

 ANTALYA BİLİM UNIVERSITY	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0099
		Yayın Tarihi:	12.10.2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
UÇUŞ HAREKÂT YÖNETİCİLİĞİ PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi, Meslek Yüksekokulunda yürütülen, Uçuş Harekât Yöneticiliği programındaki, dersleri, öğrencinin aldığı bir dersten asgari başarı koşulunu ve sınav değerlendirme esaslarını belirlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Meslek Yüksekokulu, Uçuş Harekât Yöneticiliği programının derslerini kapsar.

(2) Uçuş Harekât Yöneticiliği programı öğrencilerinin almak zorunda olduğu, diğer fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüler tarafından verilen derslerin değerlendirmeler için, Antalya Bilim Üniversitesi Sınav ve Değerlendirme Yönergesi ve/veya ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüler tarafından belirlenmiş Sınav ve Başarı Değerlendirme Esasları geçerlidir.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 18., 21. ve 27. maddelerine ve Uçuş Harekât Uzmanı Lisans Yönetmeliği (SHY-UHU) 16/03/2016 tarihli ve 29655 sayılı yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) ABÜ: Antalya Bilim Üniversitesini,
- b) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Örgütünü,
- c) DEO: Dispeçer (Uçuş Harekât Uzmanı) Eğitim Organizasyonunu,
- d) DEEK: Dispeçer Eğitim El Kitabını,
- e) Program Başkanı: Antalya Bilim Üniversitesi Uçuş Harekât Yöneticiliği program başkanını,
- f) MYO: Meslek Yüksekokulunu
- g) Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- h) SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,
- i) UHY: Uçuş Harekât Yöneticiliğini,
- j) Uçuş Hekimi: SHGM tarafından yetkilendirilmiş hastanelerde görev yapan, havacılık sağlığı konusunda uzmanlık kazanmış hekimi,
- k) Danışman: Her öğrenci için ilgili Program Başkanının/Meslek yüksekokulu Müdürlüğünün, Bölüm/Program öğretim elemanları arasından görevlendirdiği öğretim elemanlarını,
- l) Yönetim Kurulu: Antalya Bilim Üniversitesi, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- m) Müfredat: Bir programı oluşturan ders öğretim planı ve ayrıntılarının tamamını,
- n) Başarı notu: 100 puan üzerinden, öğrencinin bir dersine ilişkin ara sınav, final sınavı değerlendirmesi ve yarıyıl sonu notundan hesaplanan ağırlıklı notu,
- o) Başarı notu alt limiti (BNAL): Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli başarı notu alt sınır değerini,

 ANTALYA BİLİM UNIVERSITY	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0099
		Yayın Tarihi:	12.10.2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

- p) Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS): Öğrencinin bir derste başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- q) Harfli başarı notu: Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,
- r) Mesleki Uygulama: Müfredat kapsamında yapılması zorunlu olan dönem içi saha uygulamalarını,
- s) Ders izleme programı (Syllabus): Bir derse ait dersin amacı, öğrenim kazanımları ile program kazanımları ilişkisini gösteren tablo, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati (çizelge), AKTS değeri, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğretim elemanlarına ait ofis, iletişim ve öğrenci görüşme saati bilgileri ve dersin ölçme ve değerlendirme araçları ile bunların öğrenci iş yüküne katkıları bilgilerinin tümünü içeren belgeyi,
- t) AKTS Ders Tanıtım Formu: Bir derse ilişkin ders kodu, adı, teorik ve uygulama saati, AKTS'si, okutulacağı yarıyıl, zorunlu veya alan seçmeli, alan dışı seçmeli olduğu, önkoşul durumu, sorumlu öğretim elemanı, okutulacağı dil, içerik, amaç, program kazanımları, öğretim teknikleri, haftalık ders içerikleri, değerlendirme araçları gibi öğelerin ve ayrıntıların tümünü içeren belgeyi,
- u) AKTS: Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ile öğrencilerin iş yükü ve ilgili dersin teorik ve uygulamalı ders saatleri göz önünde tutularak belirlenen Avrupa AKTS Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) değerini,
- v) Zorunlu dersler: UHY Programı tarafından belirtilen sertifikasyon dersleri haricindeki dersleri,
- w) Sertifikasyon dersleri: Bağlı Uluslararası ve Ulusal Sivil Havacılık mevzuatı gereği, zorunlu, entegre edilmiş, eğitim/öğretim/uygulama miktarını,
- x) Alan seçmeli dersler: Havacılıkla ilişkili olan seçmeli dersleri,
- y) UBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemini,
- z) Öğrenci iş yükü: Bir dersin öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yapılması gereken ders katılımını, derse ilişkin uygulamaları, ders öncesi birlikte ve bireysel çalışmaları, ara sınav ve final sınavına hazırlığını, ev ödevlerini, projeleri ve diğer etkinliklerin tümünü ifade eder.

Eğitim-Öğretim Şekli

MADDE 5 - (1) Sertifikasyon dersleri için açılan her bir sınıfta eğitim alan öğrenci sayısı 15 kişiden fazla olmayacak şekilde planlama yapılır.

(2) UHY programı bünyesinde yer alan her ders saati 60 dakika üzerinden hesaplanır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 6 - (1) Devam esasları, UHY Programı Eğitim- Öğretim dönemleri teorik ve /veya uygulama dersleri ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalardan oluşur.

(2) Uluslararası ve Ulusal Sivil Havacılık mevzuatı gereği, zorunlu, entegre edilmiş, sertifikasyon dersleri ve uygulamalı dersler için Tablo 3 ve Tablo 4'te yer alan her bir dersin asgari düzeyde eğitim saatlerini tamamlamak zorunluluğu aranır. Alan seçmeli, alan dışı seçmeli dersler ile sertifikasyon dersleri haricinde olan zorunlu derslerde %70 devam zorunluluğu vardır.

(3) Sertifikasyon dersleri SHGM'nin SHY-UHU yönetmeliği çerçevesinde DEO tarafından hazırlanmış onaylı DEEK'de yazan derslerdir.

(4) Devamsızlığı belirten sınırları aşan öğrenciler, ders veya uygulamada başarısız olmuş sayılır ve bu öğrencilere FX notu verilir.

 ANTALYA BİLİM UNIVERSITY	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0099
		Yayın Tarihi:	12.10.2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

(5) UHY Programı sertifikasyon dersleri için Tablo 3 ve Tablo 4’te yer alan her bir dersin asgari düzeyde eğitim saatlerini tamamlamayan öğrenciler ara sınav ve final sınavı için değerlendirmeye giremez.

(6) Alan seçmeli, alan dışı seçmeli, zorunlu derslerden devam koşulunu sağlayamayan öğrenciler final sınavlarına giremez. Bu durumdaki öğrencilere bu dersten FX notu verilir ve bu öğrencilerin listesi derslerin son haftası içerisinde ilan edilir.

Ders kayıtları

MADDE 7 – (1) Öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, danışmanının onayını alarak, derslere kayıt olmak zorundadırlar. Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez ve derslerden not alamazlar.

(2) Öğrenciler, ilk defa aldıkları veya FX notuyla tekrar ettikleri dersler arasında ders programında tam çakışma bulunması halinde bunlardan birisini alamaz. Öğrencilerin F notuyla tekrar ettikleri ya da not yükseltmek için tekrar aldıkları derslerin ders programında birbiriyle aynı zaman dilimine denk gelmesi çakışma sayılmaz.

Başarı değerlendirmesi

MADDE 8 - (1) Bir ders için başarı değerlendirme araçları ara sınav, ödev, proje, simülasyon, uygulama, final ve diğer çalışmalardan oluşur.

(2) Öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, proje, simülasyon, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) ders izleme programında belirtilir. Bu oranlar, ilgili dersin değerlendirilmesinde esas alınır.

(a) Her bir ders için yarıyıl değerlendirme araçları ve ağırlıkları o yarıyıla ait kayıt yenileme döneminin başlamasından 15 gün öncesine kadar ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenip ders izleme programında belirtilir.

(3) Her bir başarı değerlendirme aracı 100 puan üzerinden notlandırılır. Bu değerlendirme araçlarının notlandırılmasında, herhangi bir başarı değerlendirme yöntemi kullanılmaz ve harfli başarı notu verilmez. Harfli başarı notu verme işlemi, final sonu sınavı dâhil tüm değerlendirme araçları notlandırıldıktan sonra Tablo 1’e göre gerçekleştirilir. Rektörlük dersleri, alan dışı seçmeli dersler ve sertifikasyon dersleri haricinde olan zorunlu derslerde değerlendirme araçları notlandırıldıktan sonra üniversitenin Doğrudan Dönüşüm Sistemi ve Başarı Notları esas alınır.

(4) Başarı değerlendirmesinde belirlenmiş ara sınav(lar)ın başarı notuna toplam katkısı, Üniversite tarafından aksi belirtilmedikçe en az %40’dır.

(5) Alan seçmeli, alan dışı seçmeli dersler ve zorunlu derslerin sınavları; öğrencinin gelişim seviyesini ölçmek amacıyla üniversitenin akademik takvimine göre planlanır.

(6) UHY Programı sertifikasyon derslerine ait ara sınavlar; öğrencinin gelişim seviyesini ölçmek amacıyla, her sertifikasyon dersinin tamamlanmasından sonra yapılır.

(7) Derslere ilişkin tüm yarıyıl içi çalışmalarının notları öğrencilere ilan edilir.

Final sınavı

MADDE 9 - (1) Final sınavı 100 puan üzerinden notlandırılır.

(2) Final sınavının, başarı notuna katkısı, Üniversite tarafından aksi belirtilmedikçe %60’dır.

(3) Final sınavına girmeyen öğrenciler ilgili dersten başarısız sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilerin, ABÜ Mazeret Sınavı Yönergesi hükümlerindeki hakları saklıdır.

 ANTALYA BİLİM UNIVERSITY	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0099
		Yayın Tarihi:	12.10.2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

- (4) Final sınavına mazereti sebebiyle giremeyip mazereti meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararıyla kabul edilen öğrenciler, belirlenen tarihte mazeret sınavına girerler.
- (5) Final sınavları; öğrencinin gelişim seviyesini ölçmek amacıyla üniversitenin akademik takvimine göre planlanır.
- (6) Derslere ilişkin tüm final sınavının notları öğrencilere UBS sistemi üzerinden ilan edilir.

Rapor Süreci ile ilgili esaslar

MADDE –10 (1) Öğrenci sağlık problemleri nedeniyle eğitimini tamamlayamazsa, durumunu yazılı olarak aldığı sağlık durumunu gösteren rapor ile Program Başkanlığı ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

(2) Öğrencinin sıhhi nedenlerle sertifikasyon dersleri için eğitim kesintisi gerektirecek durumlarda “rapor” alması zorunludur, ancak bu raporun SHGM tarafından yetkilendirilmiş hastanenin uçuş tabibi veya DEO uçuş tabibi tarafından onaylanması zorunlu olup, rapor bitiminde yine DEO uçuş hekimi tarafından eğitime uygundur raporu alması gerekir. Buna ilişkin; muayene, tetkik gibi durumlar ücretli olacaktır (burslu öğrenciler dahil).

(3) Öğrenci, sağlık problemleriyle ilgili durumunu danışman öğretim elemanının gözetiminde dilekçesini yazarak en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ibraz etmesi gerekir.

Mazeret sınavına ilişkin hükümler

MADDE 11 – (1) Mazeret sınavı, ara sınav ve/veya final sınavı yerine yapılan sınavdır.

(2) Bu kapsamda üniversitemizin 03/05/2018 tarihli Mazeret Sınav Yönergesi esas alınır.

Sertifikasyon Derslerinin Mazeret Sınav Hakkı

MADDE 12 - (1) Sertifikasyona esas olan derslerde, eksik katılım göstermesi nedeniyle dersin öğretim elemanının uygunluğu ve DEO'nun onayı doğrultusunda verilen telafi eğitiminin sonucunda tanınan sınav hakkıdır.

(2) Sertifikasyon derslerinin mazeret sınavlarında alınan not ilgili sınav notunun yerine geçer.

(3) Sertifikasyon derslerinin mazeret sınavları hakkında üniversitemizin 03/05/2018 tarihli Mazeret Sınav Yönergesi esas alınır.

Başarı notu

MADDE 13 - (1) Başarı notu; ara sınav ve final sınavı notlarından hesaplanır. Bu hesaplamada, öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı not, ilgili değerlendirme aracının başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak toplanır ve hesaplama sonucu tamsayıya yuvarlanır. Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane, beşten küçükse birler basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birler basamağı bir artırılacak şekilde yapılır.

(2) Bir öğrencinin sertifikasyon ve alan seçmeli bir dersten başarılı olabilmesi için, 100 puan üzerinden, en az 70 ve üzeri puan alması gerekir.

(3) Bir öğrencinin rektörlük dersleri, alan dışı seçmeli ders ve sertifikasyon dersleri haricinde olan zorunlu derslerinden en az 50 ve üzeri puan alması gerekir.

Başarı değerlendirme yöntemi

MADDE 14- (1) 100 üzerinden hesaplanmış olan başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesidir.

 ANTALYA BİLİM UNIVERSITY	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0099
		Yayın Tarihi:	12.10.2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

(2) Başarı değerlendirmede, Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) kullanılır.

Tablo 1: Sınav Ağırlıkları ve Sınırlar

Meslek Yüksekokulu	Ara Sınav Değerlendirme Ağırlığı	Final Sınavı Ağırlığı	Başarı Değerlendirme Yöntemi	Ara Sınav/Final Sınavı Alt limiti (YSSL)	Başarı notu alt limiti (BNAL)
Uçuş Harekât Yöneticiliği	%40	%60	DDS		70

Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS)

MADDE 15- (1) Sertifikasyon dersleri (teori ve uygulama) ve alan seçmeli dersler için 100'lük başarı notunu harfli başarı notuna çevirirken kullanılacak doğrudan dönüşüm sistemi Tablo 2'de yer almaktadır.

(2) Başarı notları BNAL'in altında olan öğrencilere F notu verilir.

(3) Rektörlük dersleri, alan dışı seçmeli dersler ve sertifikasyon dersleri haricinde olan zorunlu derslerde değerlendirme araçları notlandırıldıktan sonra üniversitenin Doğrudan Dönüşüm Sistemi ve Başarı Notları esas alınır.

(4) Ek sınav, mazeret sınavı gibi sınavlara katılan öğrenciler için, adı geçen sınavlarda alınan notlar, 100'lük sisteme göre hesaplanarak değerlendirilir ve başarı notuna karşılık gelen harfli başarı notuna çevrilir.

Tablo 2: Doğrudan Dönüşüm Sistemi ve Başarı Notları

Başarı Notu Alt Limiti	Başarı Notu Üst Limiti	Harf Notu	Başarı Katsayısı	Başarı Değerlemesi
	100	A+	4	Başarılı
97	99	A	4	Başarılı
94	96	A-	3,70	Başarılı
91	93	B+	3,3	Başarılı
88	90	B	3	Başarılı
85	87	B-	2,7	Başarılı
82	84	C+	2,4	Başarılı
79	81	C	2,2	Başarılı
76	78	C-	2	Başarılı
73	75	D+	1,7	Başarılı
70	72	D	1,5	Başarılı
0	69	F	0	Başarısız

Harfli başarı notları

 ANTALYA BİLİM UNIVERSITY	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0099
		Yayın Tarihi:	12.10.2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

MADDE 16- (1) Öğrencinin başarı durumuna göre Tablo 2’de belirtilen harfli başarı notlarına ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir;

- MYO, UHY Programında, alan seçmeli ve sertifikasyon dersleri için A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+ ve D notları başarılı, F ve FX başarısız harf notlarıdır. Uygulamalı olan sertifikasyon derslerinde harf notu “S = Yeterli”; “U = başarısız” harf notlarıdır.
- A+ notu: Bir derste istisnai üstün başarı gösteren öğrencilere A+ notu verilebilir.
- Alan dışı dersler, Rektörlük dersleri ve sertifikasyon dersleri haricinde olan zorunlu dersler için üniversitenin Doğrudan Dönüşüm Sistemi ve Başarı Notları esas alınır.
- FX (Devamsız, başarısız): Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş, devamsızlık nedeniyle o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı olmayan, sınavlara mazeretsiz katılmamış öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır ve öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır. Bu not, F notu olarak işleme alınır.
- S notu: Staj, uygulama ve benzeri bir çalışmanın veya genel not ortalamasına katılmayan bir dersin başarılı olması durumunda verilir.
- U notu: Staj, uygulama ve benzeri bir çalışmanın veya genel not ortalamasına katılmayan bir dersin başarısızlığı durumunda verilir.
- EX: Muafiyet sınavı sonucu başarılı olunmuş muaf olunan derslere verilir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 17- (1) Tüm sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on iş günü içinde ilan edilir. Her dersin öğretim elemanı, öğrencilerin yazılı istemeleri halinde sınav belgelerini göstermekle yükümlüdür.

(2) Öğrenciler, ilan edilen sınav notlarına, notların ilanını takip eden üç iş günü içerisinde Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne danışman öğretim elemanının gözetiminde yazılı olarak itiraz edebilir.

(3) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde maddi hata açısından incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Meslek yüksekokul müdürlüğüne bildirilir. Yüksekokul müdürü, gerek gördüğü takdirde, sınav kâğıdının incelenmesi için, biri dersin öğretim elemanı olmak üzere belirlenen iki öğretim elemanından oluşan üç kişilik bir komisyon kurabilir. Bu durumda, komisyon, incelemesini itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç iki hafta içinde sonuçlandırır. Sınav sonucunun değişikliği, meslek yüksekokulu yönetim kurulunun kararıyla işleme alınır.

(4) Meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı, gereği için ilgili öğretim elemanına, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne ve öğrenciye bildirilir.

(5) Bir dersin ilan edilmiş olan yarıyıl sonu başarı notunda yer alabilecek maddi hatanın düzeltilmesi, ilgili öğretim elemanının bildirim üzerine yüksekokul müdürü onayı ile öğrenci işleri müdürlüğü tarafından yapılır.

İş Kazası, Meslek Hastalığı Sigorta Primi

 ANTALYA BİLİM UNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0099
		Yayın Tarihi:	12.10.2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

MADDE 18- (1) Öğrencilerin uygulamalı dersler için “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Antalya Bilim Üniversitesi tarafından yapılır. Mesleki uygulamalar sırasında öğrenciler iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili herhangi bir olay yaşaması durumunda olayın olduğu sağlık kurumunun iş sağlığı ve güvenliği birimine başvurur ve durumu mesleki uygulamadan sorumlu öğretim elemanına bildirir.

Uçuş Harekât Uzmanı Eğitim Sözleşmesi

MADDE 19- (1) Öğrenciler, DEO tarafından hazırlanan 2 yıllık uçuş harekât yöneticiliği ön lisans programı eğitim sözleşmesini imzalamakla ve kurallara uymakla yükümlüdürler.

Danışman Öğretim Elemanlarının Amacı ve Görevleri

Madde 20 – (1) Program Başkanlığı/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından her öğrenciye bir danışman atanır.

(2) Danışmanlığın amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır.

Madde 21 – (1) Öğrenci Danışmanlarının görevi, öğrencileri aşağıdaki konularda aydınlatmak ve onlara yol göstermektir.

- Öğrencilerini mesleki açıdan yönlendirmek,
- Rehberlik etmek,
- Üniversite, Fakülte/Yüksekokul ve Bölüm/Program olanakları hakkında bilgilendirmek,
- Öğrencilerin dilekçe yazmaları konusunda yol gösterici olmak,
- Öğrencilerinin derslerdeki başarı durumlarını izlemek,
- Gerektiğinde öğrencilerin ders intibak süreçlerini hazırlamak ve takip etmek,
- Öğrencilerin ders seçme işlemlerini takip etmek,
- Seçmeli ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatmak ve ders seçiminde yardımcı olmak,
- Gerekli hallerde öğrencilerin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti almak üzere Üniversite bünyesindeki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezine (ABUPDR) yönlendirilmesi için Program Başkanı/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’nü bilgilendirmek,
- Program Başkanlığı/Meslek Yüksekokulu tarafından iletilen formların doldurmasını sağlamak,
- Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında Bölüm Başkanı/ Program Koordinatörü’nü bilgilendirmek,
- Program Başkanı/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen danışmanlık sistemini yürütmek,
- Akademik yıl süresince öğrencilerin süreçlerine yardımcı olabilmek amacıyla kurumda bulunması, izinli olduğu durumlarda bir diğer öğretim elemanı danışmanına danışmanlık görevinin vekaletini vermek,
- Her eğitim-öğretim döneminin sonunda danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları ve alınması gereken tedbirleri Program Başkanı/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bildirmek.

Çeşitli Hükümler

 ANTALYA BİLİM UNIVERSITY	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0099
		Yayın Tarihi:	12.10.2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

MADDE 22- Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Antalya Bilim Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ve/veya Bölüm Kurullarınca alınacak ilke kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- Bu yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.

 ANTALYA BİLİM UNIVERSITY	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0099
		Yayın Tarihi:	12.10.2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

EĞİTİM PROGRAMI (ICAO Doc. 7192-AN/857 PART D-3, Chapter 1)

Tablo 3. Teorik Eğitim Müfredatı - SAFHA 1

DISPATCH THEORETICAL KNOWLEDGE TRAINING UÇUŞ HAREKÂT YÖNETİCİLİĞİ TEORİK BİLGİ EĞİTİMİ	
SUBJECT NAME DERS ADI	HOURS SAAT
CİVİL AIR LAW AND REGULATIONS <i>SİVİL HAVA HUKUKU VE DÜZENLEMELERİ</i>	30.00
AVIATION INDOCTRINATION <i>HAVACILIK ÖĞRETİSİ</i>	12.00
AIRCRAFT MASS (WEIGHT) AND PERFORMANCE <i>UÇAK AĞIRLIK VE PERFORMANSI</i>	27.00
NAVIGATION <i>SEYRÜSEFER</i>	24.00
AIR TRAFFIC MANAGEMENT <i>HAVA TRAFİK YÖNETİMİ</i>	39.00
METEOROLOGY <i>METEOROLOJİ</i>	42.00
MASS (WEIGHT) AND BALANCE CONTROL <i>AĞIRLIK VE DENGE KONTROLÜ</i>	27.00
TRANSPORT OF DANGEROUS GOODS BY AIR (DGR) <i>TEHLİKELİ MADDELERİN HAVADAN TAŞINMASI (DGR)</i>	09.00
FLIGHT PLANNING <i>UÇUŞ PLANLAMA</i>	18.00
FLIGHT MONITORING <i>UÇUŞ TAKİP</i>	16.00
COMMUNICATION <i>HABERLEŞME</i>	18.00
HUMAN FACTORS <i>İNSAN FAKTÖRLERİ</i>	15.00
SECURITY (EMERGENCIES AND ABNORMAL SITUATIONS) <i>GÜVENLİK (ACİL DURUMLAR VE ANORMAL DURUMLAR)</i>	08.00
TOTAL TOPLAM	285.00

*Her ders saati 60 dakika olarak hesaplanır.

 ANTALYA BİLİM UNIVERSITY	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0099
		Yayın Tarihi:	12.10.2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

Tablo 4. Uygulamalı Eğitim - SAFHA 2

DISPATCH APPLIED PRACTICAL TRAINING UÇUŞ HAREKÂT YÖNETİCİLİĞİ UYGULAMALI EĞİTİMİ	
SUBJECT NAME DERS ADI	DURATION ASGARİ SÜRE
APPLIED PRACTICAL FLIGHT OPERATIONS <i>UYGULAMALI UÇUŞ OPERASYONLARI</i>	25.00 HOURS (SAAT)
SIMULATOR LOFT (Line-Oriented Flight Training) OBSERVATION AND SYNTHETIC FLIGHT TRAINING <i>SİMÜLATÖR GÖZLEM VE SENTETİK UÇUŞ EĞİTİMİ</i>	04.00 HOURS (SAAT)
FLIGHT DISPATCH PRACTICES (ON-THE-JOB TRAINING) <i>UÇUŞ HAREKÂT UYGULAMALARI (GÖREV BAŞI EĞİTİMİ)</i>	13 WEEKS (HAFTA)
ROUTE FAMILIARIZATION <i>ROTA ALIŞTIRMALARI</i>	1 WEEK (HAFTA)

*Her ders saati 60 dakika olarak hesaplanır.