

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0104
		Yayın Tarihi:	24.04.2024
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

DEMİRBAŞ YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1-

(1) Bu Yönergenin amacı, Antalya Bilim Üniversitesi'nin satın alma, kendi bünyesinde üretme, hibe veya herhangi bir hukuki sebebe dayalı olarak iktisap yoluyla temin ettiği mallardan, demirbaş nitelikli olanların envantere kayıt, amortisman, zimmet, aktarma, kullanım, kontrol ve kayıttan silme kuralları ile demirbaş malzemenin teknolojik ömrünün sona ermesi halinde uygulanacak esasları belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2-

(1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi adına satın alınan ve/veya hibe yoluyla edinilen demirbaşlar ile tüketilen eşya ile kayıt altına alınan arşiv, kütüphane vb. dokümanları ve yazılımını kapsar.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Madde 3-

(1) Bu Yönergede geçen;

- Amortisman: Aşınma, yıpranma payını ifade eder. Demirbaş yatırılan sermayenin, azar azar sermayeden eksilmesini,
- Amortismanlı Kıymet: Demirbaşın kayıt kıymetinden yıpranma nedeniyle oluşan değer kaybının (amortisman) çıkarılmasını,
- Demirbaş: Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, belli bir zamana bağlı kalmaksızın devamlı ve uzun süre bir yerde kullanılan, kullanıldığı sürece tükenmeyip özelliklerini muhafaza eden, bir kişiden diğerine teslim edilip zimmete alınan ve sabit kıymetler kayıtlarına alınmasında yarar görülecek düzeyde kıymet taşıyan malları,
- Demirbaş Sorumlusu: Üniversite'nin demirbaşları ile ilgili süreçlerin kontrol edilerek raporlanmasından, sayılmasından ve zimmetlenmesinden sorumlu kişiyi,
- Demirbaş Kullanıcısı: Kullanması için kendisine demirbaş teslim edilen kişiyi,
- Laboratuvar Sorumlusu: Üniversite'nin laboratuvarlarındaki demirbaşlardan sorumlu kişiyi,

- g) Demirbaş Numarası: Kayıt yapılırken demirbaşta Demirbaş Sorumlusu tarafından verilen numarayı,
- h) Envanter: Hesap dönemi sonunda Antalya Bilim Üniversitesi mevcutlarının sayımını ve dökümünü,
- i) Hurda Eski Kaybolan Komisyonu (HEK Komisyon): Hurdaya ayrılması ve/veya teknolojik olarak yenilenmesi gereken (Hurda- Eskimiş-Kullanılmayacak durumda) demirbaşın tespiti için kurulan Komisyonunu,
- j) Kayıt Kıymeti: Kayda alınan demirbaşta biçilen Türk Lirası (TL) cinsinden kıymeti ifade eder. Diğer para birimleri ödenerek satın alınan demirbaşların döviz cinsinden kıymetleri, TL ödenerek satın alınan demirbaşların ödeme tarihindeki resmi kurdan belirlenen döviz cinsi kıymetleri de kayıt altına alınır. Döviz olarak Amerikan Doları kullanılır,
- k) Mütevelli Heyeti: Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- l) Rayiç Bedel: Günün koşullarına göre, pazar fiyatlarına endeksli olarak ve "HEK Komisyonu" tarafından belirlenen kıymet/bedelini,
- m) Rektörlük: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- n) Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesi'ni,
- o) Zimmet: Bir çalışanın görevi dolayısıyla; idare, muhafaza ve yetkisi altında bulunan malları,

ifade eder.

DEMİRBAŞLARIN ANA BÖLÜM ADLARI

Madde 4-

(1) Demirbaşların ana bölüm adları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Tesis, Makine ve Cihaz
- b) Büro Demirbaşları (Mefruşat, v.b.)
- c) Büro Makinaları (Televizyon, bilgisayar, fotokopi makinesi vb.)
- d) Laboratuvar, Stüdyo ve Atölye Demirbaşları
- e) Taşıtlar
- f) Kütüphane Demirbaşları (Kitap, dergi, bülten v.b.)
- g) Taşınmaz mal
- h) Yazılımlar

DEMİRBAŞLARIN KAYIT İŞLEMLERİ

Madde 5-

(1) Üniversiteye; satın alma, kendi bünyesinde üretme, hibe veya herhangi bir hukuki sebebe dayalı olarak iktisap veya temin edinilen demirbaş, Üniversite'nin demirbaş sorumlusu tarafından demirbaş numarası verilir. Laboratuvar demirbaşları numaralandırma laboratuvar sorumlusu tarafından yapılır.

(2) Kullanılış biçimleri ve yapıları nedeniyle üzerlerine etiket ve numara konulamayanlar dışında kalan tüm demirbaş malzemelerin üzerine, görünür biçimde ve silinmeyecek tarzda, demirbaşın kurum malı olduğunu belirten, demirbaş numarasını yazılır veya etiket konulur.

(3) Satın alma, kendi bünyesinde üretme, hibe veya herhangi bir hukuki sebebe dayalı olarak iktisap veya temin edilen demirbaşın kayıtlarında “Kayıt kıymeti” maliyet miktarı üzerinden yapılır.

(4) İç piyasadan satın alma veya ithalat yoluyla edinilen demirbaşın kayıtlarında esas alınan bedel maliyet miktarı olup, eğer K.D.V. ödenmiş ise maliyet miktarı K.D.V. tutarı indirildikten sonra kalan net miktar esas bedeldir. Bağış yoluyla edinilen demirbaşın kayıtlarında esas alınan bedel ise, satın alınması halinde ödenmesi gereken bedeldir. Kendi bünyemizde üreterek edinilmiş demirbaşlarda ise üretim maliyeti kayıt bedelidir.

(5) Demirbaş kayıt kıymeti ve amortismanlı kıymeti “Türk Lirası Para Birimi” (TL) esasında ve ayrıca “Döviz” cinsinden gösterilir.

(6) Demirbaşın kaydıyla birlikte, talep sahibi ve kullanıcı birime zimmet edildiğine ilişkin kayıtlar Destek Hizmetleri Birimi/Bilgi Teknolojileri Birimi tarafından tutulur. Tüketilen eşyalar yetkililerce kullanıcılara verilir ve demirbaş kaydı yapılmaz.

(7) Kullanıcı; demirbaşın korunmasından, kaybolmasından, daimi bakım ve kontrol altında bulundurulmasından, meydana gelecek hasar ve arızanın yetkililere bildirilmesinden sorumludur.

AMORTİSMAN İŞLEMLERİ

Madde 6-

(1) Üniversite’ye kaydedilmiş demirbaş malzemelerin yıpranma nedeniyle oluşan kıymet kayıpları hesaba katılmak suretiyle kıymetleri “amortismanlı kıymet” olarak gösterilir. Demirbaşların yıpranma payları, kayıtlara alınan kıymet bedelleri üzerinden ve ilgili demirbaşın faydalı/ekonomik ömrü esas alınarak belirlenir.

(2) Amortismanlı kıymeti, “sıfır” olan ve kullanılmaya devam edilen demirbaşların amortismanlı kıymeti, “sıfır” olarak envanter kayıtlarında yer alır.

(3) Henüz ömrünü tamamlamamış ancak envanter kayıtlarından silinmesi gereken demirbaşın net kıymetin tamamına amortisman uygulanır.

(4) Üniversite amortisman ayırmak ya da ayırmamak konusunda serbesttir.

ZİMMET İŞLEMLERİ

Madde 7-

(1) Üniversite’ye kaydedilen demirbaş malzemenin talep sahibi ve kullanıcı birim amirlerine zimmetlenmesi halinde, zimmet işlemi Demirbaş Sorumlusu tarafından yapılır.

(2) Talep sahibi ve kullanıcı birim adına zimmeti Birim Amiri alır.

(3) Demirbaş, demirbaşı kullanacak ve/veya sorumluluğunu alacak personele doğrudan zimmetlendiğinde ise Demirbaş Sorumlusu bu işlemi kayıt altına alacaktır.

(4) Akademik birimlerde zimmet birim adına Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Uygulama Merkezi İdare Amiri, İdari birimlerde ise Müdür/Koordinatör tarafından alınır.

DEMİRBAŞ KULLANIM ESASLARI

Madde 8 –

- (1) Demirbaşlar, amacına ve usulüne uygun olarak kullanılmalıdırlar.
- (2) Kişilere zimmetli olan envantere kayıtlı cihaz, makine, alet, mefruşat, ulaşım veya iş aracı vb. demirbaşlar, belirlenmiş alan ve amacı dışında kişisel maksatlarla kullanılamaz, bir başkasına kullandırılmaz ve yetkili makamın onayı olmadan bir başkasına devredilemezler.
- (3) Kendi kusuru ile üzerine zimmet kaydı olan demirbaşın kaybolması, çalınması, tamir edilemeyecek şekilde hasara uğramasına sebebiyet veren kişiler demirbaşın güncel değerini ödemek zorundadır. Tamir edilebilir hasarlarda ise tamir bedelini ödemek zorundadır.
- (4) Üzerine demirbaş zimmet kaydı yapılan kişiler Üniversite'den ayrıldıklarında üzerlerine kayıtlı demirbaşı teslim etmek veya demirbaşın amortismanlı kıymetini ödemek zorundadırlar.
- (5) Kayıtlı demirbaş malzemeler, Rektörlük onayı olmaksızın kayıtlı buldukları yerlerden başka yerlere geçici süreler için bile olsa aktararak kullanılamazlar. Ancak gerçekleştirilmesi Rektörlükçe onaylanmış sosyal kültürel, bilimsel vb. etkinlikler için kullanılacak demirbaşlar kayıtlı buldukları yer dışına Antalya Bilim Üniversitesi Genel Sekreterliği'nin onayı ile çıkarılabilirler.
- (6) Demirbaşlar, kullanım amacı dışında, tamir-bakım, eğitim ve benzeri işleri yapmak amacıyla kayıtlı buldukları yer dışına Antalya Bilim Üniversitesi Genel Sekreterliği'nin onayı ile çıkarılabilirler.
- (7) Kayıtlı buldukları yer dışına geçici olarak çıkarılacak demirbaş, teslim tutanağı ile imza karşılığında sorumlusu tarafından demirbaşı alacak olanlara teslim edilir.
- (8) Kayıtlı buldukları yer dışına geçici olarak çıkarılmış demirbaşın iade işlemi, mevcut teslim tutanağı kullanılarak iade edildiğine dair imzalanması şeklinde veya yeni bir teslim tutanağı düzenlenerek gerçekleştirilir.
- (9) Kayıtlı bulunduğu yerin dışına geçici olarak çıkarılması amacıyla demirbaşı teslim alan kişi/kişiler, teslim aldıkları demirbaşı iade edinceye kadar bu demirbaştan sorumludurlar ve bu demirbaşı teslim aldıkları hal ve durumda iade etmek için gerekli özen ve dikkati gösterirler. Bu kişiler, söz konusu demirbaşı belirlenmiş alan ve amacı dışında kişisel maksatlarla ve/veya çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz, bir başkasına kullandıramaz ve yetkili makamın onayı olmadan bir başkasına devredemezler.

HEK KOMİSYONU OLUŞUMU

Madde 9-

- (1) Demirbaş malzemelerin, tazmine esas kıymetinin belirlenmesinde, amortisman yıpranma nispetleri takdirinde ve kayıttan silme/satış ile tasfiye işlemlerinde karar almak üzere HEK Komisyonu kurulur. Bu Komisyon
- (2) Üniversite Genel Sekreteri'nin Başkanlığında, Rektör tarafından belirlenen dört üyeden oluşturulur. Komisyon üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluk oyu ile karar alır. Komisyon tarafından alınan Kararlar Rektörlük makamının onayının ardından yürürlüğe girer.

KAYITTAN SİLME İŞLEMİ

Madde 10-

- (1) Teknolojik olarak kullanma imkanı kalmayan, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılmayacak derecede yıpranmış veya tamir edilmeyecek durumda olan, kaybolan veya çalınan demirbaşlar,
 - (a) kayıt bedeli 10 asgari ücret tutarına kadar olanlar HEK Komisyonu kararı ve Rektörlük onayı ile,
 - (b) kayıt bedeli 10 asgari ücret tutarından daha çok olan demirbaşlar HEK Komisyonu kararı ve Rektörlük ve Mütevelli Heyet onayı ileenvanter kaydından silinir.
- (2) Demirbaş kaydından silinen demirbaşın herhangi bir aksamı demirbaş üzerinden alınarak Üniversite'de değerlendirilebilir veya demirbaş tümüyle yedek parça olarak veya başka bir amaçla değerlendirilmek üzere Üniversite'nin herhangi bir birimine teslim edilebilir.
- (3) Demirbaş kaydından silinen herhangi bir demirbaş, teknolojik ömrünü tamamlamış olması nedeniyle Üniversite içinde değerlendirilemediği ve ekonomik kıymetinin bulunduğu hallerde, HEK Komisyonu'nun kararı ve Rektörlük ve Mütevelli Heyet onayı ile Üniversite çalışanlarına, öğrencilerine ve üçüncü kişilere satılabilir. Bu tasarruflarda Antalya Bilim Üniversitesi'nin tabi olduğu yasal mevzuat uygulanır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 10-

- (1) Bu Yönerge Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- (2) Bu Yönergeyi Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.