

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0054
		Yayın Tarihi:	29/05/2020
		Değişiklik No:	0
		Değişiklik Tarihi:	-

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI YÖNERGESİ**

1. BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan Erasmus+ Programı – Bireylerin Öğrenme Hareketliliği başlığı altındaki Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında, Antalya Bilim Üniversitesi’nden ikili anlaşma yapılan yükseköğretim kurumlarına öğrenim ve staj amacıyla gidecek olan öğrencilere, eğitim alma ve ders verme amacıyla gidecek olan akademik personele ve eğitim alma amacıyla gidecek olan idari personele ilişkin konuları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Yönergede belirtilen esaslar, Erasmus Değişim Programı’na katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus Üniversite Beyannamesi’nde yer alan ilkeler, Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus Uygulama El Kitabı’nda belirlenen şartlar, kurumlar arasındaki ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurumu mevzuatı bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4–(1)Bu yönergede adı geçen;

- 1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi(AKTS):** Öğrencilerin aldıkları ders kredilerinin yurt içi veya yurt dışında bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmesini sağlayan sistemi,
- 2. Rektör:** Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü’nü,

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

3. **Üniversite:** Antalya Bilim Üniversitesi'ni,
4. **Birim:** Antalya Bilim Üniversitesi'ne bağlı Fakülteler, Meslek Yüksek Okulu, Lisansüstü Eğitim ve İdari Birimleri,
5. **Erasmus Koordinatörlüğü:** Antalya Bilim Üniversitesi bünyesindeki uluslararasılaşma faaliyetleri ile birlikte değişim programlarının koordinasyonundan sorumlu olan birimi,
6. **Kurul:** Antalya Bilim Üniversitesi'nde Erasmus Programının yürütülmesi ile ilgili süreçleri takip eden, Erasmus Programı ve işleyişi ile ilgili kararları alan, öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapan ve süreç ile ilgili takvimi belirleyen birimi,
7. **Erasmus+ Yükseköğretim Programı:** Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen ve 2014 – 2020 yılları arasında geçerli olan yükseköğretimde kaliteyi artırmayı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ve iş dünyası ile iş birliğini güçlendirmeyi amaçlayan eğitim programını,
8. **Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği:** Erasmus+ Programı- Bireylerin Öğrenme Hareketliliği programı altında yer alan yükseköğretim öğrencilerine yönelik eğitim (ders alma) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, personele yönelik ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,
9. **Ulusal Ajans (UA):** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
10. **İkili Anlaşma:** Üniversitemiz birimleri ile Erasmus+ Programı uygulanan AB ülkelerindeki ve diğer ortak ülkelerdeki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci, akademik ve idari personel değişim anlaşmasını,
11. **Yararlanıcı:** Programdan yararlanan öğrenci, akademik ve idari personeli,
12. **Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO):** Öğrencilerin almış oldukları tüm derslerden hesaplanan ağırlıklı not ortalamasını,
13. **Erasmus+ Genel Başarı Puanı:** Öğrencilerin GANO'su ile yabancı dil sınav puanı ve varsa özel durumlar dikkate alınarak hesaplanan başarı puanını,
14. **Öğrenim için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies):** Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü, gideceği üniversitenin Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü ve/veya her iki üniversitenin Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,
15. **Staj için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship):** Değişime katılan öğrencinin gideceği kurum, alacağı sorumluluklar, stajın kredisini gösteren ve öğrenci,

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

Bölüm/Program Erasmus Koordinatörü ve gidilen kurumun yetkilisi tarafından imzalanan anlaşmayı,

- 16. Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter):** Erasmus değişimine katılacak öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce verilmesi gereken ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,
- 17. Öğrenci Nihai Raporu:** Faaliyet dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgeyi,
- 18. Katılım Sertifikası:** Öğrenim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından verilen, öğrencinin öğrenim başlangıç ve bitiş sürelerini belirten (imzalı ve mühürlü) belgeyi,
- 19. Öğrenim İzni:** Programdan yararlanacak öğrenciye değişim süresince öğrencilik hakkını saklı tutan, birim yönetim kurulu tarafından verilen izni,
- 20. Erasmus+ Bölüm/Birim Koordinatörü:** Bölüm/Birim adına Erasmus+ Yükseköğretim Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere ilgili Birim Yöneticileri tarafından görevlendirilen kişiyi,

ifade eder.

2. BÖLÜM

Erasmus+ Yükseköğretim Programının İşleyişi

Görev Tanımları

MADDE 5- (1)

- a) Rektör:** Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü, kurumun yasal temsilcisidir. Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ana raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin Üniversite nihai raporunu onaylar.
- b) Rektör Yardımcısı:** Erasmus Koordinatörlüğü altında yürütülen değişim programlarının genel işleyişinden ve uluslararasılaşma faaliyetlerinden sorumludur.
- c) Üniversite Erasmus+ Program Kurulu (EPK):** Erasmus Yükseköğretim Programının Üniversitedeki işleyişinden “Antalya Bilim Üniversitesi Erasmus+ Program Kurulu” sorumludur. Kurul üyeleri; Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Öğrenci İşleri Müdürü, Erasmus Kurum Koordinatöründen oluşur.

Antalya Bilim Üniversitesi Erasmus+ Program Kurulu'nun yetki ve görevleri aşağıda yazıldığı gibidir:

Erasmus+ Yükseköğretim Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirlemek.

Erasmus+ Programı çerçevesinde Ulusal Ajans tarafından belirlenen ölçütlere ek olarak seçilecek olan öğrenci personelin yabancı dil barajı, dil belgeleri gibi seçim koşullarını belirlemek.

Proje başvurusu sonrasında Ulusal Ajans tarafından üniversiteye tahsis edilen öğrenci, öğretim Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

elemanı ve idari personel hareketlilik kontenjanlarının birimlere dağılımını belirlemek.

Herhangi bir sebeple Erasmus hakkından vazgeçen öğrenci veya personele uygulanacak puanlamayı belirlemek.

Derslerinden başarısız olan öğrencilere uygulanacak yaptırımları belirlemek.

Erasmus+ Programı'nın uygulanma sürecinde meydana gelen her türlü beklenmeyen durum hakkında karar alma yetkisine sahip olup, Erasmus+ Yükseköğretim Programı'yla ilgili bu Yönergede belirtilmeyen diğer kararları alır.

d) Erasmus Kurum Koordinatörlüğü: Rektörlük bünyesinde çalışır. Erasmus Koordinatörü tarafından yürütülür. Erasmus Koordinatörü'nün görev ve yükümlülükleri aşağıda sayıldığı gibidir:

Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen tarihe kadar Ulusal Ajans'a üniversite adına Erasmus+ Yükseköğretim Programı kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği proje başvurusunun yapılmasını sağlar.

Ulusal Ajans tarafından belirlenen öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim ölçütleri doğrultusunda üniversitemizde uygulanacak ölçütleri EPK ile birlikte belirler.

Üniversitelerle yazışmaları yürütür, anlaşmaları günceller; bölüm koordinatörleriyle iletişim içinde çalışır.

İlgili bölümlerce uygunluğu kabul edilen üniversiteler ile ikili anlaşmaları düzenler ve Rektör tarafından imzalanması için hazırlar.

Aday öğrencilere sınavların yapılması, sonuçların ilanı ve hibenin verilmesi işlemlerini yürütür. Bu işlerin yürütülmesinde Yabancı Diller Yüksek Okulu ve Finans Departmanı ile birlikte çalışır.

Değişim programları çerçevesinde gelen ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve akademik/idari personelin resmi yazışmalarını takip eder.

Gidecek olan öğrencilerin öğrenim/staj anlaşmalarını ve hibe sözleşmelerini imzalar. Gidecek olan personelin hibe sözleşmelerini imzalar.

Gelen öğrenci veya personel için hazırlanan davetiyeleri ve onay belgelerini düzenler ve Rektör tarafından imzalanması için hazırlar.

Gelen ve giden öğrenciye uyum toplantısı (oryantasyon) düzenler. Gidecek olan öğrenci veya personelin vize kolaylaştırma yazılarını, bölümlerce onaylanan ikili anlaşmaları Rektör'ün imzalaması için hazırlar.

Değişim programlarını üniversite içinde tanıtır, tanıtım dokümanlarını hazırlar. Yurt dışında Üniversite'nin tanıtımı için çalışır, fuar, kongre ve toplantılara katılır, ikili anlaşmalar için görüşmeler yapar. Bu faaliyetler için tanıtım materyalleri hazırlar.

Ulusal Ajans'a ilan edilen tarihler içerisinde ara rapor ve nihai rapor sunmakla yükümlüdür. Ulusal Ajans veya herhangi bir dış denetimlerinden sorumludur. Erasmus+ Programı'nın içerisindeki faaliyetlerin yaygınlaştırılması sebebiyle kurulmuş olan ABU Uluslararası Öğrenciler

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

Topluluğu'nun(Abu International Club) danışmanlığını yapar ve birlikte faaliyetler yürütür.

e) Bölüm/Anabilim Dalı/ Program Erasmus+ Koordinatörlüğü: Bölüm/Anabilim Dalı/ Program Erasmus+ Koordinatörü, ilgili Bölüm/Anabilim Dalı/ Program yöneticisi tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilen kişiyi ifade eder.

Erasmus+ Programı ile ilgili gelişmeleri bölümde/anabilim dalında tanıtır; bu program ile ilgili haberleri duyurur; Erasmus+ programından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde danışmanlık yapar.

Anlaşma yapılacak bölümle/ anabilim dalıyla ikili anlaşma hazırlığı yapar ve üniversite Erasmus+ Koordinatörüne teklif eder. Fakülte/ Yüksekokul/ Lisansüstü Erasmus+ Koordinatörleri ile eşgüdüm halinde anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumludur.

Yurt dışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına intibakları ile ilgili işlemleri yürütür. Erasmus+ programı ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar. Aksi belirtilmedikçe, Bölüm Erasmus+ Koordinatörü aynı zamanda bölümünün lisansüstü programında da Erasmus+ Koordinatörü'dür.

f) Fakülte/Yüksekokul/ Lisansüstü (Birim) Erasmus+ Koordinatörü: Fakülte/Yüksekokul/Yüksek Lisans Erasmus+ Koordinatörü ilgili Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Erasmus+ Programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları Bölümlerin Erasmus+ koordinatörlerine iletir. Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

g) Erasmus+ Koordinatörlüğü: Erasmus+ Programı kapsamında Üniversite bünyesindeki idari koordinasyonu sağlar, günlük ve haftalık iş akışını belirler, iş dağılımını yapar ve kontrol eder. Değişim programının bütçe düzenlemesini yapar ve mali işlerini yürütür.

Her yıl öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik düzenli tanıtım toplantıları hazırlar, Erasmus+ Programı ile ilgili bilgilerin ve gelişmelerin Üniversite içinde duyurulmasını ve bu programa katılımın yaygınlaştırılmasını sağlar.

Erasmus+ Programı çerçevesinde Üniversiteye gelen değişim öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının, yurt dışında hareketlilik gerçekleştirecek öğrencilerin ve öğretim elemanlarının idari işlemlerini yürütür.

Ortaklık kurulan üniversiteler ile yazışmaları yapar; ikili anlaşmaları hazırlar, günceller ve imza süreçlerini takip eder.

3. BÖLÜM

Öğrenciler için Öğrenim/ Staj Hareketliliği Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Başvuru Şekli ve Şartları

MADDE 6- Öğrenci başvuruları online olarak Kimoerasmus başvuru sistemi üzerinden alınır. Kimoerasmus sisteminin öğrencinin özlük ve Genel Not Ortalamasını doğrudan Öğrenci İşleri Sistemi üzerinden alınır. Koşulları sağlayan öğrenciler yabancı dil sınavına alınır. Erasmus+ Programı'ndan faydalanmak isteyen öğrenciler için gerekli olan başvuru şartları aşağıda sayıldığı gibidir:

1) Erasmus+ Yükseköğretim Programı kapsamında eğitim hareketliliğinde bulunacak olan

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

öğrencinin hareketlilikten faydalanabilmesi için “İkili Anlaşma”nın olması gerekmektedir. İkili Anlaşma'nın hareketlilikte bulunulacak akademik yılı kapsamı ve akademik takvimde yer alan Erasmus Yabancı Dil Sınavı'nın sonuçlarının yayınlanmasından öncesinde her iki kurum tarafından da onaylanmış olarak Erasmus Koordinatörlüğü'ne sunulmuş olması gerekmektedir.

2) Öğrencinin Antalya Bilim Üniversitesi'ndeki örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (önlisans, lisans, yüksek lisans) tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Çift anadal yapan öğrencilerin sınav başvurusu sırasında sadece gitmek istedikleri bölümü seçmiş olması gerekmektedir. Yandal yapan öğrenciler sadece okumakta oldukları anadalda değişim yapabilirler.

3) Öğrenim veya yerleştirme (staj) programından yararlanmadan önce örgün öğretimdeki lisans öğrencilerinin en az 1 (bir) yıllık dönemi (hazırlık dönemi hariç) tamamlamış olması koşulu aranır. Erasmus Dil Sınavı başvuruları için birinci sınıf, ilk dönem not ortalamasının oluşması yeterlidir. Yüksek lisans öğrencilerinde asgari süre koşulu aranmaz ama Erasmus Dil Sınavı başvurusu için en az bir dönem için mevcut Not Ortalaması'nın oluşmuş olması beklenir. Staj Faaliyetinde öğrenim amaçlı hareketlilikten farklı olarak, öğrencinin en az ikinci sınıfta olma şartı aranmaz.

4) Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde öğrenci başvurusunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz. Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademe de gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir.

5) Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yıl sonu itibariyle genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) ön-lisans ve lisans öğrencileri için en az 2,20/4,00; yüksek lisans öğrencileri için 2,50/4,00 olması gerekir. Birinci sınıf, birinci dönem öğrencilerinin GANO oluşmadığından dolayı başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

6) Öğrencinin Öğrenim hareketliliğini gerçekleştirebilmesi için yabancı dil bilgisinin Avrupa Dil Portfolyosu'na göre en az B1= 60 seviyesinde olmalıdır. Antalya Bilim Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü'ne, YDS-YÖKDİL 60 Puan, TOEFL 72 puan ile dil yeterliliğinin belgelendirilmesi gerekmektedir. Eğer bu belgelerden biri bulunmuyor ise, öğrencinin Üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve Antalya Bilim Üniversitesi Erasmus+ Program Kurulu tarafından belirlenen asgari puanı alması gerekmektedir. Bu asgari puan; Ön Lisans, Lisans öğrencilerinin öğrenim faaliyeti için 100 üzerinden 60, Lisansüstü öğrencileri için ise 70 olmalıdır. Staj için ise tüm öğrenciler için asgari sınav puanı 100 üzerinden 50'dir. Belirtilen puan ve üzerini alanlar hesaplamaya dâhil olacak ve belirtilen kotaya göre Erasmus programından yararlanacakların nihai listesi oluşturulacaktır.

7) Daha önce aynı öğrenim seviyesinde Erasmus hareketliliğinden yararlanan öğrencilerden, yararlandığı faaliyet (öğrenim/staj) başına Erasmus+ Genel Başarı Puanından 10 (on) puan düşülecektir. Örneğin lisans düzeyinde Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliğinde bulunan bir öğrenci, aynı lisans düzeyinde aldığı Erasmus+ Genel Başarı Puanından 20 (yirmi) puan düşürülerek değerlendirilecektir. Ancak aynı öğrenci yüksek lisans düzeyinde ise herhangi bir puan kesintisi olmayacaktır. Daha önce Erasmus+ Programı çerçevesinde edinilen deneyimler eğitim dönemi başına 12 (on iki) aya tamamlanacak şekilde değerlendirilecektir. Aynı öğrenci mezun olup lisansüstü eğitime başlarsa faaliyetlerden yeni bir 12 (on iki) ay hibeli yararlanma hakkı

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

kazanacaktır.

8) Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş, fakat mücbir (hastalık, ölüm vb.) bir sebebe dayanmaksızın, kendisine verilmiş olan feragat süresinden sonra faaliyetini gerçekleştirmekten vazgeçmiş olan öğrenciler, bir sonraki sınavda yeniden hak kazanmış olunması halinde gerçekleştirilmemiş her faaliyet için Erasmus+ Genel Başarı Puanından 10 (on) puan düşülecektir.

9) Öğrencilerin, üniversitemiz tarafından bir üniversiteye yerleştirilmiş olması kesin olarak bu haktan yararlanabilir anlamına gelmemektedir. Karşı üniversite veya kurum öğrenciyi herhangi bir sebepten reddedebilir. Bu durumda öğrenci hakkını kaybetmiş olur. Fakat bir sonraki sınav dönemi kendisine eksi puan uygulanmaz.

10) Öğrenciler için belirlenen aylık hibe tutarları AB Ülkelerinin yaşam standartlarına göre belirlenir ve her yıl Ulusal Ajans tarafından ilan edilir.

11) (1) Öğrencinin, Erasmus+ programı kapsamında yurt dışında bulunacağı süre normal öğrenim süresinden sayılır.

(2) Öğrenci Erasmus+ programı kapsamında yurt dışında bulunacağı süre zarfında Antalya Bilim Üniversitesi'nin öğrenim ücreti ödeme sorumluluğu öğrenciye aittir ve ilgili sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Üniversitenin ilgili yıl için belirlediği öğrenim ücreti akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir, gidilen kuruma öğrenim ücreti ile ilgili herhangi bir ödeme yapılmaz. Ancak barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası, vize gibi tüm masraflar öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

12) Erasmus+ Programı öğrenim hareketliliği kapsamında yurt dışına gidecek öğrenciler, ilgili dönemde Antalya Bilim Üniversitesi'nde ders seçimi yapmazlar. Ancak kayıt yapmakla yükümlüdürler.

13) Hibe ödemelerinin yapılabilmesi için, Erasmus+ Hibe Sözleşmesi öğrenciler tarafından imzalanmış olmalıdır. Öğrencilere yapılacak olan hibe ödemesi, Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirtildiği şekilde gerçekleştirilir.

14) Programa katılacak öğrenciler, faaliyetin her bir dönemi için 30 AKTS toplam yükünde ders alır. Öğrenci, asgaride 27 AKTS'lik toplamın gerçekleştiği öğrenim anlaşması ile yurtdışına gidebilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli AKTS yükü az kaldığı istisnai durumlarda AKTS 27'nin altına düşebilir, Erasmus Kurum Koordinatörünün ve Bölüm Koordinatörünün inisiyatifindedir.

15) Hareketlilik gerçekleştirmek üzere seçilen öğrenci, gideceği kurumdan kabul almak durumundadır. Aksi takdirde, hareketlilik gerçekleştirilemez. Barınma da dahil düzenlemelerin gidilecek kurumla görüşüldüğü bu süreç, öğrenci tarafından yürütülür. Erasmus Koordinatörlüğü öğrenciye bu konuda danışmanlık hizmeti verir, kazanan öğrencilerin isimlerini ve bilgilerini karşı üniversiteye Erasmus Koordinatörlüğü iletir.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE 7- (1) Değişim programlarına başvurularla ilgili bilgi Erasmus Koordinatörlüğü'nün internet sayfalarında duyurulur.

(2) Başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler Erasmus Yabancı Dil Sınavına girerler. Yabancı dil sınavından Antalya Bilim Üniversitesi Erasmus+ Program Kurulu tarafından belirlenen yeterlilik notu (önlisans, lisans öğrencilerinin öğrenim faaliyeti gerçekleştirebilmeleri için 100 üzerinden 60 puan, yüksek lisans öğrencilerinin ise öğrenim faaliyeti için 70 puan almaları veya belirtilen

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

belgeler ile yeterliliklerini kanıtlamaları gerekmektedir. Tüm öğrenciler için staj asgari puanı ise 50 puandır) alan öğrenciler, not ortalamaları ve varsa hareketlilikte bulunacakları üniversitenin özel şartları olması halinde (eğitim dili, dil seviyesi vb.) bu şartlar doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Özel şartların ölçüt olarak değerlendirmeye alınabilmesi için Birim Koordinatörlerinin Erasmus Yabancı Dil Sınavından en az 30 (otuz) iş günü öncesinde, özel şartların Erasmus+ Program Kurulu'na sunulması ve birim internet sayfasında belirtilmesi gerekmektedir.

(3) Öğrencinin TOEFL puanı olması halinde, en son yapılan sınavın ölçütüne göre alınan puan sınavı hazırlayan birim tarafından değerlendirilir ve karşılığı gelen not üzerinden değerlendirme yapılabilir. TOEFL için sınav geçerliliği son 2 yıldır.

(4) Bir öğrenci birden fazla Erasmus+ sınavına girebilir. Aldığı sonuç sadece sınav yapılmadan önce belirtilen proje dönemini kapsar. Hak devri yapılamaz, öğrenci bir sonraki dönem bu haktan yararlanması için yeniden sınava girmesi gerekmektedir.

(5) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilir. Bu ölçütler Erasmus El Kitabı ve EPK'nın belirlediği ölçütlere göre değişiklik gösterebilir.

(6) Programdan yararlanabilecek asıl ve yedek öğrencilerin seçimi, belirlenen ve açıklanan ölçütlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin kontenjanları, varsa Üniversite'ye tahsis edilen hibe miktarı ve bölüm değişim programları koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak Erasmus+ Program Kurulu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrenci seçim esnasında ve sonra yayınlanan listelerde kontenjan değişiklikleri olabilir.

(7) Öğrencilerin Erasmus+ Genel Başarı Puanı, Ulusal Ajans'ın aşağıdaki değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir;

a) GANO: % 50

b) Yabancı Dil Sınav Notu: % 50

(8) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Erasmus Koordinatörlüğü ve Üniversitenin web sitesinde ilan edilir.

(9) Aynı bölümden iki öğrencinin aynı koşullarda başarı göstermesi ve bölümün kurumlar arası anlaşmalar bakımından kontenjan kısıtı olması halinde öncelik sınıfı büyük olana verilir.

(10) Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülen öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda boş kalan kontenjanlar için yedeklerden seçim yapılır.

(11) Aşağıda belirtilen durumlar özel durum olarak kabul edilir ve bu durumla ilgili belgelerin ibraz edilmesi halinde Erasmus Genel Puana ek yapılır;

Akademik başarı düzeyi	% 50
Dil seviyesi	% 50
Engelli öğrencilere (engelliliğinin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

Daha önce aynı öğrenim seviyesinde Erasmus+ hareketliliğinden yararlanan öğrencilerden faaliyet (öğrenim/staj) başına (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş, fakat mücbir bir sebebe dayanmaksızın, faaliyetini gerçekleştirilmemiş öğrenciler için, hak kazanmış olunmasına rağmen faaliyetin gerçekleştirilmediği her faaliyet için	-10 puan
Erasmus+ Hareketliliğini gerçekleştirmeye hak kazanmış öğrencilerin herhangi bir sebeple faaliyetini gerçekleştirmekten vazgeçmeleri durumunda, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından duyurulan feragat tarihine kadar Feragat dilekçelerini iletmemeleri halinde	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Erasmus Koordinatörlüğü tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitilere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

Seçilen Öğrencilerin İşlemleri

MADDE 8- (1) Öğrenim için seçilen öğrenciler en az bir yarıyıl (3 ay) en fazla bir takvim yılı (12 ay) süreyle program kapsamında yurt dışında öğrenim görebilir. Staj için ise en az 2 (iki) ay en fazla 12 (on iki) ay staj faaliyetini gerçekleştirebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca aynı Erasmus hareketliliğinden hibeli olarak toplam hareketlilik (öğrenim+ staj) süresi 12 (on iki) ayı geçmeyecek şekilde birden fazla kez yararlanabilir.

(2) Program kapsamında öğrenciler hibeli ve hibesiz olarak hareketlilikte bulunabilirler.

(3) Ödemeler Avro (Euro) olarak yapılır.

(4) Eğitim Anlaşmasında belirlenen sorumluluklarını kasıtlı olarak yerine getirmeyen ve gittiği kurumda staj programına katılım sağlamayan, katılım sertifikasını teslim edemeyen öğrencilerin yurtdışında kaldıkları süre için hesap edilen toplam hibelerinin % 20'si kesinlikle ödenmez; öğrencinin başarısızlık ve sorumsuzluk düzeyine bağlı olarak daha fazla kesinti yapılması veya yapılmış bulunan ödemenin iadesinin tamamının istenmesi Üniversite'nin inisiyatifindedir. Ödenmeyen ve/veya geri istenen tutarlar, hibe kaynaklarına iade edilir.

(5) Öğrencinin eğitim ve staj faaliyeti ile ilgisi olmadan tatil günleri hariç 1 haftadan fazla süre ile misafir olduğu şehirden / ülkeden ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılamaz. Daha önce yapılmış olsa bile bu dönem verilen hibenin iadesi talep edilir.

(6) Aşağıdaki hallerde Erasmus hibesi verilemez;

a) Öğrenim hareketliliğinin 3 (üç) aydan az veya 12 (on iki) aydan fazla olması durumunda,

b) Staj hareketliliği süresinin 2 (iki) aydan az, 12 (on iki) aydan fazla olması durumunda.

Faaliyet süresi bu süreler dışında ise verilen hibenin iadesi istenir. Bu sürelerin Ulusal Ajans tarafından değiştirilmesi durumunda, ilgili döneme ait Erasmus Uygulama El Kitabı dikkate alınır.

(7) Program kapsamında giden öğrencilere/personele, Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bütçenin üniversitemiz hesabına aktarılmasından sonra gitmeden önce %80'i döndükten sonra da gerekli evrakların tamamlanmasından sonra %20'lik kısmı Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen miktarlarda ve usullerde kişilerin bireysel hesaplarına yapılır. Kişinin herhangi bir sebeple başka bir hesaba para transfer istemi kabul edilemez. Açılan Avro hesabı yararlanıcının kendi adına açılmış olmalıdır.

(8) Ödemeler vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, öğrencinin/personelin bildireceği banka hesabına yapılır. Banka işlemleri ile ilgili her türlü masraf öğrenci/personel tarafından ödenir.

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

(9) Öğrencinin yurt dışındaki öğrenimini/stajını herhangi bir nedenle bırakması (mücbir sebepler dışında*) veya çalışmalarını tamamlayamaması durumunda, üniversite öğrenciye ödenen hibenin bir kısmının ya da tamamının kurul kararı ile geri ödenmesini talep edilebilir.

** Mücbir sebepler halinde öğrenci sadece faaliyeti gerçekleştirdiği süre zarfında hibelendirilir, gerisi iade alınır.*

(10) EPK, öğrenci yurtdışında yapmakta olduğu öğrenim ve staj faaliyeti sonucunda şikayet alınması yahut devamsızlığı durumunda öğrenciden alınan savunma sonrasında aldığı karar ile %100' e kadar hibe iadesi isteyebilir.

(11) Her öğrenci öğrenim ve/veya yerleştirme hibesi almadan önce üniversite ile bir "Öğrenci Hareketliliği Hibe Sözleşmesi" imzalar.

(12) Program kapsamında gidecek öğrencilere, üniversiteden ayrılmadan önce Erasmus Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen uyum (oryantasyon) eğitimi verilir ve eğitimde öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir. Öğrencilerin uyum (oryantasyon) eğitimlerine katılması zorunludur. Uyum (Oryantasyon) eğitimine geçerli bir mazeret sunmaksızın katılmayan öğrencilerin hakları, kurul kararı ile bir sonraki öğrenciye devredilebilir.

(13) Programa katılım için işlemlerini tamamlayan öğrencilere davetiyeleri geldikten sonra öğrenim izni ve akademik tanınma belgesi, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından verilir. Söz konusu birim tarafından öğrenim izin ve akademik tanınma belgesinin bir nüshası Erasmus Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

(14) Üniversite, programa katılan öğrencilerin yurt dışında öğrenim gördükleri/staj yaptıkları süre zarfında üniversite tarafından verilen burs ve benzeri ödemelerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve benzeri ödemeler öğrencinin yurt dışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

(15) Öğrenciler yurt dışında okudukları süre zarfında üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemeye devam ederler. Katkı payını ödemeyen öğrenci öğrenim hakkını kaybeder, Erasmus Değişim Programı'nda yararlanma hakkı iptal olur. Kendisine ödenmiş olan hibenin hepsi iade alınır.

(16) Program kapsamında öğrenim hareketliliğinde bulunmak üzere seçilen öğrenciler Öğrenim Anlaşması imzalar. Anlaşma, öğrenci ve Bölüm Koordinatörü/ Erasmus Kurum Koordinatörü ile gidilecek üniversitedeki Bölüm Koordinatörü/Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşmada gidilecek üniversite, alınacak dersler, derslerin kredisi ve dönüşte sayılacak derslerin bilgileri bulunur.

(17) Öğrencinin yurt dışında kaldığı her dönem için alacağı derslerin Bologna Süreci ilkeleri kapsamında en az 30 (otuz) AKTS olması gerekmektedir. Dersler, öğrencinin Erasmus+ Bölüm Koordinatörü tarafından belirlenir ve ilgili birim/bölüm kurulları tarafından onaylanır. Belirlenen derslerde sonradan değişiklik olması durumunda her iki tarafın bu değişikliği onaylaması gerekir. Bu değişiklik ilk 4-7 hafta içerisinde yapılmalı ve her iki üniversite yetkilileri tarafından onaylanmalıdır. İlk 7 hafta sonrasında yapılan ders değişiklikleri, mücbir bir sebep olmadıkça, ilk başta yapılan anlaşma dikkate alınır, sonradan eklenen ya da çıkan dersler dikkate alınmaz.

(18) Yurt dışına gidecek öğrencilerin ilgili yarıyıl/yılda üniversitede almakla yükümlü olduğu dersler, gidilecek üniversitedeki derslerle eşleştirilir. Öğrenciler gidilecek üniversitede alt ve/veya üst yarıyıllardan ders alabilir. Ders eşleştirmesi yapılırken öğrencinin aldığı dersler

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

üniversitemizde alması gereken alt/üst yarıyıl dersleriyle eşleştirilebilir.

(19) Üniversitede belirlenen eşdeğer derslerin AKTS toplamı, öğrencinin yurtdışında aldığı derslerin AKTS toplamına eşit ya da fazla olmalıdır.

(20) Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle aynı olması gerekmez. Ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Ayrıca kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir.

(21) Öğrencinin yurt dışında alacağı derslerin üniversitedeki hangi derslerin yerine sayılacağı ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir ve kurul kararının bir nüshası Erasmus Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

(22) Öğrencinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları üniversitemizde uygulanan not sistemine dönüştürülerek, Antalya Bilim Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesi göz önüne alınarak öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir. Öğrenci, başarısız olduğu derslerin yerine ilgili birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen dersleri alır.

(23) Erasmus değişim programı kapsamında yerleştirme (staj) hareketliliğinde bulunmak üzere seçilen öğrenciler, staj için bir Staj Anlaşması imzalar. Anlaşma, öğrenci ve Bölüm Koordinatörü/ Erasmus Kurum Koordinatörü ile gidilen kurumdaki yetkili kişi tarafından imzalanır. Bu anlaşmada gidilen kurum, tarafların görev ve sorumlulukları ile mesleki eğitimin kredisi belirtilir.

(24) Yerleştirme (staj/birim dışı uygulama) kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin yaptıkları çalışmaların resmi staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili birimin yönetim kurulu kararı gerekir. Zorunlu staj yapan öğrencilerin stajları AKTS kredisi ile kredilendirilir.

(25) Staj yapılacak işletmenin bulunduğu ülkenin resmi tatilleri dahil olmak üzere, işletmenin çalışma takviminin takibi ve değerlendirilmesi stajı gerçekleştirecek öğrencinin sorumluluğundadır. Hafta sonu tatilleri dışında kalan tatiller dahil olmak üzere, işletmenin çalışmadığı günlerin tespitinin öğrenci gitmeden önce öğrenci tarafından yapılması ve Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne bildirilmesi gerekmektedir.

(26) Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenme Hareketliliğine katılan öğrenciler yurt dışındaki katılmış oldukları faaliyetlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra Avrupa Komisyon tarafından kendisine gönderilecek Değerlendirme Raporu'nu tamamlayıp Erasmus Koordinatörlüğü'ne sunmakla yükümlüdürler. Aksi halde hibenin geri kalan %20'si yatırılmaz.

(27) Erasmus+ faaliyetinden yararlanmış olan öğrencilerin sunmakla yükümlü oldukları tüm evrakları eksiksiz Erasmus Koordinatörlüğü'ne iletmeleri gerekmektedir. Geçerli sebep olmaksızın tüm evrakların iletilmemesi halinde geri kalan %20 hibe EPK kararı ile kesilebilir.

(28) Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenme Hareketliliğine katılan öğrencilere üniversite tarafından verilen diploma ekinde, gidilen üniversiteden alınan dersler/staj programı orijinal ismi ile belirtilir.

(29) Öğrenci hareketliliğe başlamadan önce gideceği ülkenin ikametgâh alma gereklerini ve Erasmus+ Uygulama El Kitabı şartlarına göre öğrenim ve staj programı için tam kapsamlı sağlık sigortasını yaptırmakla yükümlüdür.

(30) Yurtdışında değişim yapmaya hak kazanmış olan öğrenci, tüm pasaport ve vize işlemlerinden kendileri sorumludur. Oluşacak herhangi bir aksaklıktan Üniversite sorumlu tutulamaz.

(31) Erasmus+ Programı kapsamında her yıl Ulusal Ajans tarafından yayımlanan Uygulama El Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

Kitabı'nda belirtildiği üzere hibe kalemlerinde belirtilmiş olan personel hibesinden harcanmayan meblağ olması halinde öğrenci hibesine ekleme yapılabilir. Bu durum ara rapor ve nihai raporda belirtilerek Ulusal Ajans'a sunulur.

İntibak İşlemleri

MADDE 9 – (1) Ders intibakları; ilgili Bölüm/Anabilim Dalı/Program yetkilisinin, Bölüm/Anabilim Dalı/Program Erasmus+ Koordinatörünün ve öğrencinin akademik danışmanının önerileri ve ilgili bölüm kurulunun görüşü alınarak Akademik Birimin Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Karar Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne ve Erasmus Koordinatörlüğü'ne bildirilir.

(2) Öğrenci İşleri Müdürlüğü otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin not çizelgesinde gerekli işlemleri yapar ve not döküm belgesinin onaylı bir kopyasını (transcript) Erasmus Koordinatörlüğüne gönderir. Değişim sırasında öğrencinin almış olduğu derslerin yanında mutlaka “**Erasmus**” ibaresi yer almalıdır. Böylece öğrencinin değişim dosyası tamamlanmış olur.

Değişim Programları Kapsamında ABÜ'ye Gelen Öğrenciler ve ABÜ'ye Başvuru

MADDE 10 – (1) ABÜ'ye değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci Erasmus Koordinatörlüğü'nün kimoerasmus uygulamasını kullanarak başvuru işlemlerini gerçekleştirebilir.

(2) Ardından öğrenim anlaşmasını ilgili bölüme sunar. Bölüm ders içeriklerini uygun bulur ise Erasmus Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye davetiye gönderilir.

Gelen Öğrenci için Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması

MADDE 11 – (1) Gelen öğrenci, ABÜ internet sayfasından yararlanarak başvuru formunda alacağı dersleri belirtir.

(2) Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(3) Bölüm koordinatörleri, değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olur ve öğrencilerin kayıt formunu onaylar.

(4) Erasmus programı öğrencisi olarak gelecek olanlar Öğrenim Anlaşması'nı Erasmus Koordinatörlüğü'ne gönderir.

Kabul Mektubunun Gönderilmesi

MADDE 12 – (1) Başvuru evrakı ve Öğrenim Anlaşması alındıktan sonra başvuru, iki üniversite arasındaki değişim dengesi (giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak değerlendirilir.

(2) Kabul edilen öğrencilere Erasmus Koordinatörlüğü tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.

Gelecek Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

MADDE 13 – (1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında vize işlemleri, akademik takvim, Antalya'da yaşam ve benzeri bilgiler yer alır.

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

- (2) Erasmus Koordinatörlüğü gelen öğrencilerin ABÜ içi idari işlemlerinde danışmanlık yapar.
- (3) Antalya Uluslararası Öğrenci Topluluğu (Abu International Club) aracılığı ile kendisine Üniversite içerisinde yardımcı olmak amacıyla arkadaş (buddy) seçilir ve gelen öğrencinin üniversiteye uyum sürecinde bu öğrenciler aktif rol alır.

Gelen Öğrencilere Uyum (Oryantasyon) Programı

MADDE 14 – (1) Öğrenciler için Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her yarıyıl başında bir uyum programı düzenlenir.

- (2) Bu program kapsamında öğrencilere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, üniversite tanıtımı, geziler düzenlenir.
- (3) Bölüm koordinatörleri gelen değişim programı öğrencilerine bölüme/programa uyumları konusunda danışmanlık yapar.
- (4) Daha önce belirlenmiş olan arkadaş (buddy) öğrenciler, değişim öğrencisi gelmeden kendileri ile iletişime geçer sonrasında da şehre/üniversiteye uyumu için kendisine destek olur.

ABÜ'de Değişimini Tamamlayan Öğrenciler

MADDE 15 – (1) ABÜ'de programını tamamlayan değişim programları öğrencileri ülkelerine dönmeye önce Kayıt Sildirme Formu'nu Erasmus Koordinatörlüğü'ne teslim eder.

- (2) Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin yarıyıl içinde kullandıkları ABÜ e-posta hesapları kapatılır ve kendi üniversitelerinin uluslararası işbirliği ofislerine Erasmus Koordinatörlüğü tarafından resmi not çizelgeleri gönderilir.
- (3) Bölüm koordinatörlerinden alınan not belgesine ek olarak onay belgesi hareketliliği, gerçekleştirdiği net tarihler yazılarak hazırlanır ve ilgili üniversiteye iletilir.

4. BÖLÜM

Personelin Öğrenme Hareketliliğinden Yararlanma Koşulları

Personel Ayrımı ve Koşullar

MADDE 16- (1) Erasmus Personel Hareketliliği faaliyeti kendi içinde 2 (iki) alt faaliyete ayrılır:

a) Ders Verme Hareketliliği: Üniversitemizde çalışan ve ders verme yetkisi olan öğretim elemanlarının en az 8 (sekiz) saat ders vermek şartı ile bir Avrupa ülkesinde Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi ve bölümünün ikili anlaşması olan bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine veya yurtdışındaki işletmelerde konusunda uzman olarak çalışan personelin üniversitemizde ders vermek üzere davet edilmesine imkân sağlayan faaliyettir.

b) Eğitim Alma Hareketliliği: (1) Üniversitemizde çalışan öğretim elemanları ve idari personelin anlaşmalı olan EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde kendi konusu ile ilgili eğitim alma faaliyetidir. İdari personel bu değişim için önceliklidir.

(2) Hareketlilikten yararlanacak personelin Antalya Bilim Üniversitesi'nde fiilen çalışan personel olması gerekmektedir.

(3) Antalya Bilim Üniversitesi personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi (iş pratiği bilgisi elde etme ve/veya pedagojik becerilerini artırmaya yönelik olarak) ve bu kişilere yurt dışında mesleki

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir.

(4) Ders verme hareketliliği için personelin bağlı bulunduğu bölümün ikili anlaşmasının olması gerekmektedir. Eğitim alma hareketliliği için ikili anlaşma şartı aranmamaktadır.

(5) Değişimden yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve diğer hakları aynı şekilde devam eder.

Başvuru Şekli ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 17 - (1) Başvuru tarihleri Antalya Bilim Üniversitesi Erasmus+ Program Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Programa başvurular internet ortamında doldurulacak başvuru formu ve dil yeterlilik belgesi ile yapılır. Yeterli başvuru olmaması durumunda dil yeterliliği şartı aranmaz.

(3) Personel başvuruları içinde ölçütlere uygun olan başvuru sahiplerinin değerlendirilmesi "Sıralama Puanı (SP)" esas alınarak yapılır. SP hesaplanmasında hareketlilik türüne bağlı olarak aşağıdaki ölçütlerin etkisi ilave edilir.

Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği

Başvuru Taban Puanı;	+40
Daha Önce hiç değişimden yararlanmamış ise;	+20
Engelli Birey ise;	+10
Gazi ve/veya şehit yakını ise;	+10
Son 3 Akademik Yıl içerisinde programdan yararlandı ise;	-40
Erasmus Bölüm ve/ veya Kurum Koordinatörü ise;	+10
Kabul mektubu/ yazısı var ise;	+10
Önceki dönemlerde hakkından mücbir sebep olmaksızın vazgeçti ise;	-10
Başvurduğu akademik yıl içinde gelen Erasmus+ öğrencileri için yabancı dilde ders açmış olmak	+10
ABÜ Akademik Bölümlerinden herhangi bir bölüm için Erasmus İkili Anlaşma imzalanmasında katkısı oldu ise;	+10
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10
Mevcut dil puanının;	+%30'u eklenir.

Erasmus+ Yükseköğretim Programına Seçilen Personelin İşlemleri

MADDE 18 - (1) Personel en az 2 (iki) gün en fazla 2 (iki) ay süreyle program kapsamında yurt dışında ders verebilir veya eğitim alabilir.

(2) Ders vermeye ve eğitim almaya yönelik faaliyetler (ders verme, çalıştay, seminer, laboratuvar çalışmaları ve saha/alan çalışmaları vb.) haftalık ya da daha kısa süreli kalınlarda en az 8 (sekiz) saatlik bir ders verme ve eğitim alma faaliyeti içermelidir.

(3) Hareketliliğe katılacak öğretim elemanlarının ders verme hareketlilik sözleşmesi ve görevlendirme olur yazısının Erasmus+ Program Kurulu tarafından belirlenecek tarihe kadar Erasmus Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

(4) Hareketliliği gerçekleştirmeye hak kazanan personelin gidilecek kurum ile iletişime geçmesi ve onay almaları halinde Erasmus Koordinatörlüğü'ne bilgi vermeleri gerekmektedir. Belirlenen tarihler arasında onay alamayan personel hakkını kaybeder.

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

- (5) Yapılan puanlama sonucunda eşit puan alınmış olması halinde; Antalya Bilim Üniversitesi hizmet yılı fazla olan personel önceliklidir.
- (6) Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenme Hareketliliğine katılan personellerin, yurt dışındaki katılmış oldukları faaliyetlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra Avrupa Komisyon tarafından kendisine gönderilecek Değerlendirme Raporu'nu tamamlayıp Erasmus Koordinatörlüğü'ne sunmakla yükümlüdürler. Aksi halde hibenin geri kalan %20'si EPK kararı ile yatırılmayabilir.
- (7) Erasmus+ faaliyetinden yararlanmış olan personellerin sunmakla yükümlü oldukları tüm evrakları eksiksiz Erasmus Koordinatörlüğü'ne iletmeleri gerekmektedir. Geçerli sebep olmaksızın tüm evrakların iletilmemesi halinde geri kalan %20 hibe EPK kararı ile kesilebilir.
- (8) Yararlanıcı personelin seyahat gideri ödemesi, Erasmus Programı çerçevesinde belirlenen seyahat mesafesi hesaplamalarına göre, yerleşik oldukları şehir ile seyahat gerçekleştirilecek şehir arasındaki mesafe göz önüne alınarak yapılır. Seyahat mesafesi, Avrupa Komisyonu web-sayfasında yayında olan mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) kullanılarak hesaplanır. Hesaplayıcı tarafından belirlenen Avro cinsinden tutar, yararlanıcının gidiş ve dönüş masraflarını ifade etmektedir.
- (9) Yurtdışında değişim yapmaya hak kazanmış olan personel, tüm pasaport ve vize işlemlerinden kendileri sorumludur. Oluşacak herhangi bir aksaklıktan Üniversite sorumlu tutulamaz.

Gelen İdari/Akademik Personelin Görevlendirilme Süreci

MADDE 19 – (1) ABÜ ile değişim yapmak isteyen idari/akademik personelin başvuru işlemleri Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

- (2) Başvuruda bulunan personelin ilgili birimlere bilgisinin verilmesi ve onay veya red cevabının karşı tarafa iletilmesi Erasmus Koordinatörlüğü'nün görevidir.
- (3) İlgili bölüm/birim tarafından kabul edilen personele davet yazısı Erasmus Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır.

(4) Misafir olunacak bölüm/birim hazırladığı programı Erasmus Koordinatörlüğü'ne iletir. Ofis, bu programı gelecek personele ve onun kurumuna e-posta ile iletir.

(5) Değişim gerçekleştikten sonra katılım belgesi/onay mektubu hazırlanmasını müteakip personele gitmeden Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanıp sunulur.

5. BÖLÜM

İtirazlar/Şikâyetler

İtiraz ve Şikâyet Etme Şekli

MADDE 20- (1) Dil sınavı sonuçlarına itiraz, sonuçların Web sitesinde ilan edilmesinden sonraki üç (3) işgünü içinde Yabancı Diller Koordinatörlüğü'ne itiraz nedenini belirten ıslak imzalı bir dilekçe ile yapılır. Üç işgünü içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Erasmus prosedüründe yaşanan sorunlara ilişkin şikâyetler için tüm şikâyetler/itirazlar, sorunu ayrıntılı bir şekilde tanımlayan, ıslak imzalı bir dilekçe ile bir üst birime yapılır. Bölüm düzeyindeki sorunlar – Fakülte Erasmus Koordinatörüne; Fakülte düzeyindeki sorunlar Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü'ne; Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü düzeyindeki sorunlar, Erasmus programından sorumlu Rektör Yardımcılığı ya da Rektör Danışmanlığı düzeyinde yapılır. Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

İlgili birim tarafından aynı şekilde resmi yazı ile durum ile ilgili açıklama yapılır.

6. BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

Hüküm Boşluğu

MADDE 21- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Antalya Bilim Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 22 – Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle; 05.09.2019 tarih ve 10 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Antalya Bilim Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23 – Bu Yönerge Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – Bu Yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.