

 ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ	İÇ YÖNERGELER	Doküman No:	ÜY-YÖ-0051
		Yayın Tarihi:	12/02/2020
		Değişiklik No:	3
		Değişiklik Tarihi:	01.03.2024

**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERFORMANS VE TEŞVİK YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu yönergenin amacı Antalya Bilim Üniversitesi akademik personelinin akademik performansının değerlendirilmesi, üstün performans gösteren akademik personelin ödüllendirilmesi ve akademik personeli yayın yapmaya teşvik edilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Akademik performans düzeyinin bu yönerge ile belirlenen usul ve esasta ölçülmesi neticesi belirlenen performans düzeyleri ücret artış oranlarının tespitinde, prim ve ödül kararlarında, sözleşmelerin devamı ve sona erdirilmesinde ölçüt olarak alınacaktır.

Dayanak

Madde 2 – Bu yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 4281 sayılı Kanun ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen;

- Akademik Performans Değerlendirme Kurulu (APDK): Akademik personel değerlendirme formlarını inceleyerek ilgili personelin nihai performans puanına karar verecek kurulu,
 - Akademik Personel: Antalya Bilim Üniversitesi akademik kadrolarında profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi olarak yer alan personel ile 2547 sayılı kanunun 31 ve 34. maddeleri kapsamında istihdam edilen akademik personeli,
 - Mütevelli Heyeti: Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Performans Teşvik Esasları

Genel Hükümler

Madde 4 – a) Akademik performans değerlendirmesine kabul edilecek bilimsel yayınlar “Antalya Bilim Üniversitesi” adresli olmalıdır.

b) Akademik performansa dahil edilecek yayınların Antalya Bilim Üniversitesi Açık Erişim Yönergesi kapsamında değerlendirilmiş, bibliyografik künyesinin Üniversitenin Açık Erişim Sisteminde kayıt altına alınmış olması gerekmektedir.

c) Akademik performans değerlendirme dönemi 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındır.

ç) Akademik performans değerlendirmesine tabi olacak faaliyetlerin belgelenmesi esastır. Yapılan yayınlar / akademik faaliyetler için Üniversiteden alınmış destek veya teşvik varsa belirtilmelidir.

Akademik Performans Değerlendirme Süreci

Madde 5 – a) Akademik personel her yıl Mart ayı içerisinde EK 1’de yer alan *Akademik Performans Değerlendirme Formunu* esas alarak bir önceki takvim yılına ait akademik faaliyetlerini belgeleri ile birlikte bağlı olduğu Bölüm / Program başkanlığına iletir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

b) Bölüm / Program başkanı kendisine süresi içerisinde teslim edilen Akademik Performans Değerlendirme Formlarındaki bilgileri ve puanlamayı kontrol eder, ilgili sütuna kendi puanlamasını da ekleyerek 15 Nisan’a kadar bağlı olduğu dekanlığa / müdürlüğe iletir. Dekanlık, formlar üzerinde herhangi bir değişiklik yapmadan Üniversite Akademik Performans Değerlendirme Kuruluna 20 Nisan’a kadar teslim eder.

Akademik Performans Değerlendirme Kurulu (APDK)

Madde – 6 a) Akademik Performans Değerlendirme Kurulu, Rektör, ilgili Rektör Yardımcısı, Fakülte Dekanları ve Yüksekokul Müdürleri ile Kütüphane ve Dokümantasyon Müdüründen oluşur. Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürü toplantılara raportör sıfatı ile katılır ancak oylamalara katılmaz.

b) APDK her yıl 1-15 Mayıs tarihleri arasında Rektör başkanlığında toplanır. Rektör’ün katılmadığı toplantılara Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

c) APDK, fakülte ve yüksekokullardan gelen performans puanlarını inceleyerek her bir akademik personelin akademik performans puanının değerlendirir ve karara bağlar.

ç) Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyeleri kendi bölüm / programları içerisinde unvanlarına göre sıralanır. Öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrosunda bulunan akademik personel için ayrı listeler yapılır. Doktorasını tamamlamasının üzerinden bir yıldan daha fazla süre geçmiş olan araştırma görevlileri, öğretim üyeleri ile birlikte değerlendirilir. Tüm akademik personel için performans puanı ve teşvik puanı ayrı sütunlarda olmak üzere unvanlara göre liste hazırlanır.

d) Akademik personelin performansı aşağıdaki tabloya göre sınıflandırılır.

	Araştırma Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Öğretim Üyesi
F – Yetersiz	< 7	< 10	< 20
D – Vasat	7-12	10-15	20-30
C – Gelişebilir	13-20	16-25	31-40

B – İyi	21-30	26-40	41-60
A – Mükemmel	> 30	> 40	> 60

Bildirim

Madde 7 – APDK değerlendirmesinin neticesi akademik personele Bölüm / Program Başkanlığınca yazılı olarak bildirilir. “Yetersiz” performans puanı aldığı için sözleşmesi yenilenmeyecek personele bu durum aynı yazı ile bildirilir. “Vasat” düzeyde puan alan personel bir yıl süre ile izlenir. Bir yılın sonunda performans artışı gözlenmediği durumlarda söz konusu personelin sözleşmesi sonlandırılabilir. Akademik personel bu bildirimde ancak hesaplamada maddi hata ve verilerde kendisinden kaynaklanmayan bir eksiklik bulunduğu gerekçeleri ile itiraz edebilir. İtirazlar 7 gün içerisinde bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü’ne sunulur, süresi içerisinde yapılan itirazlar en geç 15 gün içerisinde karara bağlanarak neticesi akademik personele bildirilir.

Teşvik Primi

Madde 8 – APDK Değerlendirmesi sonucunda “A – Mükemmel” ve “B – İyi” puanı alan akademik personel “üstün performans” göstermiş sayılır. Söz konusu kategorilerde yer alan akademik personele farklı oranlarda teşvik primi verilir. Teşvik primine esas performans puanı ayrıca hesaplanır. Teşvik primi puanı hesaplanırken “Akademik Performans Değerlendirme Formu”nun 5. Maddesinde yer alan “Akademik / İdari Görevler” başlığı altındaki maddelerden alınan puanlar ile “Eğitim – Öğretime Katkı” başlığı altındaki faaliyetlerden 12 saat üzerindeki derslerden alınan puanlar dahil edilmez. Teşvik primi Mütevelli heyetinin uygun gördüğü oranlarda 1 yıl süre ile maaşlarla birlikte ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

İstisnalar

Madde 9 – Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Yüksekokul Müdürleri, Enstitü Müdürü ve Genel Sekreter ile ilgili performans değerlendirmesi Rektör tarafından yapılır. Rektör, bu görevlerdeki akademik personel için uygun gördüğü farklı performans kriterleri uygulayabilir.

Madde 10 – Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki öğretim elemanlarının performans ve teşvik primi hesaplamaları bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 11 – Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle Antalya Bilim Üniversitesi Akademik Yayınları Teşvik Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12 – Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu ve Antalya Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – Bu Yönerge hükümleri Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK 1**ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU**

ÜNVANI; ADI SOYADI: BÖLÜM / PROGRAM: DÖNEMİ:	Birim Puanı	Toplam Puan	Bölüm / Program Başkanı Puanı
1. BİLİMSEL YAYINLAR Adayın fiili olarak Üniversitemizde çalıştığı zamandan günümüze teşvik başvurusunda bulunduğu yılda “Antalya Bilim Üniversitesi” adresli yayınları dikkate alınmalıdır. Ayrıca yönergenin 1. sayfasındaki Madde-4 kısmında da ifade edildiği üzere: Madde 4 - a) Akademik performans değerlendirmesine kabul edilecek bilimsel yayınlar “Antalya Bilim Üniversitesi” adresli olmalıdır.			
1.1. Makaleler (Makale adı, DOI, Yazarlar, Yayınlandığı yer, cilt, sayfa aralığı) * Başlıca yazar makaledeki birinci yazardır. Makalenin bir lisansüstü tezden üretildiği durumlarda, tezin birinci danışmanı makalenin başlıca yazarı kabul edilir. * Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan (1) alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8’ini, ikinci yazar 0.5’ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar 0.5 alır, diğer yazarlar ise diğer 0.5’i eşit paylaşırlar. * Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. * Yayınlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün matbu veya elektronik ortamda yayınlanmış makale. * Bu hesaplama yöntemi, alttaki tüm makale kategorilerinde uygulanır. * Online yayınlanmış makaleler için kanıt kaydında DOI numarası bulunmalıdır.			
1.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI’de taranan dergilerde yayınlanmış makale	20		
1.1.2. ESCI ve SCOPUS’da taranan dergilerde yayınlanmış makale	12		
1.1.3. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makale	8		
1.1.4. ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayınlanmış makale	8		
1.1.5. Diğer ulusal veya uluslararası dergilerde yayınlanmış makale	5		
1.2. Kitaplar (Kitap adı, Yayınevi, Yayın Yeri, Yayın Yılı, ISBN) * Yayınlarda (bildiri, kitap) toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. * Aynı kitaptaki bölümlerden en fazla ikisi dikkate alınır. * Ulusal Yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye’deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış yayınevi. * Uluslararası Yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış yayınevi. * Kanıtlarda, kitabı basan yayınevinin ulusal veya uluslararası yayınevi olduğunu gösteren belge olmalıdır.			
1.2.1. Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap	20		
1.2.2. Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10		
1.2.3. Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap	15		
1.2.4. Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	8		
1.3. Bildiri * Uluslararası Bilimsel Toplantı: Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı. * Ulusal Bilimsel Toplantı: Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.			

* Kanıt kayıtlarına, (a) bildirinin sunulduğu kongrenin, ulusal ve uluslararası kongre olduğunu gösteren belge, (b) katılım sertifikası ve bildirinin özet kitabındaki yayımlanmış belgesi eklenmelidir.			
1.3.1. Uluslararası sempozyumda / kongrede sunulmuş ve tam metni ya da genişletilmiş özeti basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri (Bildiri adı, yazarlar, etkinlik adı, yeri, yayımlandığı yer, cilt, sayfa)	6		
1.3.2. Uluslararası sempozyumda / kongrede sunulmuş alanında bilime katkı sağlayan poster bildiri (Bildiri adı, yazarlar, etkinlik adı, yeri, yayımlandığı yer, cilt, sayfa)	3		
1.3.3. Ulusal sempozyumda / kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri (Bildiri adı, yazarlar, etkinlik adı, yeri, yayımlandığı yer, cilt, sayfa)	4		
1.3.4. Ulusal sempozyumda / kongrede sunulmuş alanında bilime katkı sağlayan poster bildiri (Bildiri adı, yazarlar, etkinlik adı, yeri, yayımlandığı yer, cilt, sayfa)	2		
1.4. Diğer Akademik Faaliyetler			
1.4.1. Çalıştay, Bilimsel Seminer, Panel, Konferans, teknik gezi, vs. türü akademik etkinliklere katılım (Etkinlik adı, yeri, tarihi)	1		
1.4.2. Basılı, sesli, görsel ya da elektronik medya platformlarında alanı ile ilgili haber, görüş, yorum, vs. yayınlamak. (Platform adı, yeri, yayımlandığı tarih)	2		
1.4.3. Yayın hakemliği (Değerlendirilen yayının bu yönerge kapsamındaki puanı x 0,25)			
2. PROJE, PATENT			
2.1. Proje (Proje adı, katılımcılar, proje veren kuruluş, başlangıç – bitiş tarihleri)			
2.1.1. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	25		
2.1.2. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	10		
2.1.3. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış diğer uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) görev almak	6		
2.1.4. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış ulusal çağrılı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	20		
2.1.5. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış ulusal çağrılı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	8		
2.1.6. Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde görev almak	4		
2.2. Sanatsal, Mimari Tasarım			
2.2.1. Meslek odaları, yerel yönetimler, bakanlıklar, uluslararası kuruluşlar vb. tarafından düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece veya mansiyon	15		
2.2.2. Proje ve yapım yönetimi, tasarımı, planlama alanlarında yazılım üreticisi veya patent sahibi olmak	15		
2.3. Patent (Eser adı, Patent veren kuruluş, Tarih) * Patentlerde puan kişi sayısına bölünür.			
2.3.1. Uluslararası Patent / Faydalı Model / Tasarım Tescili	20		
2.3.2. Ulusal Patent / Faydalı Model / Tasarım Tescili	10		
3. EĞİTİM - ÖĞRETİME KATKI (Lisans + Lisansüstü, başka kurumlarda verilenler hariç, En fazla 12 puan teşvik hesabına dahil edilebilir) * Madde 8- Teşvik primine esas performans puanı ayrıca hesaplanır. Teşvik primi puanı hesaplanırken “Akademik Performans Değerlendirme Formu”nun 5.Maddesinde yer alan “Akademik / İdari Görevler” başlığı altındaki maddelerden alınan puanlar ile “Eğitim – Öğretime Katkı” başlığı altındaki faaliyetlerden 12 saat üzerindeki derslerden alınan puanlar dahil edilmez.			
3.1. Eğitim			
3.1.1. Yüksek lisans ve doktora dersleri (Dersin kodu, adı, saati, akademik yıl ve yarıyıl) (Dönem sayısı x ders sayısı x 3 =)	3		
3.1.2. Lisans ve ön lisans dersleri (Dersin kodu, adı, saati, akademik yıl ve yarıyıl) (Dönem sayısı x ders sayısı x 2 =) (Yaz okulu ayrı bir dönem olarak değerlendirilir)	2		

3.1.3. Verdiği uygulama ve laboratuvar çalışmaları (Dersin kodu, adı, saati, akademik yıl ve yarıyıl) (Dönem sayısı x ders sayısı x 1 =)	1		
3.2. Tez Danışmanlığı			
3.2.1. Lisansüstü Tez Yönetimi (Devam eden)	4		
3.2.2. Tıpta Uzmanlık veya Sanatta Yeterlilik Yönetimi (Devam eden)	2		
3.2.3. Lisans veya Tezsiz Yüksek Lisans Proje Danışmanlığı (En fazla 10 puan)	2		
4. ATIFLAR (Performans ölçüm dönemi içinde alınanlar) * Adayın fiili olarak Üniversitemizde çalıştığı zamandan günümüze teşvik başvurusunda bulunduğu yılda “Antalya Bilim Üniversitesi adresli yayınlarına yapılan atıf sayısı dikkate alınmalıdır. * Ayrıca yönergenin 1. sayfasındaki Madde-4 kısmında da ifade edildiği üzere: Madde 4 – a) Akademik performans değerlendirmesine kabul edilecek bilimsel yayınlar “Antalya Bilim Üniversitesi” adresli olmalıdır.			
4.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki <u>atıf sayısına bakılmaksızın</u> adayın atıf yapılan her eseri için 3 puan. * Sadece Antalya Bilim Üniversitesi adresli yayınlara yapılan atıflar dikkate alınacaktır.	3		
4.2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki <u>atıf sayısına bakılmaksızın</u> adayın atıf yapılan her eseri için 2 puan.	2		
4.3. Ulusal hakemli dergilerde; Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki <u>atıf sayısına bakılmaksızın</u> adayın atıf yapılan her eseri için 1 puan.	1		
5. AKADEMİK / İDARİ GÖREVLER * Akademik / İdari görev varsa, 5.1. den 5.5 e kadarki ilgili maddenin Top. Puan alanına birim puanı girilmelidir. ** Madde 8- Teşvik primine esas performans puanı ayrıca hesaplanır. Teşvik primi puanı hesaplanırken “Akademik Performans Değerlendirme Formu”nun 5. Maddesinde yer alan “Akademik / İdari Görevler” başlığı altındaki maddelerden alınan puanlar ile “Eğitim – öğretime Katkı” başlığı altındaki faaliyetlerden 12 saat üzerindeki derslerden alınan puanlar dahil edilmez.			
5.1. Dekanlık	10		
5.2. Enstitü Müdürlüğü	8		
5.3. Yüksekokul Müdürlüğü	6		
5.4. Bölüm Başkanı	4		
5.5. AUM Müdürlüğü	4		
5.6. Yardımcılık Görevi (Yardımcılığı yapılan makamın 1/2’si oranında)			
5.7. Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü / Öğrenci Kulübü Danışmanlığı / Tanıtım Temsilciliği / Kalite Temsilciliği / İç Denetçilik / Kariyer Merkezi Temsilciliği / TTO / Bilgi – İşlem Müdürlüğü / Diğer İdari Birimlere destek, vs.	3		
5.8. Akademik birimlerde oluşturulan komisyonlarda alınan görevler	2		
6. ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETLERİ (Son bir yılda yapılan anketlerin ortalaması) * İlgili maddenin Top. Puan alanına birim puan girilmelidir.			
6.1. Yetersiz (60/100 puandan daha düşük)	-5		
6.2. Orta (61-70/100 puan arası)	0		
6.3. İyi (71-80/100 puan arası)	2		
6.4. Çok İyi (81-95 puan arası)	3		
6.5. Mükemmel (96/100 puandan daha fazla)	5		
TOPLAM PUAN			

ÖĞRETİM ELEMANI BÖLÜM / PROGRAM BAŞKANI DEKAN / YÜKSEKOKUL MD.

ADI SOYADI

TARİH

İMZA

Sayfa 6 / 7

Form No: ÜY-FR-0013 Yayın Tarihi:03.05.2018 Değ.No: 0 Değ. Tarihi:

Notlar:

- 1) Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0.8'ini, ikinci yazar 0.5'ini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır. Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Diğer yayınlarda (bildiri, kitap) ise toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.
- 2) Başlıca yazar makaledeki birinci yazardır. Makalenin bir lisanüstü tezden üretildiği durumlarda tezin birinci danışmanı makalenin başlıca yazarı kabul edilir.
- 3) Aynı kitaptaki bölümlerden en fazla ikisi dikkate alınır.
- 4) Patentlerde puan kişi sayısına bölünür.
- 5) Ulusal Yayınevi: En az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış yayınevi.
- 6) Uluslararası Yayınevi: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınladığı kitaplar dünyanın bilinen üniversitelerinin kataloglarında yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış yayınevi.
- 7) Uluslararası Bilimsel Toplantı: Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.
- 8) Ulusal Bilimsel Toplantı: Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı.
- 9) Yayımlanmış Makale: Alanında bilime katkı sağlamış olmak şartıyla özgün matbu veya elektronik ortamda yayımlanmış makale.