

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0070
		Yayın Tarihi:	14.10.2021
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı Antalya Bilim Üniversitesi’nde öğrenim gören öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, bir işte çalışarak kişiliklerini ve becerilerini geliştirerek iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktır.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi’nde öğrenim gören ve öğrenim ücretini yatırmış, kayıtlı, normal öğrenim süresindeki öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ile Diğer Faaliyetlerden Elde Edilen Gelirlerin Kullanım ve Harcamasına İlişkin Esas ve Usullerin 1 inci ve 10 uncu maddesinin ilgili fıkrasına,

(2) Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 14.10.2009 tarihli toplantısında uygun görülen Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına,

(3) 5917 sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrasına,

(4) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b fıkrası ve ilgili diğer maddelerine,

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyeti: Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- e) Yönetim Kurulu: Antalya Bilim Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- f) Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı birimleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrencilerin Belirlenmesi, Öğrencilerde Aranacak Şartlar ve İstenecek Belgeler

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Belirlenmesi

MADDE 5 – (1) Birimler, kısmi zamanlı olarak, geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını, çalışma gerekçeleri ile birlikte Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü'ne bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği ve iş gücü ihtiyaçları dikkate alınarak, Rektörlük tarafından belirlenir. Rektörlüğün belirlemiş olduğu çalıştırılacak öğrenci sayısı ve varsa mevcut çalışan öğrenci sayısı dikkate alınarak oluşturulan talep yazısı, Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından Rektörlük onayına sunulur. Onaylanmayan talepler için ilgili birime bilgi verilir.

(3) Rektörlük onayından sonra Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, öğrencilere açık olan kadro(lar) için duyuru yapar ve başvuruları toplar. Gelen başvuruları ön değerlendirmeden geçirerek uygun adayları ilgili birim yöneticisine/yetkilisine bir sonraki değerlendirme için yönlendirir. Ön değerlendirmede, ilan edilen kadroya başvuran öğrencinin akademik başarısı ve bursluluk durumları göz önünde bulundurulur.

(4) Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yapılan ön değerlendirme ve ilgili birim tarafından yapılan nihai değerlendirme sonunda uygun bulunan öğrenci bilgileri gerekli yasal işlemlerin yapılması için İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne bildirilir.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar

MADDE 6 – (1) Aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler Üniversitemizde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- a) T.C Vatandaşı olmak (Yabancı uyruklu, lisansüstü programlara kayıtlı ve çalışma izni almış olan öğrenciler de müracaat edebilirler),
- b) Üniversitemizin kayıtlı öğrencisi olmak, c) Disiplin cezası almamış olmak,
- d) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak, e) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- f) Kayıt donduran öğrenci olmamak,
- g) Normal eğitim-öğretim süresi içinde öğrenim görüyor olmak.

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılması Uygun Bulunan Öğrenciden İstenecek Belgeler

MADDE 7 – (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenciden aşağıdaki belgeleri tamamlaması istenir.

- a) Yeni düzenlenmiş öğrenci belgesi,
- b) Disiplin cezası almadığına dair belge
- c) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- d) İki adet vesikalık fotoğraf,
- e) Yabancı uyruklu öğrencilerin oturma ve çalışma izinleri,
- f) Öğrencinin kendisine ait olan bir hesaba ait IBAN numarası.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Günlük, Haftalık İş Süresi, İdari ve Mali Hükümler

MADDE 8 – (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi ayda en çok 60 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışması talep edilebilir.

(4) (İş kanununa göre 4857 bünyesinde tüm çalışanlar işçi statüsündedir)

(5) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimler İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere ödemeler aylık olarak yapılır.

(8) Birimler her ay “Aylık Puantaj Cetveli” hazırlayarak İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne teslim eder ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü puantaj cetveline göre kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci ücretlerinin tahakkuk işlemlerini gerçekleştirir.

(9) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, servis ve yemekhane gibi personel için tanımlanmış hizmetlerden yararlanabilirler. Servis ve yemekhane hizmeti olmayan birimlerde çalışan kısmi zamanlı öğrencilere, çalıştıkları ayın maaş ödemesi ile birlikte, hakediş esasına göre günlük yol ve yemek ücreti ödemesi yapılır.

Çalıştırılacak ve İşten Ayrılacak Öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmesi

MADDE 9 – (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler, işe başlatılmadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi ile Sosyal Güvenlik Kurumuna İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından bildirilir.

(2) Sosyal Güvenlik Kurumu girişleri yapılmayan öğrenciler işe başlatılamaz. Çalışmaya başladığı gün veya geriye dönük çalışılan günlerin Sosyal Güvenlik Kurumu girişleri yapılamaz.

(3) Birim yöneticileri, işten ayrılan öğrencileri işten ayrılışına ilişkin onay yazısı ile birlikte, ayrılış tarihinden itibaren 1 (bir) işgünü içerisinde İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne bildirmekle yükümlüdürler. İnsan Kaynakları Müdürlüğü işten ayrılan öğrenciyi Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirir.

Sigorta Prim Ödeme Gün Sayısı

MADDE 10 – (1) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin ay içinde çalıştığı toplam çalışma saatinin 4857 sayılı İş Kanununa göre günlük çalışma süresi olan 7,5 (yedi buçuk) saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısı hesaplanır. Bu şekilde yapılacak hesaplamalarda 7,5 (yedi buçuk) saatin üstündeki çalışmalar 1 (bir) güne tamamlanır.

İşe Devam Zorunluluğu

MADDE 11 – (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılan Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz(2) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci, Üniversitenin kurumsal itibarına uygun görünüm ve davranış sergilemekle yükümlüdür. Aksi durumda, birim yöneticisi ve gerekli hallerde İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından mahiyetine uygun olarak sözlü ya da yazılı uyarılır.

(3) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

Birimlerin Sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Birim yöneticileri kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin işe devam edip etmediklerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını, verilen görevleri zamanında yerine getirip getirmediğini ve diğer çalışma ilkelerine uyup uymadıklarını denetlemekle sorumludurlar.

(2) Birim yöneticileri ücretlerin ödenmesine esas olacak belgeleri tam ve doğru olarak hazırlatarak, zamanında İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne vermekten sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırma

MADDE 14 – Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle; 12.12.2018 tarih ve 14 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Antalya Bilim Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – Bu Yönerge Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – Bu Yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.