

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0089
		Yayın Tarihi:	01.12.2022
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ MİSAFİRHANE YÖNERGESİ

Amaç MADDE 1-

Bu Yönergenin amacı; Antalya Bilim Üniversitesi misafirhanelerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Üniversitenin misafirhanelerinde barındırılacak konuklar ile ilgili kriterlerin saptanması, misafirhanelerinin yönetimi, işletilmesine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, 2547 sayılı Kanun'un 47. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen:

- Üniversite:** Antalya Bilim Üniversitesi'ni,
- Rektör:** Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- Senato:** Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- Mütevelli Heyet Başkanlığı:** Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığını,
- Genel Sekreter:** Antalya Bilim Üniversitesi Genel Sekreterini,
- Muhasebe Müdürü:** Antalya Bilim Üniversitesi Muhasebe Müdürünü,
- Başkan:** Misafirhane Yönetim Kurulu Başkanını,
- Misafirhane:** Antalya Bilim Üniversitesi Misafirhanelerini,
- Misafir:** Konaklama hizmeti verilen kişiyi,
- İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü:** Antalya Bilim Üniversitesi İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,
- Rezervasyon ve Konaklama Sorumlusu:** Misafirhane rezervasyon ve konaklama sorumlusu kişiyi ifade eder.

Yönetim Kurulunun Kuruluş, İşleyiş ve Görevleri:

Madde 5 - (1) Yönetim Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter, Muhasebe Müdürü, Misafirhane Rezervasyon ve Konaklama Sorumlusundan oluşur. Yönetim Kuruluna Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

(2) Yönetim Kurulu, gerek görüldüğü hallerde Başkanın daveti üzerine toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

(a) Misafirhanelerde çalışacak personel ihtiyacını belirlemek ve genel sekreterliğe bildirmek,

(b) Misafirhanelerde kalacak misafirlerin kabul şekli ile uygulanacak kuralları tespit etmek,

(c) Rektör ve Üniversitenin ilgili kurumlarından gelen teklifleri görüşüp karara bağlamak,

(ç) Bu yönergede belirtilen diğer görevleri yürütmek.

Misafirhanelerde Konuk Kabul Usulü

Madde 6 - (1) Kısa süreli geçici konaklamalarda, konaklama nedeni belirtilmek ve yasal ve geçerli bir kimlik (Türkiye Cumhuriyeti kimlik belgesi, sürücü belgesi, pasaport) ibraz edilmek suretiyle misafirhane kaydı yapılır. Konuk bilgileri ve kalma süresi (giriş ve ayrılış tarihleri) kayıt altına alınır ve ilgili diğer kamu kuruluşlarına bildirimde bulunulur.

(2) Yabancı uyruklu misafirler için ilgili makamlardan alınacak Türkiye’de oturma izin belgesi ile misafirin pasaportunda kimlik ve vize bilgilerinin yer aldığı sayfaları ile Türkiye’ye son giriş tarihinin yazıldığı sayfanın fotokopisi,

(3) Misafirhanede uzun süreli konaklama yapacak olan misafirlerin uygunluk onayı Genel Sekreterlikten alınır.

Rezervasyon, konaklama ve yasal yükümlülükler

MADDE 7- (1) Misafirhanelerin rezervasyon işlemlerinin yapılması, kaydedilmesi, boş odaların takibi ve kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan yasal bildirimler Misafirhane Rezervasyon ve Konaklama Sorumlusunun tarafından gerçekleştirilir. Rezervasyon işlemleri kayıt altına alınır.

(2) Misafirhanede kalanların riayet edecekleri kurallar, Genel Sekreterlik tarafından ayrıntılı olarak tespit edilerek gerekli yerlere asılmak suretiyle ilan edilir.

(3) Üniversite öğretim elemanları görevlendirildikten sonra konut ihtiyaçlarını karşılamak için 15 gün ücretsiz kalabilirler.

(4) Antalya Bilim Üniversitesi personeli ve 1. derece yakınları uygunluk durumu varsa ücret karşılığında kalabilirler.

Misafirhane Bakım ve Tedarik Hizmetlerinin Karşlanması

MADDE 8- Misafirhanelerin güvenliğinin sağlanması, temizliği, arızaların giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması Misafirhane Rezervasyon ve Konaklama Sorumlusunun tespit ve talebi doğrultusunda İdari ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılır.

Konaklama Ücreti

MADDE 9- (1) Antalya Bilim Üniversitesi misafirhanelerinde uygulanacak konaklama ücretleri her yılın başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Ücret, misafirhaneye giriş yapılırken kredi kartı, havale veya EFT yöntemi ile yapılır. Nakit ödeme kabul edilmez.

Konaklama ücreti alınmayacak haller

MADDE 10-(1) Üniversitede ders vermek üzere yurt dışından ve yurt içinden gelen akademisyenlerden,

(2) Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter tarafından, kamu çalışanı olsun ya da olmasın üniversiteye maddi ve/veya manevi katkı sağladığı değerlendirilen kişilerden,

(3) Üniversitenin eğitim-araştırma faaliyetlerine katılmak veya resmi temaslarda bulunmak üzere süreli olarak Üniversitede bulunan yerli veya yabancı öğretim elemanları, araştırmacı, yönetici ve diğer ziyaretçilerden,

(4) Bir refakatçi ile birlikte kalan 12 yaş ve altı çocuklardan, konaklama ücreti alınmaz.

Misafirhanenin Boşaltılması

MADDE 11- Misafirhanelerden faydalananların, kalma sürelerinin sonunda en geç saat 12:00'de odayı boşaltmaları gerekmektedir. Süre sonunda daha önce yapmış olduğu bir rezervasyon olmaksızın odasını boşaltmayanlardan kalınan her gün için, geçerli günlük tarifinin iki katı ücret tahsil edilir.

Hasar Ödemesi

MADDE 12- (1) Misafirhanelerde kalan kişiler teslim aldıkları ve kullandıkları tüm eşyayı korumakla sorumludurlar. Misafirhaneden ayrılırken teslim aldıkları malzemeleri, odalarında kullandıkları demirbaşları eksiksiz olarak teslim etmek ve eğer varsa sebep oldukları hasarları, ödeme günündeki maliyet üzerinden karşılamakla yükümlüdürler.

(2) Misafirlerin tüm eşya ve parasının sorumluluğu kendisine aittir, herhangi bir durumda misafirhane görevlileri sorumlu tutulamaz.

(3) Misafirhanelerde ısıtıcı, ütü, kahve makinesi gibi elektrikli ev aletlerinin dışarıdan getirilerek kullanılması yasaktır.

Diğer Hususlar:

Madde 13- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda yapılacak uygulamaya ilişkin esaslar, yürürlükteki mevzuat ve bu Yönergeye aykırı olmamak üzere, Rektörlük tarafından tespit edilir.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla, 04.03.2019 tarihinde kabul edilen Antalya Bilim Üniversitesi Misafirhane Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 – Bu Yönerge Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – Bu Yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından yürütülür.

