

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0101
		Yayın Tarihi:	27.02.2024
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Antalya Bilim Üniversitesi yerleşkelerinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların (kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer vb.) üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına uygun bir şekilde geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Çevre Kanunu'na bağlı olarak çıkartılan mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak.

(3) Üniversite birimlerinde zorunlu olmadıkça atık üretilmemesi için en yüksek seviyede önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak.

(4) Üniversite personeli ile öğrencilerinin, Üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlamak.

(5) Üniversite birimlerinde sıfır atık sorumlularını ve bu sorumluların görevlerini belirlemek.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretiminden geri dönüşümüne ve bertaraf edilmesine kadar tüm süreçleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Yönetimi Yönetmeliği” ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanıp 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Sıfır Atık Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönerge de geçen:

- a) Atık Üreticileri: Antalya Bilim Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev yapan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına Üniversite birimlerinde çalışan kişileri ve Üniversiteye gelen misafirleri,
 - b) Atık: Antalya Bilim Üniversitesinde eğitim, öğretim, üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanım olanağı kalmayan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,
 - c) Atık işleme tesisi: Ön işlem ve ara depolama tesisleri dâhil aktarma istasyonları hariç olmak üzere, atıkları Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-2/A ve EK-2/B’indeki faaliyetlerle geri kazanan ve/veya bertaraf eden tesisi,
 - d) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
 - e) Belediye toplama tesisi; Ön işlem ve ara depolama tesisleri dâhil aktarma istasyonları hariç olmak üzere, atıkları Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-2/A ve EK-2/B’indeki faaliyetlerle geri kazanan ve/veya bertaraf eden belediyeyi,
 - f) Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Rektör Yardımcısı: Antalya Bilim Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
 - h) Sıfır Atık Yönetim Sistemi: Atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak, atıkların azaltılması, kaynağında ayrı biriktirilmesi, geçici depolanması, ayrı toplanması, taşınması ve işlenmesi süreçlerinin hepsini içine alan, fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak oluşturulan yönetim sistemini,
 - i) Sıfır Atık Belgesi: Sıfır atık yönetim sistemlerini kuranlara verilecek, nitelikleri Bakanlıkça belirlenen belgeyi
 - j) Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu’nu,
 - k) Sıfır Atık Komisyon Başkanı: Antalya Bilim Üniversitesi Sıfır Atık Komisyon başkanını,
 - l) Sıfır Atık Komisyonu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde kurulan Sıfır Atık Komisyonunu,
 - m) Sıfır Atık Koordinatörü: Antalya Bilim Üniversitesi, Sıfır Atık Koordinatörünü,
 - n) Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yönetim Organları, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Genel Esaslar

MADDE 5 – (1) Sıfır atık yönetim sisteminin tüm süreçlerinde, fayda ve maliyet unsurları açısından verimliliğin ön plana alınması esastır.

(2) Atıkların ayrılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı sırasında; su, hava, toprak, bitki ve hayvanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemlerin kullanılması esastır.

Sıfır Atık Komisyonunun Yönetim Organları

MADDE 6 – (1) Sıfır Atık Komisyonu, Üniversite bünyesinde oluşturulacak “Sıfır Atık Yönetim Sistemini uygulayarak Üniversite yönetimi ile iş birliği ve koordinasyon dahilinde çalışmayı amaçlamak üzere teşekkül ettirilir.

(2) Sıfır Atık Komisyonu organları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Koordinatörü
- b) Sıfır Atık Komisyonu

Sıfır Atık Koordinatörü

MADDE 7 - (1) Koordinatör, Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları veya idari personeli arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün görevlendirilmesiyle veya herhangi bir nedenle görevden ayrılmasıyla sona erer.

Sıfır Atık Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Komisyonu'nun program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda yürütmek.
- b) Çalışmalar hakkında Rektöre ve Rektör Yardımcısına bilgi vermek.
- c) “Sıfır Atık Yönetim Sistemi”ni ilgilendiren diğer konularda Rektör tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- d) Sıfır Atık Yönetimi konularında Sıfır Atık Komisyonu kararlarını uygulamak.
- e) Komisyon toplantısı gündem maddelerini oluşturmak ve toplamak.
- f) Sıfır Atık Komisyonunun program ve faaliyetlerini Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda yürütmek.

- g) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek.
- h) Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak.
- i) Komisyon ve üniversite birimleri arasında iletişimi sağlamak.
- j) Bakanlık, Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle gerekli koordinasyonu sağlamak.

Sıfır Atık Komisyonu

MADDE 9 – (1) Sıfır Atık Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Sıfır Atık Koordinatörü ile birlikte toplam 9 üyeden oluşur. Sıfır Atık Koordinatörü Komisyonun daimi üyesidir. Diğer üyelerin üçü akademik birim temsilcilerinden, dördü idari birim temsilcilerinden ve bir tanesi de öğrenci temsilcisinden oluşturulur ve 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Komisyon, Rektör Yardımcısı başkanlığında Koordinatörün çağrısı veya üyelerin oluşturacağı gündeme istinaden yılda en az iki kez toplanır. Komisyon toplandığında, üyeler arasında gerekli görev dağılımları yapılır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

Sıfır Atık Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Sıfır Atık Komisyonu aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

- a) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanun'a bağlı olarak çıkarılan mevzuatın Üniversite'de uygulanmasını, bu Yönerge'nin yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların tespit edilmesini, sorunlara çözüm önerileri üretilmesini, bu çözüm önerilerinin hayata geçirilmesini ve işbu Yönerge'nin uygulanmasını sağlamak,
- b) İşbu Yönerge kapsamına giren güncel mevzuatı takip etmek ve Üniversite'de uygulanmasını sağlamak.
- c) Sıfır atık konusunda birimlerde eğitimler ve bilgilendirme toplantıları organize etmek.
- d) Oluşan kâğıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.
- e) Oluşan atık pil, atık bitkisel yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.
- f) Tehlikeli nitelikte olan atıkların ve tıbbi atıkların ayrı biriktirilmesi için planlama yapmak.
- g) Organik atıkların ve yemek artıklarının; çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi için planlama yapmak.

- h) Biriktirme ekipmanlarında renk kriterlerine uyulmasını sağlamak ve atık türüne özgün uygun bilgilendirici işaret veya yazıların üzerlerinde bulunmasını temin etmek.
- i) Biriktirilen atıkların lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere, oluşturulan geçici depolama alanında toplanmasını planlamak.
- j) Üniversite genelinde toplanan atıkların bertaraf edilmesi ve/veya geri dönüşümü konusunda mevzuatta belirlenen şartlara uygun firmalara verilmesi amacıyla gerekli planlamayı yapmak.
- k) Üniversitede toplanan atıklardan faydalı ürün oluşturmak ve mümkün olan durumlarda Üniversiteye gelir sağlamak için çalışmalar yapmak.
- l) Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği sağlayarak koordineli bir şekilde çalışmak ve sıfır atık sisteminin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
- m) Üniversitede Sıfır Atık Yönergesinin en etkin şekilde uygulanabilmesi için durum tespiti ve ihtiyaç analizleriyle ilgili planlamayı yapmak.
- n) Düzenli aralıklarla Sıfır Atık Yönergesinin uygulanmasına ilişkin izleme çalışmaları yürütmek. Aksayan hususlar için önlemler almak ve gerekli hallerde güncelleme yapmak.
- o) Üniversiteye Sıfır Atık Belgesi kazandırılması hususunda çalışmaları yürütmek.
- p) Sıfır Atık ile ilgili çalışmalarda sürekli iyileştirme ve geliştirme hedeflerini; Sıfır Atık Yönetmeliğinde belirtilen Sıfır Atık belgesi alma şartları kılavuzluğunda yerine getirmek.
- q) Üniversite akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin katkı, katılım ve önerileriyle iyileştirme ve geliştirme hedeflerini güncellemek ve sağlamak.

Sıfır Atık Komisyon Başkanı

MADDE 11 – (1) Sıfır Atık Komisyon başkanı, komisyon üyelerinin oy çoğunluğu ile komisyon üyeleri arasından seçilir.

Sıfır Atık Komisyon Başkanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Başkanının görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Komisyonu toplantılarını düzenlemek ve Komisyona başkanlık yapmak.
- b) Sıfır Atık Komisyonunun program ve faaliyetlerini Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda yürütmek.
- c) Komisyon ve üniversite birimleri arasında iletişimi sağlamak.
- d) Rektör'e komisyon çalışmaları hakkında bilgi vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Diğer Hükümler

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversite Senatosu kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14– (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.