

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0068
		Yayın Tarihi:	07.10.2021
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; Antalya Bilim Üniversitesi yurtlarında kalacak olan öğrencilerde aranan şartları, Üniversiteye bağlı yurtların yönetim, denetim ve işletme esasları ile disiplin kurallarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi’ne bağlı yurtların yönetimi, işletilmesi, denetimi ile öğrencilerin barınmaları ve disiplin işlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 02.07.2020 tarihli ve 31173 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

- Hizmet Sunum Taahhütnamesi: Antalya Bilim Üniversitesinin öğrenciye sunacağı imkanları ifade eder.
- Kurucu temsilcisi: Antalya Bilim Üniversitesi adına yetkili gerçek kişiyi,
- Spor, Kültür ve Sanat (SKS) Müdürlüğü: Bütün yurtların bağlı bulunduğu müdürlüğü,
- Yurt Müdürü: Üniversiteye bağlı yurtlardan sorumlu öğrenci yurtları müdürünü,
- Yurtlar: Antalya Bilim Üniversitesine bağlı tüm öğrenci yurtlarını,
- Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurtların Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim Organları

MADDE 5 – Antalya Bilim Üniversitesi öğrenci yurtlarında yönetim organları, Yönetim Kurulu, Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü ve Yurt Müdürlüğünden oluşur.

Yurtlar Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 6 – Yurtlar Yönetim Kurulu'nun görevleri:

- Yurtların genel yönetim ve denetimine ilişkin prensip kararlarını almak, yurtlarda uygulanacak genel kural ve ilkeleri belirlemek.
- Yurt Müdürü tarafından Yönetim Kurulu gündemine getirilen konuları karara bağlamak,
- Yurt fiyatlarının belirlenmesi konusunda Üniversite Mütevelli Heyetine öneride bulunmak,
- Disiplin soruşturmaları için soruşturmacı tayin etmek ve soruşturma sonucu teklif edilen cezaları nihai karara bağlamak.

Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü

MADDE 7 – Yurtların yönetiminden bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olup, görevleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversiteye bağlı bütün yurtların aynı usul ve esaslar çerçevesinde koordineli olarak işletilmesini sağlamak.
- Yönetim Kurulu'nun sekreteryasını yürütmek.
- Müdürü tarafından kendisine iletilen yurtlarla ilgili sorunları çözümlmek, Yönetim Kurulu'nun yetkisine girenleri Yurt Yönetim Kurulu'na iletmek.
- Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını ve takibini sağlamak.
- Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

Yurt Müdürü

MADDE 8 – Yurt Müdürü, Spor, Kültür ve Sanat Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışır.

Yurt Müdürün görevleri:

MADDE 9 – Yurt Müdürünün görevleri:

- Kurumu, 02.07.2020 tarihli ve 31173 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği ve Yönergesi başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak yönetmek,
- Yangından korunma, depremle mücadele, sivil savunma ve koruyucu güvenlikle ilgili görevlendirmeleri yaparak gerekli tedbirleri almak ve bu husustaki talimat ve usulleri uygulamak,
- Bakanlık ve valilik/kaymakamlıkça düzenlenen hizmet içi eğitim, seminer, toplantılara katılmak,
- Üniversite tarafından belirlenen genel kural ve ilkelerin uygulanmasını sağlamak ve yazışmalarını yürütmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurtlara Alınma Koşulları, Yurtlarda Kalma Süresi ve Yurt Ücreti

Yurtlara alınma koşulları

MADDE 10 – (1) Yurtlarda barınacak öğrencilerde;

- Antalya Bilim Üniversitesi öğrencisi olmak ve Üniversite'ye kayıt yaptırmış olmak,
- Taksirli suçlar hariç olmak üzere herhangi bir suçtan dolayı 6 ay veya daha fazla hapis cezası ile mahkûmiyeti bulunmamak,
- Toplu yerlerde yaşamaya engel teşkil edecek seviyede akıl ve ruh hastalığı veya bulaşıcı hastalığı olmamak şartları aranır.

(2) Uluslararası öğrencilerin bu şartlara ilaveten ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış ikamet izinlerinin bulunması gerekir.

(3) Öğrenci Yurduna kabul ve yerleştirmede engelli öğrencilere öncelik tanınır.

Öğrenci Kayıt İşlemleri

MADDE 11 – Onuncu maddede belirlenen şartları taşıyan ve yurttan kalmak isteyen öğrenciler;

- a) Üniversitenin internet sayfasından ‘Yurt Talep Formu’ doldurularak müracaat edebilirler. Talebin işleme alınabilmesi için başvuru formundaki yurt kurallarının kabul edildiğine dair alanın onaylanması gerekir.
- b) Oda tipine göre kapasitenin üzerinde bir talep olması durumunda asil ve yedek listeler başvuru sırasına göre belirlenir.
- c) Hazırlanan listeler internet sayfası üzerinden öğrencilere ilan edilir.

Kayıt Evrakları

MADDE 12 – Yurt kesin kayıt işlemleri için aşağıdaki evrakların eksiksiz olarak teslim edilmesi gerekir. Eksik evrak ile kayıt işlemi yapılmaz.

- a) Yurt Sözleşmesi ve Hizmet Sunum Taahhütnamesi (ıslak imzalı)
- b) Yurt Kuralları kabul belgesi (ıslak imzalı)
- c) Öğrenci belgesi
- d) Adli sicil kaydı
- e) Sağlık raporu
- f) İkametgâh belgesi
- g) 3 adet fotoğraf
- h) Öğrenim İzni Belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler)
- i) Pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler).

Yurtlarda Kalma Süreleri

MADDE 13 – (1) Yurtların giriş ve çıkışları akademik takvime göre belirlenir. Yurtlar akademik yılın başlamasından 10 (on) gün önce açılır, yılsonu sınavların bitimini izleyen en geç 5. (beşinci) günün sonunda kullanıma kapatılır. Yaz Okulu süresince yurtların açılış ve kapanış tarihleri Yurt Yönetim Kurulunca belirlenir, Rektörün onayı ile kesinleşir ve ilan edilir. Yaz ve sömestre tatillerinde, yurda kayıtlı öğrenciler veya misafir olarak kalacakların hangi koşullarda yurtlardan yararlanabilecekleri Rektörlük tarafından belirlenir.

(2) Yurtlarda barınma süresi bir öğrenim yılıdır. Yurtlarda barınan öğrencilerin yeni eğitim-öğretim döneminde kalmak istemeleri halinde, disiplin bölümündeki sicil durumu olumlu olanlar, yurttan öncelikli olarak yararlanır.

(3) Mezun olan öğrenciler yurtla ilişkilerini kesmek için ilişik kesme formalarını kaldıkları yurt müdürlerine ibraz etmek zorundadırlar. Öğrenimlerini bitiren veya herhangi bir nedenle Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrenciler en geç 1 (bir) hafta içinde yurttan ayrılmak zorundadırlar.

(4) Üniversiteden dönem izni alan öğrencilerle, 30 (otuz) günden fazla süreli raporu olan ve derslere devam edemeyen öğrenciler bu süre içinde yurtlarda kalamazlar. Yurtlarda kalmakta iken izin veya rapor nedeniyle ilişkisi kesilen öğrenciler, izin veya rapor süresinin bitiminde sıraya bağlı olmaksızın yurda yeniden kabul edilirler.

Yönetim Kurulu Yetkisi Dahilinde İlişik Kesme

MADDE 14 – (1) Yurtlar Yönetim Kurulu'nun yazılı teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu, yurtlarda kalmasını sakıncalı gördüğü öğrencinin yurtla ilişkisini gerekçeli bir karara dayanarak kesebilir veya yurda alınmalarını yasaklayabilir.

(2) Haklarında idari ve/veya adli kovuşturma bulunan öğrencilerin yurda alınıp alınmayacağı veya yurttan kalmaya devam etmelerine izin verilip verilmeyeceği hususunda Yönetim Kurulu'nun görüşü ve Rektörlük makamının kararı ile işlem yapılır.

Yurt Ücreti

MADDE 15 – (1) Yurt ücretleri ve ödeme şartları her yıl Mayıs ayı içerisinde Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Her öğrenciden bir sefere mahsus yıllık ücretin yüzde 10'u tutarında depozito ücreti alınır ve öğrencinin yurttan çıkışta herhangi bir demirbaşaya zarar verdiğinin tespit edilmesi durumunda, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen tazmin bedeli depozitodan düşülür ve kalan miktar öğrenciye iade edilir.

(3) Akademik dönem dışında öğrenci sadece yaz okulu ve zorunlu staj durumunda yurttan kalabilir. Ücret günlük olarak Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(4) Hazırlık sınıfında kur atlayarak akademik takvim öncesinde üst sınıfa geçmeye hak kazanan öğrencilerden bahar döneminde eğitime devam etmeyecek olanların yurttan kaldığı ayların ücreti tahsil edilerek çıkış işlemi yapılır.

(5) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerden 15 Eylül tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhünamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin %10'u, 15 Eylül sonrasında ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %30'u alınır. Bu öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde bu fıkraya göre hesaplanacak ücret mahsup edilmesi sonrasında geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhünamesi feshedilir. Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhünamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin hizmet sunulmak üzere belirlenen ay sayısına bölünmesi ile tespit edilir. Kurumdan çıkarma cezası alan öğrencilere de bu fıkra hükmü uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri ve Cezaları

Disiplin İşlemleri

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen hususlara riayet etmeyen, kurallara uymayan, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında bu yönerge kapsamında tanımlanan disiplin cezaları uygulanır.

(2) Disiplin işlemleri Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde usul ve esaslara göre yapılır.

(3) Öğrencilere kayıt işlemleri sırasında uyması gereken kurallar hakkında yazılı bilgilendirme yapılır.

Disiplin Cezaları

MADDE 17– (1) Disiplin soruşturmaları sonucunda öğrencilere uyarma, kınama, yurttan geçici uzaklaştırma ve yurttan çıkarma cezalarından biri uygulanır. Tüm cezalar öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

Uyarma Cezası

MADDE 18 – Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- Kurum bina ve tesislerinde, başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmak, bağırarak, şarkı söylemek, ses ve görüntü aletlerini rahatsız edici şekilde kullanmak ve benzeri fiillerde bulunmak,
- Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak,
- Kurumda, huzur ve disiplinin sağlanması için konulan kurallara uymamak,
- Kurum bina ve tesislerine veya demirbaş eşyaya zarar vermek,
- Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
- Kurum yönetimine yanlış bilgi vermek.

Kınama Cezası

MADDE 19 – Kınama cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek,
- Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek,
- Özürsüz olarak kuruma geç gelmeyi veya kuruma gelmemeyi alışkanlık haline getirmek,
- Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kurumda bulundurmak,
- Kurum personeline veya öğrencilere hakaret etmek veya sataşmak,
- Kurum ilanlarını koparmak, yırtmak veya değiştirmek,
- Kurum personelinin ve öğrencilerin eşyalarına zarar vermek,
- Kurum yöneticilerinin ve personelin çalışmalarını engellemek,
- Kurumda yönetimden izin almadan toplantı, gösteri veya tören düzenlemek,
- Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oyun oynamak veya oynatmak,
- Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı ikinci defa uyarma cezası almak.

Yurttan Geçici Uzaklaştırma Cezası

MADDE 20 – Yurttan geçici uzaklaştırma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- Arkadaşlarına veya başkalarına küçük düşürücü biçimde davranmak, küçük düşürücü söz söylemek, küfür etmek, gözdağı vermek, saldırıda bulunmak,
- Yurtlarda, o yurda kayıtlı öğrenciler dışında başka kişi veya öğrencilerin barınmalarını sağlamak veya bu konuda yardımcı olmak,
- Yurt eşyasını yurttan dışarı çıkarmak, yurt eşyasına veya donanımına zarar vermek, odalarda yangın riski oluşturabilecek alet kullanmak veya bulundurmak,
- Yurtlara alkollü içki getirmek, sarhoş gelmek veya yurtlarda içki içmek,
- Yurt Yöneticilerinin çağrılarını uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak,
- Yetkililerden izin almadan yurt tesisleri içinde yurt düzenini bozan toplantı düzenlemek veya bu tür bir toplantıya katılmak,
- Üniversiteden uzaklaştırma cezası almak (Bu durumda olanlar aynı süre içinde yurtlara alınmazlar),
- Yurt idarecilerine ve çalışanlara saygısızlıkta bulunmak,
- İkinci kez kınama cezasını gerektiren davranışta bulunmak.

Yurttan Çıkarma Cezası

MADDE 21 – (1) Yurttan çıkarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanununa aykırı davranmak,
- b) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasasında ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya başkalarını katılmaya zorlamak,
- c) Yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan hükümlü durumuna düşmek,
- d) Yasa dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak,
- e) Basın, sosyal ve görsel medyada diğer öğrencilere, kurum veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine hakaret etmek veya aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak,
- f) Kurum yönetimi ve personeli ile öğrencileri tehdit etmek veya fiili tecavüzde bulunmak,
- g) Ateşli silah, yanıcı ve patlayıcı madde, mermi gibi alet ve maddeleri taşımak, kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek,
- h) Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek,
- i) Kurum içinde alkollü içki içmek veya bulundurmak, sarhoşluk yüzünden kurum sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak,
- j) Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeler kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak,
- k) Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak.

(2) Öğrenci, bu disiplin cezasının tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde kurumu terk etmek zorundadır. Ancak kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, beş günlük süre beklenmeden öğrencinin, yirmi dört saat içinde kurumdan ayrılması sağlanır.

Disiplin Cezalarının Verilmesi ve İtiraz

MADDE 22 – (1) Uyarma ve kınama cezaları Müdür, yurttan geçici uzaklaştırma ve yurttan çıkarma cezaları Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(2) Uyarma ve kınama cezaları için Üniversite Yönetim Kuruluna, yurttan geçici uzaklaştırma ve yurttan çıkarma cezaları için İl Gençlik ve Spor Müdürlüğüne itiraz edilebilir. İtirazların cezanın tebliğinden itibaren 5 iş günü içerisinde yapılması gerekir.

(3) İtiraz edilen makam itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da itirazı reddedebilir. İtiraz makamının vermiş olduğu karar kesindir. Uyarma ve kınama cezasına yapılan itirazlar 7; yurttan geçici uzaklaştırma ve yurttan çıkarma cezalarına yapılan itirazlar 15 iş gününde karara bağlanır.

Yurt Disiplin Kurulu

MADDE 23 – Disiplin Kurulu; Yurt Müdürünün başkanlığında, Müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir müdür yardımcısı veya yönetim memuru ile öğrenci temsilcisinden oluşur. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Üyelerin toplantıya katılamaması durumunda disiplin kuruluna yedek üye katılır. Disiplin Kurulu, kendisine görev olarak verilen işleri müdürün havalesi üzerine ve en fazla yedi iş günü içinde sonuçlandırır. Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiilin öğrencilerin can ve mal güvenliği bakımından yakın tehdit oluşturması halinde kurumdan çıkarma işlemi yirmi dört saat içinde sonuçlandırılır. Disiplin Kurulu lüzum görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir.

Disiplin Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 24 – (1) Disiplin Kurulu, her dönem başında toplanarak kurumun düzen ve disiplini ile ilgili kuruma özel kuralları belirler ve bu kurullarla birlikte disiplin maddeleri öğrencilere yazılı olarak bildirilir. Disiplin kurulunun çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yurt müdürünün görevlendireceği personel tarafından, öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli inceleme ve araştırma yapılır,
- b) Görevlendirilen personel öğrencinin ve varsa ilgililerin yazılı ifadesini alır. Öğrenci ifadesini, yurttan bulunduğu 3 gün, yurttan bulunmaması halinde ise 7 gün içinde vermek zorundadır. Öngörülen süreler içerisinde ifade vermemesi halinde, öğrenci ifade vermekten vazgeçmiş sayılır.
- c) Görevlendirilen personel öğrencinin yazılı ifadesini ve konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri de ekleyerek sonucu bir rapor halinde disiplin kuruluna sunar.
- d) Disiplin Kurulu tarafından öğrencinin savunması alınır. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren yurttan bulunduğu 3 gün, yurttan bulunmaması halinde ise 7 gün içinde yazılı savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- e) Disiplin kurulu tarafından savunması alınmadan öğrenciye ceza verilmez.
- f) Disiplin kurulu, savunmanın kurula intikal ettiği tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde toplanır ve 7 iş günü içinde karar verir. Bu süre içinde çalışmalar tamamlanmadığı takdirde ara karar alınarak 7 iş gününü geçmemek üzere süre uzatılabilir.
- g) Karara bağlanacak olayın disiplin kurulu başkanının şahsıyla ilgili olması halinde disiplin kurulu başkanının yerine Rektör tarafından belirlenecek bir personel, disiplin kurulu üyelerinden birisiyle ilgili olması halinde ise, o üyenin yerine belirlenmiş yedek üye disiplin kurulunda görev alır.
- h) Onaylanan disiplin cezaları Disiplin Kurulu Karar Defterine işlenir.

(2) Disiplin cezası verilirken, öğrencinin kurum içinde ve dışındaki hal ve hareketi, kurum idaresi ve arkadaşlarına karşı tutumu, fiil veya hallerin ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurularak bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir. Ancak disiplin suçunun tekrarı nedeniyle bir derece ağır ceza öngörülmüş ise bu madde hükmüne göre bir daha ağırlaştırma yapılamaz.

(3) Yurtlarda meydana gelen ve adli soruşturmayı gerektiren her türlü olay, yurt yönetimince en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Yurtlarda kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri devam eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yurt Demirbaşları ve Öğrencilerin Kıymetli Eşya ve Parası

MADDE 25 – (1) Yurt müdürlerine tutanakla teslim edilmeyen para veya kıymetli evrak ve sair eşyalarından çalınmasından veya kaybolmasından yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.

(2) Yurttan kalan öğrenci, yurt yönetiminden teslim aldığı ve kullandığı bütün eşya ve malzemelerden sorumludur. Yurt eşyasının yurttan dışarı çıkarılması, yurt eşyasına veya donanımına zarar verilmesi hallerinde ilgili zarar öğrenciye ayrıca ödetilir.

(3) Yurttan kalan öğrenciler tarafından yurda getirilen eşyalar yurt girişinde yurt müdürü ve yöneticilerince kontrol edilebilir.

Yürürlük

MADDE 26 – Bu Yönerge Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 – Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.