

 <b>ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>İÇ YÖNERGELER</b>	Doküman No:	ÜY-YÖ-069
		Yayın Tarihi:	07.10.2021
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bu yönergenin amacı Antalya Bilim Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösterecek olan **Sağlık Bilimleri Koordinatörlüğü**'nün çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –Bu yönerge Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde sağlık bilimleri eğitim veren tüm fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm ve programları kapsar.

**Koordinatörlüğün Görevleri**

**MADDE 3** – (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- Sağlık alanında eğitim veren akademik birimlerin araştırma ve eğitim laboratuvarlarının kuruluş, örgütlenme, çalışma, kullanım ve idamesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Sağlık alanında eğitim veren bölüm ve programların ortak dersleri (anatomi, biyokimya, tıbbi biyoloji ve genetik, fizyoloji, mikrobiyoloji, patoloji, histoloji ve embriyoloji, biyo-istatistik, biyofizik, farmakoloji, vs.) ile bu dersleri verecek olan öğretim elemanlarının koordinasyonunu sağlamak,
- Üniversitede sağlık bilimleri ile ilişkili tüm birimlerde teorik ve uygulamalı alanlarında disiplinler arası ortak faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek.
- Sağlık laboratuvarlarındaki her türlü araç-gereç ve sarf malzemelerinin envanterini tutmak, cihazların garanti sürelerini takip etmek, tüm cihazların çalışır vaziyette olması için gerekli tedbirleri almak.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu yönergede yer alan:

- Akademik Birim: Üniversitenin; Dış Hekimliği, Eczacılık, Sağlık Bilimleri, Eczacılık ve Tıp Fakülteleri ile Sağlık Hizmetler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölüm ve programlar ile ileride kurulacak olan sağlık alanı ile ilgili bölüm ve programları,
- Koordinatör: Sağlık Bilimleri Koordinatörünü,
- Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## **Koordinatörün Görevlendirilmesi**

**MADDE 5 –** (1) Koordinatör, sağlık alanında eğitim veren birimlerin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün önerisi ve Rektör onayı ile en çok iki yardımcı görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcıları sağlık alanındaki öğretim elemanlarından veya sağlık alanı ile ilgili eğitim veya tecrübesi olan idari personel arasından üç yıl için görevlendirilebilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile koordinatör yardımcılarının da görev süreleri sona erer.

## **Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6 –** Bu yönerge çerçevesinde Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Rektörlüğün gözetimi ve denetimi altında, laboratuvarların yönetimini sağlamak,
- b) Koordinatörlüğe bağlı birimlerinin araştırma ve öğretim kapasitesinin gerçekçi bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından birinci derecede sorumludur.
- c) Koordinatörlük yönetim kuruluna başkanlık etmek, yönetim kurulu kararlarını uygulamak ve birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- d) Her yılsonunda ve istendiğinde koordinatörlüğün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- e) Koordinatörlüğün kendi kaynaklarının yaratılması, geliştirilmesi ve sürdürülmesi için gerekli çalışma programlarını yürütmek,
- f) Koordinatörlük bünyesinde alınması planlanan araç-gereç, bakım hizmetleri ve sarf malzemeleri ile ilgili öneri ve yardımda bulunmak,
- g) Koordinatörlük bünyesindeki birimlerin standartlarını belirlemek, geliştirmek ve genel gözetimini yapmaktır

## **Yönetim Kurulu**

**MADDE 7 –** Yönetim Kurulu, koordinatörlüğün karar organıdır. Koordinatör, sağlık bilimleri eğitimi veren akademik birimden an az bir temsilci olacak şekilde seçilmiş öğretim üyelerinden oluşur.

**MADDE 8 –** Yönetim Kurulu koordinatörlükle ilgili her türlü sorumluluğa haizdir. Yönetim Kurulu koordinatör, yokluğunda koordinatör yardımcısının başkanlığında toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

## **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 9 –** Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün stratejik hedeflerini, akademik birimlerin önerilerini de dikkate alarak belirlemek ve insan kaynağı planlamasını yapmak.
- b) Koordinatörlüğün stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde yıllık performans göstergelerini belirlemek.
- c) ç) Koordinatörlüğün yıllık eylem planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- d) İhtiyaca göre yeni yatırım planları hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- e) Gerekli görülmesi halinde Koordinatörlüğün faaliyetlerini iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere araştırma birimi kurulmasına karar vermek ve bu kararı Rektöre sunmak.
- f) Sağlık eğitimi veren akademik birimlerin laboratuvarları için gerekli malzemelerin listelenmesi ve teminini sağlamak
- g) Laboratuvarın kullanım programlarını bölümlerin ihtiyaçlarına göre planlamak

h) Laboratuvarlarda görevlendirilecek teknikerlerin eğitim almasını sağlamak

### **Koordinatörlük Temsilcisi**

**MADDE 10** – Tıp, Diş Hekimliği, Sağlık Bilimleri, Eczacılık Fakülteleri ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri içerisinde akademik kurul kararı ile en az bir öğretim elemanı belirlenir. Temsilci kendi birimi ile koordinatörlük arasında çalışma takvimi, teknik alt yapı, malzeme planlama gibi konularda koordinasyonu sağlar. Temsilcilerin görev süresi ilgili bölümlerce belirlenir.

### **Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 11** – Koordinatörlük bu yönerge hükümleri çerçevesinde detaylı çalışma usul ve esasları hazırlayabilir. Söz konusu esaslar Rektörlük onayı sonrasında uygulamaya geçebilir.

**MADDE 12** – Bu yönerge kapsamındaki faaliyetlerin etkili, etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla araştırma, geliştirme ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesinde çalışmalar yapmak üzere kurullar, fakülte / Yüksekokul / bölüm veya program seviyesinde temsilcilikler Koordinatörlüğünün önerisi ve Rektör onayı ile kurulabilir.

**MADDE 13** – Koordinatörlüğe bağlı olarak çalışmak üzere sağlık laboratuvarlarında görevlendirilmek üzere teknik personel istihdam edilebilir. Bu tür personelin seçim ve istihdam süreçleri Üniversitenin İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülür.

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 14** – (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve Senato veya Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu yönerge Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.