

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0096
		Yayın Tarihi:	10/05/2023
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

(1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında Antalya Bilim Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, girişimcilik ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin iç ve dış kalite güvencesi sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamakta, çalışma usul ve esaslarını belirlemektedir.

Dayanak

MADDE 2

(1) Bu Yönerge

- a) 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun EK 35 inci maddesine,
- b) 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3

(1) Bu Yönergede Geçen;

- a) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden

belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

- b) **Birim:** Antalya Bilim Üniversitesine bağlı tüm akademik ve idari birimleri,
- c) **Kalite Güvencesi:** Üniversitemiz birim veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- d) **Kalite Komisyonu:** Antalya Bilim Üniversitesinde iç ve dış kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- e) **Kalite Koordinatörlüğü:** Antalya Bilim Üniversitesinin kalite güvence sistemi ile ilgili her türlü veri toplama, organizasyon, dokümantasyon, raporlama vb. işlemleri yapmakla görevli birim,
- f) **Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi:** Senato tarafından seçilen Antalya Bilim Üniversitesi öğrencisini,
- e) **Üniversite:** Antalya Bilim Üniversitesi'ni,
- f) **Rektör:** Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü'nü,
- g) **Senato:** Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu'nu,
- h) **Üniversite:** Antalya Bilim Üniversitesi'ni,
- i) **Yönetmelik:** 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ni
- j) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesinden ve yürütülmesinden sorumlu kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğü

MADDE 4

(1) Kalite Koordinatörlüğü, Koordinatör, Kalite Şefi ve Kalite Personeli'nden oluşur.

(2) Kalite Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilir.

Kalite Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5

(1) Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

(2) Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak eğitim, toplantı, çalıştay vb. faaliyetlerde bulunmak ve bunlara katılım sağlamak,

- a) Üniversitenin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerin oluşması için tüm personele ve öğrencilere yönelik "Genel Memnuniyet Anketleri" düzenlemek, uygulanmasını ve sürecin takibini sağlamak, uygulamanın sürekliliği esas alınarak iyileştirme çalışmalarında birimlere destek olmak,
- b) Birimlerin, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu eşliğinde "Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı" başlıklarına yazdıkları açıklamaları derlemek,
- c) Üniversitenin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri ilgili birimlere duyurmak,
- d) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme, kurumsal izleme ve kurumsal akreditasyon programlarıyla ilgili yapması gereken görevleri yerine getirmek,
- e) Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek,
- f) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,
- g) Stratejik Planda yer alan tanım ve faaliyetlerin hedeflerine ulaşip ulaşmadığını

izlemek, Akademik ve İdari Birimlerin Stratejik Planda yer alan ve gerçekleştirilmeyen hedeflerini Antalya Bilim Üniversitesi Strateji ve Kalite Kurulu'na raporlamak,

- h) Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,
- i) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- j) Akredite olan Üniversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak,
- k) Kurumsal Süreç Yönetimi yazılımlarını araştırmak, incelemek, üniversitenin mevcut yapısı ile performans ve kalite standartlarına uygunluğunu göz önüne alarak ilgili paydaşlar ile değerlendirmek,
- l) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Üniversitenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Kalite Komisyonunun Kuruluşu

MADDE 6

(1) Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Komisyonu;

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcısı,
- c) Genel Sekreter,
- d) Kalite Koordinatörü,

e) Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulundan olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyeler,

f) Senato tarafından seçilen Öğrenci Temsilcisi'nden oluşur.

(2) Antalya Bilim Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanlığını Rektör, Rektörün olmadığı hallerde Rektör Yardımcısı yapar.

Kalite Komisyonu Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

MADDE 7

(1) Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer üyelerin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar göreve getirilebilirler.

(2) Aşağıda sayılan nedenlerle süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır:

g) Kurul üyeliğinden çekilme,

h) Öğretim üyeliğinin sona ermesi ve emeklilik halleri

i) Üyenin bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak 3 toplantıya katılmaması

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8

(1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Kurumsal dış değerlendirme, kurumsal izleme, kurumsal akreditasyon programları için

gerekli ön hazırlıkları yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Temsilciliği ve Görevleri

Birim Kalite Temsilciliği

MADDE 9

(1) Akademik Birim Kalite Temsilciliği, akademik kalite temsilci yöneticisi, akademik kalite temsilcisi yönetici yardımcısından ve öğrenci kalite temsilcisinden, idari birim kalite temsilciliği, idari kalite temsilcisi yöneticisi, idari kalite temsilcisi yönetici yardımcısından oluşur.

- a) Akademik Birim Kalite Temsilciliği; Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı Başkanlığında farklı alanlardan ve tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları, idari personel ve birimin öğrenci temsilcisinden oluşur.
- b) İdari Birim Kalite Temsilciliği; Müdür, Koordinatör ile atayacağı personellerden oluşur. İlgili idari birimin personel sayısının yeterli olmaması halinde yönetim tarafından diğer idari birimlerdeki personellerden görevlendirme yapılabilir.
- c) Birim kalite temsilciliği görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan/Müdür/Koordinatör tarafından yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

Birim Kalite Temsilciliğinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10

(1) Birim kalite temsilciliğinin görevleri şunlardır:

- a) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,

- b) Birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- c) Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yaparak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- d) Kalite Koordinatörlüğü kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- e) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık iç değerlendirme raporunu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüęüne sunmak,
- f) Bu yönerge ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 13

- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14

- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildięi tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.