporu: Ortak eğitim sonunda öğrencinin Koordinatörlük tarafından belirlenen formatta hazırlayacağı raporu,

(o) Ortak Eğitim Sertifikası: Ortak Eğitim-1 (Cooperative Education-1) ve Ortak Eğitim-2 (Cooperative Education-2) derslerini başarıyla tamamlayan öğrenciye diploma eki olarak verilen Rektör, Koordinatör ve iş yeri yetkilisi tarafından imzalanan belgeyi,

(ö) Sigorta: Yürürlükteki mevzuat uyarınca yapılması zorunlu sigortayı,

(p) Koordinatörlük Şefi: Koordinatörlük toplantılarında raportörlük görevi yapan Koordinatörlük idari personel amirini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Eğitim Uygulamasının Esasları

Uygulama Esasları

MADDE 5- (1) Ortak eğitim, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde öğrencinin, okul dışında ve daha önce ortak eğitim anlaşması yapılmış iş yerinde eğitim almasıdır.

(2) Öğrenci, 7. yarıyıda Ortak Eğitim-1 (Cooperative Education-1) ve 8. yarıyıda Ortak Eğitim-2 (Cooperative Education-2) seçmeli dersleri ile varsa diğer zorunlu derslere kaydolar.

(3) Ortak Eğitim, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde 7. ve 8. yarıyılarda bir bütün olarak yapılan iki dönemlik uygulamadan oluşur. Her dönem en az 14 haftadır. Düzensiz öğrenciler için son iki yarıyıl, 7. ve 8. yarıyıl olarak kabul edilir. Programa katılan öğrencinin ortak eğitim sertifikası alabilmesi için 7. yarıyıda Ortak Eğitim-1 (Cooperative Education-1) ve 8. yarıyıda Ortak Eğitim-2 (Cooperative Education-2) dersleri ile birlikte her iki yarıyıda varsa alması gerekli diğer zorunlu derslerden de başarılı olması gerekir.

(4) Ortak eğitim programı bir bütün olarak değerlendirilmekle birlikte, öğrencinin 7. ve 8. yarıyıldaki başarı durumu birbirinden bağımsız olarak belirlenir. Öğrenci ve iş yerinin anlaşması hâlinde, öğrenci 7. ve 8. yarıyıl arasındaki tarihlerde programda çalışmaya devam edebilir ve bu süre zarfında öğrencinin sigortası devam ettirilir.

(5) Ortak eğitimden kendi isteğiyle ayrılan veya başarısızlık nedeniyle çıkarılan öğrenci, takip eden yarıyıda lisans eğitimine kaldığı yerden devam eder. Ancak Üniversitenin ilgili eğitim-öğretim döneminin ders ekleme/bırakma süresi içerisinde kendi isteğiyle ayrılan öğrenci aynı dönem lisans eğitimine devam edebilir.

(6) Uygulama sırasında öğrencinin karşılaştığı sorunlar öncelikle iş yeri koordinatörü tarafından çözülür. İş yeri koordinatörü veya iş yerinin diğer yetkili personeli tarafından sorunların çözümüne ilişkin gerekli önlemlerin alınmaması halinde, iş yeri ile yapılan iş birliği belgesi Üniversite tarafından sona erdirilebilir. Bu halde öğrenci yeni bir iş yerinde ortak eğitime devam eder. Aksi takdirde işbu maddenin beşinci fıkrası hükümleri uygulanır.

Ortak Eğitim Kontenjanlarının Belirlenmesi

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0113
		Yayın Tarihi:	12.02.2025
		Değişiklik No:	1
		Değişiklik Tarihi:	25.03.2026

MADDE 6- (1) Üniversitenin iş birliği belgesi imzaladığı iş yerlerinin her dönem kabul edeceklerini bildirdikleri öğrenci sayıları, ilgili döneme ilişkin ortak eğitim kontenjanını oluşturur.

Katılım Şartları

MADDE 7- (1) Ortak eğitim seçmeli bir programdır. Öğrenci, kayıtlı olduğu lisans programının bir parçası olan ortak eğitime isterse başvurabilir.

(2) Aday öğrencinin ortak eğitime başvurabilmesi için, kayıtlı olduğu lisans programında,

(a) En az 2.50/4.00 genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) şartını sağlamış olması,

(b) İlk altı yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(3) Çift ana dal programına devam eden öğrenci, ilk olarak ana programında ortak eğitime başlar ve ikinci ana program kaydını dondurur. İkinci ana program kapsamındaki ortak eğitim başvurusu, en erken takip eden akademik yılda yapılabilir. Yan dal programına devam eden öğrenci, yalnızca ana programında ortak eğitime katılabilir ve yan dal program kaydını dondurur. Yan dal programında lisans eğitimine sonraki akademik yıl devam eder. Ortak eğitime katılan çift ana dal veya yan dal programı öğrencisinin alması gereken asgari ve azami AKTS toplam miktarı, Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesinde belirtilen sınırlara tabi değildir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 8- (1) Ortak eğitime kabul edilen öğrenciler, bir eğitim-öğretim yarıyılında asgarî 14 hafta olmak üzere iş yerinin çalışma sürelerine uymak zorundadırlar. Öğrencinin işe başlama tarihi uygulama sözleşmesinde iş yeri tarafından belirtilir.

(2) Sağlık mazereti, devamsızlık şartını etkilemez.

(3) Devamsızlık süresi (kullanılan izinler ve sağlık mazeretleri dâhil) ortak eğitim süresinin yüzde yirmisini aşan öğrenci, başarısız sayılır.

(4) Öğrenci, ortak eğitim süresi boyunca iş yeri koordinatörünün belirleyeceği usul ve esaslar dışında izin kullanamaz. Ancak iş yeri koordinatörü, gerekli gördüğü hallerde (iş ve iş yeri koşullarını dikkate alarak) ortak eğitim dönemi boyunca toplamda yedi iş gününü geçmeyecek şekilde öğrenciye izin verebilir. Verilen bu izin istenirse iş yeri tarafından ortak eğitim döneminin sonuna eklenebilir. İzinsiz veya mazeretsiz olarak ve kesintisiz bir şekilde üç günden fazla işe gelmeyen öğrenci, iş yeri tarafından Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirilir. Bu durumda, öğrencinin ortak eğitim süreci derhâl sona erdirilir ve öğrenci ortak eğitim programından başarısız sayılır.

Disiplin İşleri

MADDE 9- (1) Ortak Eğitim sırasında öğrencilerin disiplin işlerinde 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi hükümleri uygulanır. Öğrenciler ayrıca, iş yerine ait disiplin ve iş emniyeti ile ilgili kurallara da uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenci-iş yeri eşleştirmeleri yapılırken, öğrenciler iş yerleriyle herhangi bir şekilde Koordinatörlüğün izni ve bilgisi dışında iletişime geçemezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Yapı ve İşleyiş

İdari Yapı

MADDE 10- (1) Bu Yönergenin amaç maddesinde belirtilen hususları gerçekleştirmek üzere Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğü

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0113
		Yayın Tarihi:	12.02.2025
		Değişiklik No:	1
		Değişiklik Tarihi:	25.03.2026

kurulmuştur. Ayrıca Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu ve Meslek Yüksekokulları Ortak Eğitim Komisyonu oluşturulmuştur.

(2) Belirtilen birim, koordinatörlük ve komisyonlara Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğü

MADDE 11- (1) Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğü; Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörü, Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu üyeleri ve görevli idari personelden oluşur

(2) Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- (a) Öğrenci başvurularını değerlendirmek,
- (b) Rektörlük tarafından iş birliği belgesi imzalanan iş yerleri listesini belirlemek ve öğrencilerin iş yerleri ile eşleştirilmesini sağlamak,
- (c) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörü

MADDE 12- (1) Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- (a) Üniversite Ortak Eğitim Komisyonuna başkanlık yapmak,
- (b) Üniversite ortak eğitim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- (c) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Fakülte Ortak Eğitim Koordinatörleri

MADDE 13- (1) Lisans eğitimi veren Fakültelerin, Ortak Eğitim Koordinatörleri Rektör tarafından görevlendirilirler.

Fakülte Ortak Eğitim Koordinatörlerinin Görevleri

MADDE 14-(1) Lisans eğitimi veren Fakültelerde, Fakülte Ortak Eğitim Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- (a) Öğrenci bilgilendirme toplantılarını planlamak ve gerçekleştirmek.
- (b) Öğrenci başvurularını değerlendirmek.
- (c) Dönem sonu öğrenci sunumlarını organize etmek.
- (d) Öğrencilerin başarı durumlarının sisteme girilmesini sağlamak.
- (e) Rektörlük ve Dekanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu

MADDE 15-(1) Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu, Koordinatörler, Fakülte ve Meslek Yüksekokulları temsilcilerinden oluşur. Komisyon, Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörünün daveti üzerine toplanır ve hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar.

Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu

MADDE 16- (1) Lisans eğitimi veren Fakülte Ortak Eğitim Komisyonları, Fakülte Koordinatörü dâhil en az üç kişiden oluşur.

(2) Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

- (a) Fakültenin ortak eğitim faaliyetlerini gözden geçirmek.
- (b) Ortak eğitim öncesinde, aday öğrencilere Fakülte tarafından bilgilendirme ve yönlendirme eğitimi verilmesini organize etmek.

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0113
		Yayın Tarihi:	12.02.2025
		Değişiklik No:	1
		Değişiklik Tarihi:	25.03.2026

- (c) Gerektiğinde iş yeri koordinatörü ve öğrenci ile görüşme yapmak ve uygulamada karşılaşılan problemlerin çözümüne yönelik öneriler hazırlamak,
(d) Dekanlık ve Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Eğitim Programına Dâhil Olacak Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi

İş Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 17-(1) Ortak eğitime katılacak iş yerlerinin belirlenmesi süreci Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(2) Koordinatörlük bu süreçte öğrencilerin taleplerini de göz önünde bulundurarak Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve bunların ilgili Bölüm/Programlarının görüşlerini de değerlendirir. Uygun gördüğü iş yerini, iş yeri listesine ekler. Öğrencinin ilgili iş yerinde ortak eğitim sürecine başlaması için ortak eğitim iş birliği belgesi aranır.

İş Birliği Belgesi

MADDE 18- (1) Koordinatörlüğün önerdiği iş yerleri ile Rektör tarafından onaylanan iş birliği belgesi, programa katılan iş yerinin yetkilisi ve Rektör tarafından imzalanır. İş birliği belgesinde, ortak eğitim programının uygulanmasına ilişkin esaslar, öğrenci ve iş yeri eşleştirmesine ilişkin usuller, kabul edilecek öğrenci sayısı, öğrenciye sağlanacak imkânlar, eğitimin süresi, öğrenci ve iş yerinin yükümlülükleri gibi hususlar ve özel şartlar yer alır.

(2) İş birliği belgesinin imzalanmasının mümkün olmadığı kamu kurumları, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ile diğer kurum ve kuruluşlara, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun onayı ile öğrenci gönderilebilir. Bunun için öğrencinin koordinatörlüğe, iş yerinin ortak eğitim programı kapsamında öğrenci kabul edeceğini belirten ve öğrencinin kabul edildiğini gösteren resmî yazı ile başvurması gerekir.

Uygulama Sözleşmesi

MADDE 19- (1) Öğrencinin ortak eğitim yapacağı iş yerine yerleştirilmesi aşamasında, iş yeri ile yapılan iş birliği belgesi çerçevesinde hazırlanan ve iş yeri ile öğrencinin yükümlülüklerini belirleyen, öğrenci, rektör ve iş yeri koordinatörü tarafından kabul edilen uygulama sözleşmesi, üniversite adına Rektörün imzalaması ile yürürlüğe girer.

(2) İş yeri, gerekli hâllerde uygulama sözleşmesinde değişiklik yapılmasını talep edebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tarafların Yükümlülükleri

İş Yerinin Yükümlülükleri

MADDE 20- (1) İş yeri, ortak eğitim programında öğrenci için kendi bünyesinden iş yeri koordinatörü görevlendirir. Öğrenci, ortak eğitim süresince iş yeri tarafından görevlendirilen iş yeri koordinatörü sorumluluğunda çalışır.

(2) İş Yeri Koordinatörünün görevleri şunlardır:

(a) Öğrencinin iş yerindeki tüm faaliyetlerinden sorumludur. İş yeri ile Koordinatörlük arasındaki koordinasyonu sağlar.

(b) İş yerindeki öğrencinin bilgi ve becerilerinin uygulama yoluyla gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.

(c) Öğrencinin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0113
		Yayın Tarihi:	12.02.2025
		Değişiklik No:	1
		Değişiklik Tarihi:	25.03.2026

(d) Yarıyıl sonunda öğrencinin başarı notunu belirler ve Koordinatörlüğe iletir.

(3) İş yerinin öğrenciyi, ulaşım imkânlarından ve personeline sağladığı diğer sosyal imkânlardan yararlandırması beklenir. Ancak kanunda düzenlenen özel bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılan malî yardımlar kapsam dışıdır.

Üniversitenin Yükümlülükleri

MADDE 21- (1) Ortak eğitim süresi boyunca, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince, öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primlerini Üniversite öder. Yurtdışında programa katılan öğrenciye gerekli sigorta yapılır.

Öğrencinin Yükümlülükleri

MADDE 22- (1) Öğrenci öncelikle, uygulama dönemi süresince Üniversite disiplin kurallarına, iş ve çalışma mevzuatı ve iş yerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci ilgili ortak eğitim yarıyılı sonunda, ortak eğitim süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen, ortak eğitim raporunu hazırlayarak iş yeri koordinatörüne onaylatır. Ortak eğitim raporunun en geç Üniversitenin ilgili akademik yarıyıl final sınavları başlangıç tarihine kadar Koordinatörlüğe teslim edilmesi gerekir. Koordinatörlüğün belirlediği formatta teslim edilmeyen raporlar değerlendirmeye alınmaz. Öğrenci, belirlenen esaslara göre, raporunu sözlü olarak sunar ve savunur. Öğrencinin rapor sunum başarı puanı Fakültelerin ilgili bölümü tarafından Koordinatörlüğe iletilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci ve İş Yeri Eşleştirme Süreci

Başvuru Süreci

MADDE 23- (1) Katılım şartlarını sağlayan öğrenci, ilan edilen tarihler arasında istenen evrakla birlikte Koordinatörlüğe başvurur. Öğrencinin başvurusu Koordinatörlük tarafından incelenir. Belirtilen şartların sağlanması hâlinde oluşturulan listeye eklenir ve ortak eğitim web sayfasında ilan edilir.

(2) Yaz okulu sonrası “İlk altı yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış” olma şartını sağlayacak öğrenciler, diğer öğrencilerle birlikte ancak şartlı başvuru yapabilirler. Yaz okulu sonrası şartları sağlayan öğrenciler, yaz okulu final sınavı sonuçlarının ilanını takip eden ilk iki gün içerisinde şartları sağladığını belirten evrakla Koordinatörlüğe başvururlar ve Koordinatörlüğün onayı ile listeye eklenerek ortak eğitim programı eşleştirme sürecine katılırlar.

(3) Katılım şartlarını sağlamayan öğrenci, lisans programına devam eder.

(4) İş yeri yetkilileri, iş birliği belgesi ile belirlenen kontenjan doğrultusunda öğrenciler arasından seçim yapar.

(5) Ortak eğitime katılacak aday öğrenciler ile iş yerleri arasında eşleştirme yapılabilmesi için, her eğitim öğretim yılı başında iş yeri listesi ve öğrenci listesi güncellenir. Koordinatörlük web sayfasında ilan edilen listelerde;

(a) Öğrencilerin akademik bilgileri, bursluluk durumu, iş deneyimi, yabancı dil bilgisi, bilgisayar yeterliliği, mesleki ilgi alanlarına ilişkin bilgiler ile diğer ilgili bilgiler,

(b) İşyerlerinin iletişim bilgileri, faaliyet yeri ve konusu, çalıştırdığı personel sayısı, Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0113
		Yayın Tarihi:	12.02.2025
		Değişiklik No:	1
		Değişiklik Tarihi:	25.03.2026

öğrenciye sağlayacağı imkânlar (burs miktarı, ulaşım ve yemek) ve diğer ilgili bilgiler ile kontenjan sağladığı Fakültelerin bölüm/programları belirtilir.

(6) Ortak eğitim programının bütünlüğü gereğince, öğrenci, Üniversitede ortak eğitim dersleri dışında ders alamayacağı gibi başka bir üniversiteden de ders alamaz.

Eşleştirme Süreci

MADDE 24-(1) Koordinatörlük, son başvuru tarihinden itibaren başvuru sonuçlarını Koordinatörlük web sayfasından ilan eder ve tercih sürecinin başladığını duyurur.

(2) Eşleştirme süreci: Tercih, öğrenci-iş yeri eşleştirmesi ve yerleştirme olmak üzere üç aşamadan oluşur. Bu süreç Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(a) Aday öğrencilere tercih yapmaları için Koordinatörlük süre verir. Aday öğrenciler, kayıtlı oldukları Fakültelerin ilgili programına kontenjan ayıran iş yerleri arasından tercih yaparlar.

(b) İş yeri, talep gördüğü öğrenciler arasından tercih yapar. İsteyen iş yeri, belirlediği aday öğrenciler ile ön görüşme yapabilir.

(c) İş yeri tercihlerinin tamamlanmasının ardından öğrenci tarafından yerleşme tercihi yapılır. Yerleştirme sonuçları Koordinatörlük web sayfasında ilan edilir.

(3) Eşleştirme sonucunda yerleşme işlemi tamamlanmayan öğrenciler için işbu maddenin 2. fıkrasının (a) ve (c) bentlerinde yer alan süreçleri bir kez daha tekrarlanır.

(4) Eşleştirme ve yerleştirme aşamasında tüm kurum ve kuruluşlara öğrenci sağlanamayabilir. Aynı şekilde, ortak eğitime başvuran öğrencilerin tamamı iş yerlerine yerleştirilemeyebilir. Bu konuda Üniversitenin herhangi bir sorumluluğu yoktur.

(5) Mazereti olmaksızın ikinci aşama yerleştirme süresinin uzaması nedeniyle ortak eğitime geç başlayan öğrencinin geciktiği süre, program süresine eklenir. Üniversiteden ya da iş yerinden kaynaklanan nedenlerle gecikme hâlinde öğrencinin durumu Koordinatörlük onayı ile belirlenir.

Öğrencinin İş Yeri Değişirme Talebi

MADDE 25- (1) Öğrenci, eşleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, gerekçelendirdiği haklı nedenleri açıklayarak Koordinatörlükten iş yeri değişikliği talep edebilir. Çalışmaya başlayan öğrenci, talebi karara bağlanıncaya kadar iş yerinde çalışmaya devam eder.

(2) Talebi kabul edilen öğrenci başka bir iş yerine Koordinatörlük onayı ile yerleştirilebilir. Bir uygulama dönemindeki ikinci değişiklik istisnadır. Bu değişiklik ancak Koordinatörlük onayı ile yapılabilir.

(3) İş yeri değişikliği kabul edilen öğrenci, ilgili dönem içinde en az dört hafta bulunduğu her iş yerinden değerlendirme notu alır.

YEDİNCİ BÖLÜM

İşleyiş ve Değerlendirme

Başarı Değerlendirme Esasları

MADDE 26- (1) İş yerinde devamsızlığı tespit edilen veya dönem içinde vazgeçen Öğrenci, ortak eğitim programından başarısız sayılır. Başarısız öğrenci ortak eğitime bir daha başvuramaz ve bir sonraki yarıyıl lisans eğitimine kaldığı yerden devam eder.

(2) Aday öğrenciler ortak eğitim yarıyılı başlamadan önce vazgeçer ise ortak eğitim

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0113
		Yayın Tarihi:	12.02.2025
		Değişiklik No:	1
		Değişiklik Tarihi:	25.03.2026

programından çıkarılır ve bir daha ortak eğitime başvuramazlar. Bu öğrenciler, lisans eğitimine devam ederler.

(3) Öğrenci her yarıyıl sonunda, işbu Yönergenin 22. Maddesinin 2. fıkrasında belirtilen ortak eğitim raporuna dayalı olarak iş yerinde yaptığı çalışmalarını kapsayan bir sunum yapar. Öğrencinin ortak eğitim dersi başarı puanı, hazırladığı rapor ve rapor sunumundan aldığı başarı puanı ve iş yeri koordinatörünün vereceği başarı puanının aritmetik ortalamasıdır.

(4) Ortak Eğitim-1 ve Ortak Eğitim-2 seçmeli dersleri uygulamalı olup vize, final, bütünleme ve tek ders sınavı yapılmaz.

(5) Mezuniyet sonrası diplomaya ek olarak, Koordinatörlük, Rektör ve iş yeri tarafından imzalanan ortak eğitim sertifikası verilir. Sertifikada öğrencinin hangi iş yerinde ne kadar süre ile çalıştığı belirtilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Cayma Hakkı

MADDE 27-(1) Öğrenci, işbaşı tarihinden itibaren en fazla iki hafta içinde ortak eğitimden cayma talebini Koordinatörlüğe bildirebilir ve ders devam şartlarına tabi olarak lisans eğitimine ara vermeden devam edebilir. İş yerinde çalışmaya başlayan öğrenci, kayıt dondurma talebinde bulunamaz.

Hastalık ve Kaza Halleri

MADDE 28-(1) Ortak eğitim sırasında hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, iş yeri tarafından Koordinatörlüğe ivedilikle ve en geç üç gün içinde bildirilir. Öğrencinin sağlık raporları dâhil toplam devamsızlık süresi uygulama döneminin yüzde yirmisini aşarsa öğrenci devamsızlıktan kalır ve başarısız sayılır.

Öğrenim ücreti ve burs

MADDE 29-(1) Öğrenci, ortak eğitime katıldığı yarıyıllara ait öğrenim ücretini öder.
(2) Öğrenciye, Müttevelli Heyetinin uygun gördüğü oranda burs sağlanabilir.
(3) Yurtdışında ortak eğitime katılan öğrencinin gidiş ve dönüş uçak bileti ücretleri bir defaya mahsus olmak üzere Üniversite tarafından karşılanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 30-(1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- (1) Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.