

 <b>ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>İÇ YÖNERGELER</b>	Doküman No:	ÜY-YÖ-0073
		Yayın Tarihi:	19.01.2022
		Değişiklik No:	2
		Değişiklik Tarihi:	14.08.2023

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### **AMAÇ**

MADDE 1- Bu yönerge Antalya Bilim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde Eğitim-Öğretme, öğrencilerin kayıtlarına ve sınavlarına ilişkin esasları düzenlemektedir,

### **KAPSAM**

MADDE 2- Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrencilerin kayıt, Eğitim-Öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

### **DAYANAK**

MADDE 3- Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine ve Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **TANIMLAR**

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) **Akreditasyon:** Bir eğitim kurumunda veya eğitim programında belli standartların sağlandığının ulusal/uluslararası bir kuruluş tarafından belgelendirilmesi amacıyla yürütülen bir kalite sertifikasyon sürecini,
- b) **Üniversite:** Antalya Bilim Üniversitesi'ni,
- c) **Fakülte:** Antalya Bilim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- d) **Dekan:** Antalya Bilim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- e) **Bölüm:** Temel Bilimler ve Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığını,
- f) **Anabilim Dalı Başkanlığı:** Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığına bağlı 8 (sekiz) Ana Bilim Dalını,
- g) **Fakülte Kurulu:** Antalya Bilim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin Fakülte Kurulunu,
- h) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Antalya Bilim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

- i) **Komite Ders(ler)i:** Eğitim-Öğretim programında belirlenen, ders kodu atanan, AKTS'si belirlenen ve farklı disiplinler tarafından verilen Temel Bilimler ve/veya Klinik Bilimler derslerini,
- j) **Ders:** Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan teorik ve/veya uygulamalı öğretim faaliyetini,
- k) **Ders havuzu:** Ders saati ve AKTS' si eşit derslerden oluşan ders grubunu,
- l) **Ders izleme programı (Syllabus):** Bir derse ve/veya ders komitesine ait dersin amacı, öğrenme kazanımları, öğrenim kazanımları ile program kazanımları ilişkisini gösteren tablo, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati (çizelge), AKTS değeri, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğretim elemanlarına ait ofis, iletişim ve öğrenci görüşme saati bilgileri ve dersin ölçme ve değerlendirme araçları ile bunların öğrenci iş yüküne katkıları bilgilerinin tümünü içeren belgeyi,
- m) **AKTS Ders Tanıtım Formu:** Bir derse ve/veya ders komitesine ilişkin ders kodu, adı, teorik ve uygulama saati, AKTS' si, okutulacağı yarıyıl/yıl, zorunlu veya alan içi seçmeli / alan dışı seçmeli olduğu, önkoşul durumu, sorumlu öğretim elemanı, okutulacağı dil, içerik, amaç, program kazanımları, öğretim teknikleri, haftalık ders içerikleri, değerlendirme araçları gibi öğelerin ve ayrıntıların tümünü içeren belgeyi,
- n) **AKTS:** Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ile öğrencilerin iş yükü ve ilgili dersin teorik ve uygulamalı ders saatleri göz önünde tutularak belirlenen Avrupa AKTS Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) değerini,
- o) **Müfredat:** Bir programı oluşturan ders öğretim planı ve ayrıntılarının tamamını,
- p) **Müfredat Komisyonu:** Senatoya eğitim-öğretim ile ilgili konularda yardımcı olmak ve önerilerde bulunmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşan, sekreteryasını Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün yürüttüğü komisyonu,
- q) **Eğitim Komisyonu:** Dış Hekimliği Fakültesinin eğitiminin hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında fikir alışverişi yaparak rapor ve öneriler hazırlayan komisyonu,
- r) **UBS:** Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemini,
- s) **Öğrenci iş yükü:** Bir dersin öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yapılması gereken ders katılımını, derse ilişkin uygulamaları, ders öncesi birlikte ve bireysel çalışmaları, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına hazırlığı, ev ödevlerini, projeleri ve diğer etkinliklerin tümünü,

- t) **Önkoşul dersi:** Ön koşullu bir derse kayıt olunmasını belli bir önkoşula bağlayan dersi,
- u) **Ön koşullu ders:** Kayıt yaptırılması, bir veya daha çok önkoşul dersinin başarı ve/veya alınma durumlarına bağlı olan dersi,
- v) **Program Kazanımı:** Bir programdan mezun olan öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- w) **Rektör:** Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- x) **Seçmeli Ders:** Bir programda seçmeli bir ders havuzundan belirli sayıda alınması gereken, isteğe bağlı olarak seçilen dersleri,
- y) **Senato:** Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- z) **TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesini,
- aa) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Antalya Bilim Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- bb) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu
- cc) **DEPAD:** Diş Hekimliği Eğitim Programında Akreditasyon Derneği'ni
- dd) **DUÇEP:** Diş Hekimliği Çerçeve Eğitim Programını
- ee) **Şubeleşme:** Bir lisans programında belli bir alana yönelik olarak uzmanlaşmayı amaçlayan ders grubu ve buna ilişkin düzenlemeleri ifade eder.
- ff) **Diş Hekimliği Eğitim Komisyonu Başkanı:** Diş Hekimliği müfredatının planlanması, yürütülmesi ve ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim elemanı,
- gg) **Sınıf Koordinatörü:** Diş Hekimliği müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmının planlanması ve diğer dönemlerle eşgüdüm halinde yürütülmesinde, ilgili dönemin ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- hh) **Ders havuzu:** Ders saati ve AKTS' si eşit derslerden oluşan ders grubunu,
- ii) **Klinik Öncesi:** Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda yaptırılan uygulamalı diş hekimliği derslerini,
- jj) **Laboratuvar Uygulamaları;** Temel Tıp Bilimi Derslerinin ve Diş Hekimliği Klinik Bilimlerinin klinik öncesi laboratuvar uygulamalarını,
- kk) **Klinik Uygulama:** Dördüncü ve beşinci sınıfta klinik eğitim diş hekimliği tedavileri yanı sıra beceri ve tutum eğitiminin de verildiği, tüm ana bilim dallarının içinde bulunduğu bütünleşmiş eğitim şeklinde yapılan eğitimi,
- ll) **Sınıf Geçme Notu:** Bir ders komitesi ve /veya dersten geçmek için gereken notu,
- mm) **Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS):** Öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,

- nn) **Harfli başarı notu:** Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,
- oo) **Yarıyıl/yılsonu sınavı alt limiti (YSSL):** İlgili birim kurulu tarafından belirlenen; bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli yarıyıl/yılsonu sınavı notu alt sınır değerini,
- pp) **Ara sınav:** Ders komiteleri ve derslerin akademik yılın başında belirlenen duyurulan ve tarihlerde yapılan sınavları,
- qq) **Yarıyıl/yılsonu sınavı (Final sınavı):** Yarıyıllık derslerin final sınavları ilgili yarıyılın sonunda( güz/ bahar) Üniversitenin akademik tarihlerine uygun zamanda yapılır. Yıllık derslerin final sınavları ilgili akademik takvimin belirlediği dönemde ( bahar sonu) yapılır.
- rr) **Bütünleme sınavı:** Ders ve / veya komite dersi, klinik öncesi uygulama derslerinden sınıf geçme notunu (55-ellibeş) alamayan ve/veya final sınavından 50 (elli) notundan daha düşük not alan öğrencilere verilen sınav hakkıdır,
- ss) **Sınıf geçme:** Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim “sınıf geçme” sistemine göre verilir. İlgili sınıfta herhangi bir dersten final ve bütünleme sınavlarında başarılı olamayan öğrenciler o sınıfı tekrar ederler. Tekrar yılında hangi dersleri alacakları Fakülte Yönetim Kurulu kararına göre ilgili akademik yılın başında öğrenciye duyurulur. En fazla 3 dersten kalan öğrenciye ek sınav hakkı tanınır.
- tt) **Ek Sınav:** Öğrencinin ilgili sınıfta bütünleme sınavında da geçememesi durumunda tanımlanabilen ve en fazla 3 derse kadar olan ek sınavı,
- uu) **Klinik Değerlendirme Notu:** Dördüncü ve beşinci Sınıfta tedavisini yürüttüğü hastalarda her işlemde aldığı notların ortalamasını,
- vv) **Bitirme Sınavı:** Son sınıf öğrencilerinin (5. Sınıf) danışmanı ile belirlediği bir hastasını verilen şablona göre yazılı doküman halinde sunduğu ve jüri karşısında sözlü sınava alındığı sınavı,
- ww) **Bitirme Sınavı Jürisi:** İki Antalya Bilim Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğretim üyesi olmak üzere (danışman hariç) diğeri diğeri Üniversitelerin Dış Hekimliği Fakültelerinden seçilen ve en az 3 (üç) kişiden oluşan jüriyi,
- xx) **Seçmeli Ders:** Dış Hekimliği programında mesleki /meslek dışı seçmeli ders havuzunda yer alan dersleri,

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**EĞİTİM -ÖĞRETİME İLİŞKİN ESASLAR:**  
**PROGRAM KAZANIMLARI**

**MADDE 5 –(1)** Diş Hekimliği Fakültesi Diş Hekimliği Bölümü Müfredatının düzenlenmesinde ve uygulanmasında aşağıdaki program kazanımlarının öğrencilere kazandırılması amaçlanır:

- a) Diş hekimliği mesleğinin gerektirdiği temel ve güncel bilgilere sahip olmak, meslek yaşamı boyunca, diş hekimliği ile ilgili bilimsel yayınları takip etmek ve mesleki pratiğine uygulamak,
- b) Diş hekimliği alanında teknik donanım, teşhis ve tedaviye özgü olan cihaz ve aletleri ve malzemeleri tanımak ve etkili bir şekilde kullanmak,
- c) Diş hekimliği alanında sahip olduğu bilgileri, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmek, sağlık alanındaki tüm disiplinlerin bilgileri ile bütünleştirmek, analiz etmek ve bu bilgileri sentez ederek mesleki uygulamalarında kullanmak,
- d) Diş hekimliği alanı ile ilgili çalışmalarda proje üretmek, araştırma ekibinin bir üyesi olarak yer almak ve elde edilen sonuçları bilimsel düzeyde değerlendirmek,
- e) Diş hekimliği bilgilerini eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmek, mesleğine katkı sağlayacak bilgileri uygulamaları sırasında kullanmak, bu uygulamalar sırasında öngörülemeyen durumlarda sorumluluk almak ve çözüm üretmek,
- f) Diş hekimliği bilgilerini sosyal ve bilimsel ortamlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak meslektaşları ile paylaşmak, karşılaştırmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.

## **EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRESİ**

### **MADDE 6 -**

(1) Fakültede her sınıfta yer alacak ders kurulları, dersler, klinik uygulamalar ve bunların süreleri ile AKTS değerleri Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir. Öğrenciler mezun olabilmek için 5 (beş) yıllık eğitim -öğretim süresince toplam en az 300 AKTS ders yükünü başarıyla tamamlamak zorundadır.

(2) Fakülte’ de Eğitim-Öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan beş sınıftan oluşur. Her sınıf sınavlar hariç 30-34 hafta sürelidir. Öğrenciler, eğitimlerini en çok 8 (sekiz) yılda tamamlamak zorundadır.

## **EĞİTİM -ÖĞRETİM DİLİ**

### **MADDE 7**

- (1) Program dili Türkçedir.
- (2) Derslerde yabancı dildeki kaynaklardan yararlanılabilir.

## **EĞİTİM-ÖĞRETİM ŞEKLİ**

### **MADDE 8**

- (1) Fakültede Eğitim-Öğretim genel olarak komite dersleri, dersler, klinik öncesi ve klinik uygulama esasına göre yapılır. Fakültenin eğitiminde teorik ve pratik dersler bir bütünlük arz eder. Bu nedenle ERASMUS ve benzeri öğrenci değişim programları haricinde, Üniversite bünyesi dışındaki herhangi bir kurumda pratik uygulama ders, klinik uygulama yapılması ve aynı nedenle dışarıdan öğrenci başvurusu kabul edilemez.
- (2) Diş Hekimliği Eğitimi yıllık ve dönemlik derslerden oluşur.
- (3) Diş hekimliği öğretiminde her sınıfta verilen temel tıp bilimleri, diş hekimliği klinik bilimleri kodlu teorik ve uygulama dersleri bir sonraki sınıfın ön koşullu dersleri olduğundan, Fakültede sınıf geçme sistemi uygulanır. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez. Öğrencinin başarı durumu işbu Yönergeye göre belirlenir.

## **DEVAM ZORUNLULUĞU**

### **MADDE 9:**

- (1) Devam esasları, fakültenin tüm Eğitim- Öğretim dönemleri teorik ve /veya pratik dersleri, klinik uygulamalar ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalardan oluşur. Pratik dersler, laboratuvar ve klinik çalışması, tartışma, seminer ve saha çalışmalarını içerir. Teorik ve pratik dersler, seminer, PDÖ (probleme dayalı öğrenim) ile öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara devam zorunludur ve yoklama yapılır.
- (2) Teorik derslerde % 70 uygulamalı derslerde % 80 devam zorunluluğu vardır.
- (3) Devamsızlığı belirten sınırları aşan öğrenciler, ders, komite dersi veya klinik uygulamada başarısız olmuş sayılır ve bu öğrencilere FX notu verilir. Devamsızlık sınırları ile öğrencilerin devam durumlarının izlenmesine ilişkin ilke ve kurallar, Fakülte Yönetim Kurulu önerisi ve Senato onayı ile belirlenir.

## **SINAVLAR VE BAŞARI NOTU**

### **MADDE- 10**

- (1) Fakültede tüm sınavlar 100 (yüz) tam not üzerinden değerlendirilir ve başarı notları 0-100 arasında bir sayı olarak belirlenir. Bir dersten başarılı olmak için öğrencinin geçme notunun en az 55 (elli beş) olması gerekir.
- (2) Ara sınav, ödev ve final sınavlarının başarı notuna etkisi ilgili dersin sorumluları tarafından akademik yıl başlamadan belirlenir, eğitim komisyonuna iletilir ve Fakülte Kurulu kararı ile duyurulur.
- (3) Sınavlar, ara sınav, final sınavı (dönem sonu sınavı), bütünleme sınavı, ek ders ve mazeret sınavı adı altında yapılır. Sınav tarihleri ilgili anabilim dalları ve koordinatörler

tarafından belirlenir, eğitim komisyonuna bildirilir, Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.  
Bunlardan

- a) **Komite dersi ara sınavı;** İlgili komitenin yıl içinde yapacağı ara sınavlardır. Akademik yılın başında öğrencilere web sitesinden/ ders izlencelerinden ve e-posta ile duyurulur. Yarıyıllık derslerde en az bir ara sınav yapılır. Komite derslerinde komitelerin sonunda ve /veya birleştirilmiş olarak yapılır. Sınavlar akademik yılın başında duyurulur.
- b) **Temel Tıp Bilimleri Uygulama sınavları:** Temel Tıp Bilimleri Komitelerinin ( Anatomi, Histoloji-Embriyoloji, Patoloji) uygulama ara sınavları laboratuvar ortamında yapılır.
- c) **Yarıyıl/ yılsonu sınavı (Final sınavı),** Üniversite Senatosunun belirlediği yarıyıl/yılsonu sınavları Üniversite akademik takvimine uygun olarak yarıyıllık derslerin o yarıyılın sonunda (güz/bahar), yıllık derslerin ise bahar yarıyılı sonunda final sınavları yapılır.
- d) **Bütünleme sınavı:** Sınıf geçme sistemi gereği geçme notu 55'ten az olan dersler ve yılsonu sınavından 50'nin altında alan öğrenciler için verilen sınav hakkıdır ve akademik yılın başında Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenen tarihlerde yapılır.
- e) **Ek sınav:** Ön koşullu dersler hariç ilgili sınıfta bütünleme sınavları sonunda başarılı olamayan öğrencilere 1 defaya mahsus olmak üzere en fazla 3 dersten ek sınav hakkı verilir. Ek sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınavı sonuçları ilanından sonra Fakülte Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihlere göre yazılı dilekçelerini Dekanlığa bildirir. Dilekçeler, Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve karara bağlanır. Ek sınavlar, Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte yapılır.
- f) **Klinik öncesi uygulama sınavları:** Ders sorumlusu tarafından akademik yılın başında bildirilen tarihlerde ve sürede, laboratuvarlarda yapılan sınavlardır.
- g) **Klinik sınavlar:** Dördüncü ve beşinci sınıfta yapılan her uygulamanın öğretim üyeleri tarafından değerlendirilip aynı gün bilgisayar ortamında not verilmesi ile sağlanır. Akademik yılın başında belirlenen asgari koşulları sağlayan öğrencilerin notları değerlendirmeye alınır. Yılsonunda tüm notların ortalaması alınır ve geçme notu belirlenir.
- h) **Bitirme sınavı:** Öğrencinin hazırladığı olgu sunumunu Eğitim Komisyonunun teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenen jüri karşısında sözlü olarak savunmasıdır.

i) **Mazeret sınavı**, Antalya Bilim Üniversitesi Mazeret Sınavı Yönergesinin hükümleri uygulanır.

(4) Sınavlar teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Tüm sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilgili birim tarafından tespit edilen ve duyurulan yer, gün ve saatte yapılır. Bir ders için yarıyıl/yıl içi değerlendirme araçları ara sınav, kısa sınav (sınıf içi değerlendirme), ödev, proje, laboratuvar, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur.

(5) Başarı notu Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili Yönerge esaslarına göre hesaplanır.

## **SINAVLARA İLİŞKİN ESASLAR:**

### **MADDE 11**

- 1) Komite derslerinin ara sınavlarından herhangi birine mazeretsiz girmeyen öğrencinin ara sınav toplamından her girmedeği sınav için -50 (eksi elli) puan düşülür ve ortalama bu toplam üzerinden hesaplanır.
- 2) Temel Bilimler Komite ara sınavlarında baraj uygulaması yapılır. Öğrenci komite dersi kapsamındaki bilim alanlarından her birinin soru sayısının en az yarısını doğru cevaplamalıdır. Aksi durumda; ilgili alandan elde ettiği puan ile alanın toplam puanının % 50'si arasındaki fark sınavdan elde edilen toplam puandan düşürülür. Örnek: A ( 30 puan), B (40 puan), C (30 puan) derslerinden oluşan bir komite sınavında öğrenci sırası ile 10, 30 ve 25 aldığında A dersinden alması gereken 15 puandan 5 puan az aldığı için bu fark 65 olan toplam puandan düşürülür ve not 60 olarak belirlenir.
- 3) Klinik öncesi derslerinin ara sınavına mazeretsiz girmeyen ve/veya ödevlerini teslim etmeyen öğrencilerin ara sınav toplam notundan teslim etmediği her ödev için -10 ( eksi on) puan, her ara sınav için de – 20 (eksi yirmi) puan düşülür ve ara sınav ortalaması bu toplama göre hesaplanır.

## **NOT ORTALAMALARININ HESABI**

### **MADDE 12**

- (1) Her bir yarıyıl/yıl içi değerlendirme aracı (ara sınav, ödev, proje, laboratuvar, uygulama ve diğer çalışmalar) 100 puan üzerinden notlandırılır. Bu değerlendirme araçlarının notlandırılmasında herhangi bir başarı değerlendirme yöntemi (BDS, DDS vb.) kullanılmaz ve harfli başarı notu verilmez. Harfli başarı notu verme işlemi, yarıyıl/yılsonu sınavı ve bütünleme sınavı dâhil tüm değerlendirme araçları notlandırıldıktan sonra gerçekleştirilir.



- (2) Öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) ders izleme programında belirtilir. Bu oranlar, ilgili dersin değerlendirilmesinde esas alınır.
- (3) Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş ara sınav(lar)ın başarı notuna toplam katkısı en az %20 olmak üzere ders sorumlusunun önerisi ile eğitim komisyonuna iletilir, Fakülte Kurulu onaylar ve o yarıyıl/yıl başlamadan 15 gün önce ilan edilir.
- (4) Yarıyıl/yılsonu sınavı 100 puan üzerinden notlandırılır.
- (5) Yarıyıl/yılsonu sınavının başarı notuna katkısı en az %40 en çok %60 olacak şekilde ders sorumlusunun önerisi ile eğitim komisyonuna iletilir, Fakülte Kurulu onaylar ve o yarıyıl/yıl başlamadan 15 gün önce ilan edilir.
- (6) Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciler ilgili dersten başarısız sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilerin Mazeret Sınavı Yönergesi hükümlerindeki hakları saklıdır.
- (7) Yarıyıl sonu sınavına mazereti sebebiyle giremeyip mazereti Eğitim Komisyonunca kabul edilen öğrenciler komisyonun belirlediği tarihte mazeret sınavına girerler.
- (8) Başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yılsonu sınavı notlarından hesaplanır. Bu hesaplamada, kayıt yenileme döneminden önce ilan edilen ders izleme programı esas alınarak öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı not, ilgili değerlendirme aracının başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak toplanır ve hesaplama sonucu tamsayıya yuvarlanır. Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane, beşten küçükse birler basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birler basamağı bir artırılabacak şekilde yapılır.
- (9) Final sınavı (yarıyıl/ Yılsonu sınavı) n dan 100 üzerinden en az 50 ve üstü not alan öğrenciler başarılı sayılır.
- (10) Geçme notunun en az 55 (C) olması gerekmektedir.

### **Başarı değerlendirme yöntemi**

#### **MADDE 13**

- 1) 100 üzerinden hesaplanmış olan başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesidir.
- 2) Başarı değerlendirmede üç farklı yöntemden biri esas alınır: Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS),bağıl değerlendirme sistemi (BDS) veya çan eğrisi sistemi kullanılır.
- 3) Başarı değerlendirme yöntemi Eğitim Komisyonunca belirlenir, Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.
- 4) Başarı değerlendirme yöntemi o yarıyıla/yıla ait kayıt yenileme döneminin başlamasından 15 iş günü öncesine kadar karara bağlanıp ilan edilir.

- 5) DDS ve BDS yöntemleri Antalya Bilim Üniversitesi Sınav Ve Başarı Değerlendirme Yönergesi Madde 8 ve Madde 9'a göre yapılır.

### **Ders Başarısı**

#### **MADDE 14:**

(1) Öğrencilerin başarı, başarısızlık ve devam durumlarını gösteren harf notları aşağıda tanımlanmıştır:

A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C ve C- notları başarılı;

D+ ve D notları "Geçer";

S notu "Yeterli";

F, FX ve U başarısız harf notlarıdır.

2) FX (Devamsız, başarısız): Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş, devamsızlık nedeniyle o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır ve öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır. Bu not, F notu olarak işleme alınır, mazeretsiz devamsız öğrencilere verilir. Öğrenciler FX aldığı dersin sınavlarına giremezler.

3) Klinik uygulamalara devam zorunlu olup, toplam klinik uygulama süresinin %10'undan fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci FX alır ve o seneyi tekrarlar.

4) S (Yeterli, başarılı): Bu not, aşağıdaki durumlarda kullanılır:

a) Öğrencilerin başka birimlerden transfer etmiş olduğu, ilgili yönetim kurulunca başarılı kabul edilen derslere verilir. Bu tür derslerin kredisi, öğrencinin tamamlamakla yükümlü olduğu toplam krediye sayılır, fakat GANO/YANO hesabına katılmaz.

b) Muafiyet sınavı sonucu başarılı olunmuş muaf olunan derslere verilir.

### **SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ**

#### **MADDE 15**

(1) Tüm sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on iş günü içinde ilan edilir. Sınıf Koordinatörleri öğrencilerin yazılı istemeleri halinde sınav belgelerini göstermekle yükümlüdür.

(2) Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, bu itirazlarını öncelikle ilgili öğretim elemanı ile sınav kâğıtlarını da inceleyerek çözmeye çalışırlar. Sınav sonuçlarına itirazlarını koruyan, ya da aldıkları başarı notuna itiraz etmek isteyen öğrenciler, bu itirazlarını sınav sonuçlarının veya başarı notlarının ilanını takip eden üç iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak iletirler. Bu

başvurular, Dekanlıkça görevlendirilen ve biri ilgili birimin öğretim elemanı olan üç kişilik komisyon tarafından incelenerek iki iş günü içinde sonuçlandırılır ve doldurulacak bir not değişikliği formu ile durum Dekanlığa bildirilir. Notta hata olduğunun belirlenmesi durumunda, ilgili öğretim elemanı da dolduracağı not değişikliği formu ile gerekli düzeltmeyi yapar. Bu sonuç öğrenciye Dekan tarafından yazılı olarak bildirilir. Doldurulan formlar, Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanarak kesinleşir.

## **ÖN KOŞUL VE DÖNEM TEKRARI**

### **MADDE 16**

(1) Diş Hekimliği eğitiminde her SINIF (YIL) bir sonraki SINIF (YIL) 'ın ön koşuludur; bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez. Öğrenciler tekrar ettikleri yılda başarısız oldukları ders(ler)i ve Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği dersleri alır. Öğrenciler bir sınıfa ait klinik öncesi/ klinik uygulamaları tamamlanmadan bir sonraki sınıfa devam edemez.

(2) Mesleki dersler ve temel bilimler komitesi dışında kalan zorunlu ve seçmeli derslere devam ettikleri halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki öğretim döneminde devam zorunluluğu olmadan başarısız oldukları dersi alıp sınavlarına girebilirler.

## **DİPLOMA VE DİPLOMA EKİ**

### **MADDE 17 –**

(1) Diş hekimi diploması ve diploma eki, beş yıllık diş hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara verilir. Diplomaya unvan yazılmaz.

## **YÜRÜRLÜK**

### **MADDE 18**

- 1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.
- 2) Bu Yönerge Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- 3) Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.