

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0106
		Yayın Tarihi:	05.06.2024
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

T.C.

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

UYGULAMALI DERS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim programları kapsamındaki mesleki uygulamaların yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, meslek derslerinin sağlık kurumlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları klinik/saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, görevleri ve uyulması gereken usul ve esasları kapsar.

(2) Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans programında klinik/saha uygulaması içeren, zorunlu statüdeki meslek dersleri; IV. Sınıf Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I (Klinik Beslenme Erişkin Uygulaması), Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II (Toplum Beslenmesi Uygulaması), Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları III (Klinik Beslenme Çocuk Uygulaması), Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları IV (Toplu Beslenme Sistemleri Uygulaması), Beslenme ve Diyetetik Dış Kurum Uygulaması'ndan oluşur. Mesleki uygulamaların ön koşulları ve kredileri ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir.

Yasal Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesine, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin 14. maddesine, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesine ve Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 16.

maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4

Bu yönergede geçen;

a) ABÜ: Antalya Bilim Üniversitesi'ni,

b) ABÜSBF: Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,

c) ABÜSBFBDB: Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nü,

d) Birim Sorumlusu: Mesleki uygulama yapılan birimde işleyişten sorumlu meslek elemanını,

e) Bölüm Başkanı: Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı'nı,

f) Dekanlık: Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,

g) Mesleki Uygulama: Öğrencilerin meslek dersleri kapsamında kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamaları sırasında edindikleri becerilerini geliştirmek ve uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak, mezuniyetten sonra görev yapacakları sağlık kurumları ve alanlardaki sorumluluklarını, ilişkileri, örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımalarını sağlamak ve meslek yaşamına hazırlamak amacıyla yapılan klinik ya da saha uygulamalarını,

h) Mesleki Uygulama Komisyonu: Bölüm Başkanlığı koordinasyonu ile mesleki uygulama için hazırlanmış Ders Bilgi Paketinin uygulanmasına danışmanlık eden, dersin yürütülmesini sağlayan ve sürecin değerlendirmesini yapan komisyonu,

ı) Mesleki Uygulama Komisyonu Başkanı: Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanlarından birisini,

i) Mesleki Uygulama Komisyonu Üyesi: Bölüm öğretim elemanını,

j) Mesleki Uygulama Komisyonu Sorumlusu: Zorunlu mesleki uygulamalara ait ders bilgi paketlerini hazırlayan ders sorumlusunu,

k) Öğrenci: Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencisini,

l) Öğrenci Temsilcisi: ABÜSBFBDB 4. sınıf öğrencilerinin kendi oyları ile Beslenme ve Diyetetik Bölümü Mesleki Uygulama Komisyonu'nda çalışmak üzere seçilmiş temsilcisini,

m) Uygulama Alanı: Antalya Bilim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün uygun gördüğü kurum içi ve kurum dışı ilgili birimleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Genel Esaslar

Madde 5 - (1) Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün mesleki uygulamalarının yürütülmesinden Bölüm Başkanlığı, mesleki uygulamalarının düzenlenmesi, izlenmesi, çalışmalarla ilgili faaliyet ve esasların

belirlenmesi ve sonuçların Bölüm Başkanlığı'na iletilmesinden bölüm mesleki uygulama komisyonu sorumludur.

(2) Mesleki uygulama çalışmaları Beslenme ve Diyetetik Bölümü Lisans programı mesleki uygulama komisyonu tarafından işbu yönerge esaslarına uygun olarak düzenlenir. Mesleki uygulama komisyonu, Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanları ve öğrenci temsilci sayısının ¼'ü ile toplanır, toplananların çoğunluğu ile karar alır. Mesleki uygulama yapılan birimlerdeki işleyişi birim sorumluları sağlar.

Mesleki Uygulama Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

Madde 6

(1) Bölüm Başkanlığı koordinasyonu ile mesleki uygulama için hazırlanmış ders bilgi paketinin uygulanmasına danışmanlık eder, dersin yürütülmesini sağlar ve sürecin değerlendirmesini yapar. Bu kapsamda;

- a) Uygulama yerlerinin program standartlarına uygunluğunu belirler ve denetler,
- b) Uygulama çalışmalarının program yeterliliklerine gerekli katkıyı verip vermediğini izler,
- c) Öğrencilerin uygulamalarını ABÜSBFBDB Öğrencilerinin Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulamalı Ders Yönergesi ve ABÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne ilişkin ilke ve esaslara uygun şekilde yapmalarını sağlamak için gözetim ve denetimleri sürdürür,
- d) Öğrencinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler ve mesleki uygulama yapılan birimlere, öğrencilere ve sorumlulara yazılı olarak bildirir,
- e) Mesleki uygulama öncesi oryantasyon yapılmasını sağlar,
- f) Ölçme- değerlendirme kriterlerini belirler, uygulama yapılacak birimlere ve öğrencilere bildirir,
- g) Uygulama yapılan yerlerde sorumluları tespit eder ve görev tanımlarını yapar,
- h) Uygulama ilgili geri bildirimleri alır ve ilgililere duyurur,
- i) Program güncellemesi sırasında mesleki uygulamalarla ilgili önerileri oluşturur,
- j) Düzenli aralıklarla toplantı takvimi oluşturur, yapar ve raporlar,
- k) Mesleki uygulamalarla ilgili tüm toplantı tutanaklarını, raporları vb. belgeleri Bölüm Başkanlığı'na bildirir,
- l) Yurt içi ve yurt dışı mesleki uygulama olanakları konusunda bilgilendirme ve yönlendirme yapar.

Mesleki Uygulama Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7

(1) Mesleki uygulama için ders bilgi paketini hazırlar, mesleki uygulama için koşulların ders bilgi paketine uygun hale getirilmesine ve sürecin değerlendirilmesine katkı verir.

(2) İhtiyaçlar doğrultusunda uygulama dersinin bilgi paketinin güncellenmesini sağlar.

(3) Uygulama yapan öğrencinin Ders Bilgi Paketinde hedeflenen öğrenme çıktılarına ve ölçme ve

değerlendirme ölçeğine göre birim sorumlusunun da görüşlerini göz önüne alarak değerlendirme yapar.

Birim Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 8

- (1) Mesleki uygulama yapılan birimde mesleki uygulama çalışmalarının yönerge ve Ders Bilgi Paketinde belirtilen esaslara uygun olarak yapılmasından sorumludur.
- (2) Mesleki uygulama yapan öğrencinin; Ders Bilgi Paketinde hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlar.
- (3) Öğrencileri gözlemler, mesleki uygulamaya ait ölçme ve değerlendirme ölçeğine uygun değerlendirme yapar.
- (4) Öğrenciler ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri düzenler, mesleki uygulama sorumlusuna bildirir.

Öğrencilerin Mesleki Uygulama Öncesi Yükümlülük Sorumlulukları

Madde 9 - (1) Öğrenciler, mesleki uygulamanın başlamasından önce:

- a) Uygulama yapacakları alanların özellikleri, uygulamada öğrenciden beklentiler, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgileri ilgili derslerin öğretim elemanlarından edinir.
- b) Her dönem ilgili ders sorumlu birimi tarafından ilan edilen mesleki uygulama tarih ve yerlerini öğrenmekle yükümlüdür.
- c) Öğrencinin mesleki uygulamaya çıkabilmesi için, Madde 9'daki önkoşulları sağlamış olması gerekmektedir.
- d) Öğrenci, ABÜSBFBDB tarafından mesleki uygulama öncesi önerilen tüm aşilar ile aşılmalari için bilgilendirilir. Aşılama yapılip yapılmaması öğrencilerin sorumluluğundadır.

Öğrencilerin Mesleki Uygulama Sırasındaki Yükümlülük ve Sorumlulukları

Madde 10- (1) Öğrenci, uygulamalı eğitim sırasında

- a) Mesleki uygulamayı ulusal, mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirmekle,
 - b) Uygulama yaptığı ders için hazırlanan uygulama programına uymakla ve uygulama gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmakla,
 - c) Öğretim elemanının kendisinden istediği kişisel araç-gereçleri (kalem, not defteri, vb.) ve kaynakları (kitap, makale vb.) yanında bulundurmakla,
 - d) Uygulama yaptığı alanın çalışma düzenine (teslim saati, yemek saati vb.) uymakla,
 - e) Uygulama alanında öğrenci kimlik belgesini görünür şekilde takmakla yükümlüdür.
- (2) Öğrenci, sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan mesleki uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

- (3) Öğrenci beslenme ve diyetetik uygulamalarını, öğrenim gördüğü sınıf ve aldığı dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda öncelikle dersin uygulamasından sorumlu öğretim elemanının olmadığı durumlarda sorumlu diyetisyenin denetiminde gerçekleştirir.
- (4) Öğrenci, kendisine verilen görev, yetki ve sorumlulukları dışındaki uygulamaları yapamaz.
- (5) Öğrenci, sağlık bakım ekibinin üyeleri, hasta ve yakınları ile profesyonel iletişimini sürdürmekle yükümlüdür.
- (6) Öğrenciler mesleki uygulama süresince yemek vb. ihtiyaçlarını kendi olanaklarıyla sağlar.
- (7) Öğrenci mesleki uygulama alanından sırasıyla; dersin uygulamasından sorumlu öğretim elemanı, servis/poliklinik sorumlu diyetisyeninden izinsiz ayrılamaz.
- (8) Öğrenci uygulama esnasında herhangi bir fiziksel ya da duygusal zarar görmüş ise, olayı öncelikle ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına ve sorumlu diyetisyene bildirerek rapor eder.
- (9) Öğrenciler uygulama alanına devam etmeyecekleri günleri öncesinde sorumlu öğretim elemanına bildirir.
- (10) Öğrenciler, mesleki uygulama alanlarında, uygulama yapılan kurum, kurum çalışanları, hasta ve hasta yakınları ile ilgili verilerin gizliliğini ihlal edebilecek davranışlarda (izinsiz fotoğraf çekimi, ses ve görüntü kaydı alma, yayınlama, paylaşma) bulunamaz.
- (11) Öğrenciler, uygulama süresince hasta ya da yakınlarına tanı ve tedavi ile ilgili hekim sorumluluğu sınırları içinde kalan bilgi veremez.
- (12) Öğrenci, mesleki uygulamada kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür. Aksine hareket edenler meydana gelecek zararı ödemekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Derslerin Amaç ve Hedefleri,

Başvuru Koşulu, Uygulamaların Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Uygulamalı derslerin amaç ve hedefleri

Madde 11- (1) Uygulamalı dersler ile ABÜSBFBDB öğrencilerinin mensubu olacakları diyetisyenlik mesleğine ilişkin derslerden edindikleri teorik bilgileri, çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulayabilmelerini sağlamak amaçlanmaktadır. Öğrencilerin elde ettikleri bilgi ve becerilerini mesleki alanda uygulayarak güçlendirmelerini sağlamak, doğru karar verme becerilerini geliştirmek ve deneyim kazanmalarına olanak sağlamak hedeflenmektedir.

Mesleki Uygulama Derslerinin Ön Koşulu

Madde 12 - (1) Öğrencinin, BES 417 Beslenme ve Diyetetik Dış Kurum Uygulaması dersini alabilmesi için; lisans programında yer alan BES 205/BES 101 Beslenme İlkeleri ve Uygulaması I ve BES 206/BES 102 Beslenme İlkeleri ve Uygulaması II kodlu derslerden başarılı olması ve BES 122/BES 216 İş Sağlığı ve Güvenliği, BES 303 Toplu Beslenme Sistemleri I, BES 304 Toplu Beslenme Sistemleri II, BES 305 Anne ve Çocuk Beslenmesi, BES 306 Çocuk Hastalıklarında Beslenme Tedavisi ve Uygulamaları, BES

307 Hastalıklarda Diyet Tedavisi ve Uygulamaları I, BES 308 Hastalıklarda Diyet Tedavisi ve Uygulamaları II kodlu derslerde devam koşulunun sağlanması gereklidir.

(2) Öğrencinin, BES 405 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I dersini alabilmesi için; BES 122/BES 216 İş Sağlığı ve Güvenliği, BES 307 Hastalıklarda Diyet Tedavisi ve Uygulamaları I, BES 308 Hastalıklarda Diyet Tedavisi ve Uygulamaları II derslerinin devam koşulunu sağlanması gereklidir.

(3) Öğrencinin, BES 406 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları III dersini alabilmesi için; BES 122/BES 216 İş Sağlığı ve Güvenliği, BES 305 Anne ve Çocuk Beslenmesi, BES 306 Çocuk Hastalıklarında Beslenme Tedavisi ve Uygulamaları derslerinin devam koşulunu sağlanması gereklidir.

(4) Öğrencinin, BES 407 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II dersini alabilmesi için; BES 122/BES 216 İş Sağlığı ve Güvenliği, BES 301 Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması, BES 302 Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi derslerinin devam koşulunu sağlanması gereklidir.

(5) Öğrencinin, BES 408 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları IV dersini alabilmesi için; BES 122/BES 216 İş Sağlığı ve Güvenliği, BES 303 Toplu Beslenme Sistemleri I, BES 304 Toplu Beslenme Sistemleri II derslerinin devam koşulunu sağlanması gereklidir.

Uygulama Alanları

Madde 13- (1) Uygulama alanları, dersin sorumlusu öğretim elamanı ve bölüm başkanlığı ile değerlendirilir ve onaylanır.

(2) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin uygulamalı dersleri için önem arz eden kurumlar ile gerektiğinde protokoller imzalanır. ABÜ Rektörlüğü'nün bilgisi ve onayı dahilinde Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık gerekli iş ve işlemleri yürütür ve kurumlar ile anlaşmalar ABÜ Rektörlüğü tarafından yapılır.

Mesleki Uygulama Kontenjanları

Madde 14- (1) SBFBDDB lisans öğrencilerinin mesleki uygulama kontenjanları, o eğitim öğretim dönemindeki öğrenci sayısı, mesleki uygulama yapılacak birim sayısı dikkate alınarak, her yıl mesleki uygulama başlangıç tarihinden en az 2 ay önce mesleki uygulama komisyonu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Mesleki Uygulama Zamanı ve Süresi

Madde 15 - (1) “BES 405 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I” 168 saat, “BES 407 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II” 168 saat, “BES 406 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları III” 168 saat, “BES 408 Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları IV” 168 saat, “BES 417 Beslenme ve Diyetetik Dış Kurum Uygulaması” 160 saate ek olarak 8 saat oryantasyon olmak üzere toplam 168 saattir. Toplam mesleki uygulama süresi 840 saattir.

Mesleki Uygulamaya Devam, Mazeret ve İzin

Madde 16- (1) Öğrenci, ABÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre uygulamaya devam, mazeret ve izinlere ilişkin hükümleri yerine getirir.

(2) Beslenme ve Diyetetik Uygulamalarının kesintisiz olarak bitirilmesi zorunludur. Bu eğitim süresi, fiilen yerine getirilen iş günü olarak sayıldığından, zorunlu olmadıkça mazeret izni ve/veya rapor kullanılamaz. Kullanılan rapor ve mazeret izni gün sayısı kadar ek uygulama telafisi zorunludur.

Mazeret izni kullanmak zorunda kalanlar ise, mazeretini sorumlu öğretim elemanı ve staj yaptığı kurumun diyetisyenine bildirmekle yükümlüdür.

Mesleki Uygulamalarda Öğrencinin Genel Görünüşü ve Giyimi

Madde 17- (1) Öğrenci laboratuvarında ve öğretim elemanlarının belirlediği bazı uygulama alanlarında (hastane, okul vb.) beyaz önlük giymekle yükümlüdür. Beyaz önlük, ABÜ logo baskısı olan, önden düğmeli, uzun kollu, beyaz renklidir.

(2) Öğrenci, mesleki uygulamalarda genel görünüş ve giyim olarak uygulama yapacağı kurumun kılık kıyafet kurallarına uymakla yükümlüdür.

(3) Öğrenci, uygulama alanında aşağıda özellikleri tanımlanan ve Şekil 1.'de resmi yer alan ABÜSBFBDB'nin belirlediği beyaz önlüğü giymekle yükümlüdür.



Şekil 1. Mesleki Uygulama Önlüğü

(4) Beyaz önlük uygulama alanı dışında giyilmemelidir.

(5) Öğrenci tüm mesleki uygulamalarda hem kendisi hem de hasta için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür. Bu amaçla kız öğrencilerin saçları kısa ya da toplu, tırnakları kısa olmalı, takı (küpe, kolye, yüzük, bilezik, piercing vb) takılmamalıdır. Başörtüsü olan öğrencilerin başörtüleri düz renkte olmalıdır. Erkek öğrenciler tıraşlı, saçları kısa ya da toplu olmalıdır.

Mesleki Uygulamanın Değerlendirilmesi

Madde 18- (1) Mesleki uygulamalar, Antalya Bilim Ünitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilir. Mesleki uygulamaya yönelik değerlendirmeler Ders Bilgi Paketinde belirtildiği gibi uygulanır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri için her bir mesleki uygulamaya özgü “Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu” kullanılır. Mesleki uygulama sorumlusu tarafından öğrencinin mesleki uygulama yapacağı birime gönderilecek olan “Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu” mesleki uygulama sonunda birim sorumlusu tarafından doldurulur, onaylanır ve mesleki uygulama komisyonuna iletmek üzere mesleki uygulama sorumlusuna gönderilir.

(2) Öğrenci “Mesleki uygulama Raporu/Dosyası”nı mesleki uygulama süresince istenilen şekilde hazırlayarak belirlenen tarihe kadar mesleki uygulama sorumlularına teslim etmek zorundadır. Mesleki uygulamaya devam zorunluluğunu yerine getiren ve “Mesleki Uygulama Raporu/Dosyasını zamanında veren öğrencilerin mesleki uygulamayı başarı ile tamamlayıp tamamlamadıkları mesleki uygulama

sorumluları, Mesleki Uygulama Komisyonu tarafından değerlendirilir.

İş Kazası, Meslek Hastalığı Sigorta Piri

Madde 19 (1) Öğrencilerin mesleki uygulamalar için “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Antalya Bilim Üniversitesi tarafından yapılır. ERASMUS ya da diğer bir değişim/mesleki uygulama programı kapsamında yurt dışında yapılacak mesleki uygulamalarda ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası öğrencinin sorumluluğundadır. Mesleki uygulamalar sırasında öğrenciler iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili herhangi bir olay yaşaması durumunda olayın olduğu sağlık kurumunun iş sağlığı ve güvenliği birimine başvurur ve durumu mesleki uygulamadan sorumlu öğretim elemanına bildirir.

Madde Değişikliği ve Uygulama Olmayan Haller

Madde 20- (1) Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

(2) Mesleki uygulamalara ilişkin bu yönergede yer almayan durumlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

Madde 21- (1) Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- (1) Bu yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.